



Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR
Riadiaci orgán
Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia



Programový manuál pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Verzia č. 2.10

Vypracoval: zamestnanci sekcie riadenia ESF

Predkladá: Albert Németh

generálny riaditeľ sekcie riadenia ESF

Schválil: Ján Richter

minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Dátum: 29 OKT. 2012

Podpis:

Dátum: 29.10.2012

Podpis:

Programový manuál pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia verzia 2.10

Obsah

OBSAH	2
ÚVOD	7
CHARAKTERISTIKA OPATRENÍ	10
1.1 PRIORITYNÁ OS Č. 1 PODPORA RASTU ZAMESTNANOSTI	10
1.1.1 Opatrenie č. 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti	10
1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 1.1	10
1.1.1.2 Cieľ opatrenia 1.1 „Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti“	11
1.1.1.3 Ukazovatele opatrenia 1.1 „Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti“	11
1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít	11
1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia	14
1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	14
1.1.1.7 Oprávnení prijímatelia	14
PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	15
Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy	16
Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy	16
Financovanie projektov prijímateľa – VÚC	16
Financovanie projektov prijímateľa – obec	16
Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	17
1.1.1.8 Cieľové skupiny.....	17
1.1.1.9 Schémy štátnej pomoci a schémy de minimis.....	17
1.1.2 Opatrenie č. 1.2 „Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania“	18
1.1.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 1.2	18
1.1.2.2 Cieľ opatrenia 1.2	18
1.1.2.3 Ukazovatele opatrenia 1.2 „Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania“	19
1.1.2.4 Skupiny oprávnených aktivít	19
1.1.2.5 Definovanie oprávneného územia	20
1.1.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	20
1.1.2.7 Oprávnení prijímatelia	20
PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	22
Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy	22
Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy	22
Financovanie projektov prijímateľa – VÚC	23
Financovanie projektov prijímateľa – obec	23
Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	23
1.1.2.8 Cieľové skupiny.....	23
1.1.2.9 Schémy štátnej pomoci a schémy de minimis.....	24
1.1.3 Ukazovatele priority osi č. 1 Podpora rastu zamestnanosti	25
1.2 PRIORITYNÁ OS Č. 2 PODPORA SOCIÁLNEJ INKLÚZIE.....	27
1.2.1 Opatrenie č. 2.1 „Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity“	27
1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.1	27
1.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1	28
1.2.1.3 Ukazovatele opatrenia 2.1 „Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity“	28

1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít	28
1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia	31
1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	31
1.2.1.7 Oprávnení prijímatelia	31
PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	32
<i>Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy.....</i>	33
<i>Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy.....</i>	33
<i>Financovanie projektov prijímateľa – VÚC.....</i>	33
<i>Financovanie projektov prijímateľa – obec.....</i>	33
<i>Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci.....</i>	34
1.2.1.8 Cieľové skupiny.....	34
1.2.1.9 Schémy štátnej pomoci a schémy de minimis.....	35
<i>1.2.2 Opatrenie č. 2.2 Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity</i>	35
1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.2	36
1.2.2.2 Cieľ opatrenia 2.2	36
1.2.2.3 Ukazovatele opatrenia 2.2 „Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity“	36
1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít	36
1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia	38
1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	38
1.2.2.7 Oprávnení prijímatelia	39
PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	40
<i>Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy.....</i>	40
<i>Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy.....</i>	40
<i>Financovanie projektov prijímateľa – VÚC.....</i>	41
<i>Financovanie projektov prijímateľa – obec.....</i>	41
<i>Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci.....</i>	41
1.2.2.8 Cieľové skupiny.....	42
1.2.2.9 Schémy štátnej pomoci a schéma de minimis.....	42
<i>1.2.3 Opatrenie č. 2.3 Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života</i>	43
1.2.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.3	43
1.2.3.2 Cieľ opatrenia 2.3 Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života.....	43
1.2.3.3 Ukazovatele opatrenia 2.3 „Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života“	43
1.2.3.4 Skupiny oprávnených aktivít	44
1.2.3.5 Definovanie oprávneného územia	45
1.2.3.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	45
1.2.3.7 Oprávnení prijímatelia	45
PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	47
<i>Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy.....</i>	47
<i>Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy.....</i>	47
<i>Financovanie projektov prijímateľa – VÚC.....</i>	48
<i>Financovanie projektov prijímateľa – obec.....</i>	48
<i>Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci.....</i>	48
1.2.3.8 Cieľové skupiny.....	48
1.2.3.9 Schémy štátnej pomoci a schémy de minimis.....	49
1.2.4 Ukazovatele prioritnej osi č. 2 Sociálna inklúzia.....	50
1.3 PRIORITNÁ OS Č. 3 PODPORA ZAMESTNANOSTI, SOCIÁLNEJ INKLÚZIE A BUDOVANIE KAPACÍT V BSK.....	52
<i>1.3.1 Opatrenie č. 3.1 „Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť“</i>	52
1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 3.1	52
1.3.1.2 Cieľ opatrenia 3.1	53

1.3.1.3 Ukazovatele opatrenia 3.1 „Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť“.....	53
1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít	53
1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia	55
1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	56
1.3.1.7 Oprávnení prijímatelia	56
PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	57
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – ORGANIZÁCIE ŠTÁTNEJ SPRÁVY	57
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – INÉ SUBJEKTY VEREJNEJ SPRÁVY	58
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – VÚC	58
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – OBEC	58
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – SÚKROMNÝ SEKTOR MIMO SCHÉM ŠTÁTNEJ POMOCI	58
1.3.1.8 Cieľové skupiny.....	59
1.3.1.9 Schémy štátnej pomoci a schémy de minimis.....	59
1.3.2 Opatrenie č. 3.2 „Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladenie pracovného a rodinného života v BSK“	60
1.3.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 3.2	60
1.3.2.2 Cieľ opatrenia 3.2	60
1.3.2.3 Ukazovatele opatrenia 3.2 „Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladenie pracovného a rodinného života v BSK“	61
1.3.2.4 Skupiny oprávnených aktivít	61
1.3.2.5 Definovanie oprávneného územia	64
1.3.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	64
1.3.2.7 Oprávnení prijímatelia	64
PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	66
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – ORGANIZÁCIE ŠTÁTNEJ SPRÁVY	66
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – INÉ SUBJEKTY VEREJNEJ SPRÁVY	66
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – VÚC	67
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – OBEC	67
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – SÚKROMNÝ SEKTOR MIMO SCHÉM ŠTÁTNEJ POMOCI	67
1.3.2.8 Cieľové skupiny.....	67
1.3.2.9 Schémy štátnej pomoci a schéma de minimis.....	68
1.3.3 Opatrenie č. 3.3 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v	69
BSK	69
1.3.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 3.3	69
1.3.3.2 Cieľ opatrenia 3.3	69
1.3.3.3 Ukazovatele opatrenia 3.3 „Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK“	69
1.3.3.4 Skupiny oprávnených aktivít	70
1.3.3.5 Definovanie oprávneného územia	71
1.3.3.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky	71
1.3.3.7 Oprávnení prijímatelia	72
PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	73
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – ORGANIZÁCIE ŠTÁTNEJ SPRÁVY	73
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – INÉ SUBJEKTY VEREJNEJ SPRÁVY	73
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – VÚC	74
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – OBEC	74
FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – SÚKROMNÝ SEKTOR MIMO SCHÉM ŠTÁTNEJ POMOCI	74
1.3.3.8 Cieľové skupiny.....	75
1.3.3.9 Schémy štátnej pomoci a schéma de minimis.....	75
1.3.4 Opatrenie č. 3.4 „Technická pomoc“	75

1.3.4.1	Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č.3.4	76
1.3.4.2	Cieľ opatrenia 3.4	76
1.3.4.3	Ukazovatele opatrenia 3.4	76
1.3.4.4	Skupiny oprávnených aktivít	76
1.3.4.5	Definovanie oprávneného územia	79
1.3.4.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky	79
1.3.4.7	Oprávnení prijímatelia	81
1.3.4.8	Cieľové skupiny.....	81
1.3.4.9	Schémy štátnej pomoci.....	81
1.3.5	Ukazovatele prioritnej osi č. 3 Podpora zamestnanosti a sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK.....	82
1.4	PRIORITNÁ OS Č. 4 „BUDOVANIE KAPACÍT A ZLEPŠENIE KVALITY VEREJNEJ SPRÁVY“	86
1.4.1	Opatrenie č. 4.1 „Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami“	86
1.4.1.1	Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 4.1	86
1.4.1.2	Cieľ opatrenia 4.1	87
1.4.1.3	Ukazovatele opatrenia 4.1	87
1.4.1.4	Skupiny oprávnených aktivít	87
1.4.1.5	Definovanie oprávneného územia	88
1.4.1.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky	88
1.4.1.7	Oprávnení prijímatelia	89
	PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	89
	FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – ORGANIZÁCIE ŠTÁTNEJ SPRÁVY	90
	FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – INÉ SUBJEKTY VEREJNEJ SPRÁVY	90
	FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – VÚC	90
	FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – OBEC	91
	FINANCOVANIE PROJEKTOV PRIJÍMATEĽA – SÚKROMNÝ SEKTOR MIMO SCHÉM ŠTÁTNEJ POMOCI	91
1.4.1.8	Cieľové skupiny.....	91
1.4.1.9	Schémy štátnej pomoci.....	92
1.4.2	Opatrenie č. 4.2 „Zavedenie systémov riadenia kvality vo verejnej správe a pre MVO v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky“	92
1.4.2.1	Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 4.2	92
1.4.2.2	Cieľ opatrenia 4.2	92
1.4.2.3	Ukazovatele opatrenia 4.2	92
1.4.2.4	Skupiny oprávnených aktivít	92
1.4.2.5	Definovanie oprávneného územia	93
1.4.2.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky	93
1.4.2.7	Oprávnení prijímatelia	94
	PRAVIDLÁ STRATÉGIE FINANCOVANIA PODĽA FORIEM POMOCI, JEDNOTLIVÝCH ZDROJOV A PRIJÍMATEĽOV	95
	Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy.....	95
	Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy.....	95
	Financovanie projektov prijímateľa – VÚC.....	96
	Financovanie projektov prijímateľa – obec.....	96
	Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci.....	96
1.4.2.8	Cieľové skupiny.....	96
1.4.2.9	Schémy štátnej pomoci	97
1.4.3	Ukazovatele prioritnej osi č. 4 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy	98
1.5	PRIORITNÁ OS Č. 5 TECHNICKÁ POMOC	99
1.5.1	Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi 5.....	99
1.5.2	Cieľ prioritnej osi 5	99
1.5.3	Ukazovatele prioritnej osi 5	99
1.5.4	Skupiny oprávnených aktivít v rámci prioritnej osi 5.....	99
1.5.5	Definovanie oprávneného územia.....	102
1.5.6	Oprávnené a neoprávnené výdavky.....	102

<i>1.5.7 Oprávnení prijímatelia</i>	104
<i>1.5.8 Cieľové skupiny</i>	104
<i>1.5.9 Schémy štátnej pomoci</i>	104
<i>1.6 Ukazovatele prioritnej osi č. 5 Technická pomoc</i>	105
HORIZONTÁLNE PRIORITY	107
2.1 MARGINALIZOVANÉ RÓMSKE KOMUNITY	107
2.2 ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ.....	111
2.3 TRVALO UDRŽATELNÝ ROZVOJ	117
2.4 INFORMAČNÁ SPOLOČNOSŤ	119
FINANČNÝ PLÁN NA ÚROVNI OPATRENÍ	121
3.1 FINANČNÝ PLÁN OP ZA CELÉ PROGRAMOVÉ OBDOBIE PODĽA OPATRENÍ A ZDROJOV FINANCOVANIA	121
3.2 INDIKATÍVNE REGIONÁLNE ALOKÁCIE EÚ NA ROKY 2007 – 2013	121
KATEGORIZÁCIA POMOCI NA ÚROVNI OPATRENÍ	122
PRÍLOHY	133

Úvod

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia je referenčný dokument, na základe ktorého sa v programovom období 2007 – 2013 poskytuje podpora v oblasti:

- rozvoja ľudských zdrojov,
- zvyšovania zamestnanosti,
- zvyšovania sociálnej inklúzie a
- budovania kapacít.

Podpora je poskytovaná z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ďalej „ESF“) a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

Dokument definuje globálny cieľ – „Rast zamestnanosti, pokles nezamestnanosti, sociálna inklúzia a budovanie kapacít“.

Operačný program (ďalej „OP“) a tento programový manuál sú vypracované v súlade s nariadeniami k štrukturálnym fondom a so zameraním Národného strategického referenčného rámca na roky 2007 – 2013 (ďalej „NSRR“). Operačný program a programový manuál sú vypracované v súlade so Strategickými usmerneniami Spoločenstva na programové obdobie 2007 – 2013 a v súlade s Národným strategickým referenčným rámcom pre SR na programové obdobie 2007 – 2013 a ostatnými relevantnými strategickými dokumentmi zameranými na oblasť zamestnanosti a sociálnej inklúzie. Medzi tieto kľúčové dokumenty patria:

- Lisabonská stratégia,
- Európska stratégia zamestnanosti,
- Stratégia konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010 a na ňu nadväzujúce Akčné plány ,
- Národný program reforiem Slovenskej republiky na roky 2006 – 2008,
- Národný akčný plán zamestnanosti na roky 2004 – 2006,
- Stratégia celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike,
- Národný akčný plán dekády začleňovania rómskej populácie 2005 – 2015,
- Národný akčný plán sociálnej inklúzie 2004 - 2006,
- Národná správa o stratégiách sociálnej ochrany a sociálnej inklúzie 2006-2008,
- Národný akčný plán na prevenciu a elimináciu násillia páchaného na ženách,
- Návrh opatrení na zosúladienie rodinného a pracovného života v roku 2006 s výhľadom do roku 2010,
- Rezolúcia Rady EÚ a reprezentantov členských krajín o posilňovaní politík, systémov a aktivít oblasti celoživotného poradenstva v Európe,
- Stratégia trvalo udržateľného rozvoja EÚ,
- Koncepcia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v Slovenskej republike na roky 2008 – 2012
- Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (publikovaný v zbierke zákonov pod č. 62/1987 Zb.),
- Opčný protokol k Dohovoru o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (publikovaný v zbierke zákonov pod číslom 343/2001)

Intenzita pomoci bude v regiónoch SR rôzna, a to v závislosti od výšky regionálnych disparít v súlade so schémami štátnej pomoci a schémami de minimis, ako aj v súlade s všeobecným nariadením o skupinových výnimkách (nariadenie Komisie č. 800/2008). K znižovaniu regionálnych disparít v oblasti zamestnanosti má prispieť aj regionálna diferenciacia intenzít pomoci, ako aj bonifikácia pomoci v najviac znevýhodnených regiónoch u vybraných aktivít.

Programový manuál má nasledovný obsah:

- Kapitola I. Charakteristika opatrení
- Kapitola II. Horizontálne priority
- Kapitola III. Finančný plán na úrovni opatrení
- Kapitola IV. Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení
- Príloha 1: Tabuľka č. 1 – Finančný plán Programového manuálu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia na roky 2007-2013 podľa opatrení a zdrojov financovania
- Príloha 2: Základné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v rámci OP ZaSI
- Príloha 3: Základné definície a pojmy pre účely programového manuálu
- Príloha 4: Zoznam použitých skratiek

Implementácia jednotlivých prioritných osí a skupín aktivít/opatrení bude zabezpečená formou národných projektov, pilotných projektov, dopytovo orientovaných projektov a globálnych grantov.

Typy projektov OP ZaSI sú:

- a) **národné projekty** - realizované formou priameho zadania. Podpora národného projektu vychádza priamo zo zákona (alebo iného právneho predpisu), resp. prijímateľ pomoci je za poskytovanie daných služieb kompetenčne zodpovedný. Národnými projektmi sú tiež projekty, ktoré majú celonárodnú pôsobnosť, sú unikátne a realizovať ich môže výlučne iba jeden subjekt, alebo sa jedná o vytvorenie a implementáciu pilotného projektu najmä v oblasti sociálnych a zdravotných služieb, ako aj sociálnych a aktivačných podnikov s cieľom podpory udržateľnosti zamestnanosti. Overenie kompletnosti spisu a súlad s podmienkami poskytnutia podpory budú vykonávané zamestnancami riadiaceho orgánu, prípadne orgánom povereným riadiacim orgánom.
- b) **Pilotný projekt** – je formou národného projektu a jedná sa o projekt, ktorý je pripravovaný bližšie definovanou inštitúciou a jeho hlavnou črtou je pilotný charakter aktivít. Základnou charakteristikou takýchto projektov je „priame zadanie realizácie aktivít“, t.z., že riadiaci orgán prostredníctvom ministra oslovuje prijímateľa (v prípade, že zo zákona nevyplýva iný postup) s návrhom na realizáciu zadaného projektu, resp. žiadateľ s celoslovenskou pôsobnosťou osloví MPSVR SR s návrhom realizácie pilotného projektu. Pilotný projekt sa bude aplikovať najmä v oblasti sociálnych, zdravotných služieb a sociálnych a aktivačných podnikov a v oblasti začleňovania na trh práce znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie s cieľom podpory udržateľnej zamestnanosti. Pilotné projekty slúžia na odskúšanie územne alebo časovo obmedzenej špecifickej aktivity. Prostredníctvom realizácie pilotného projektu je možné spraviť

preveriť nastavenie parametrov pre realizáciu aktivity celonárodného, resp. regionálneho rozsahu.

- c) **dopytovo orientované projekty** - realizované na základe výziev na predkladanie projektov. Grantové schémy zastrešujú prostriedky určené na dopytové projekty. V mnohých opatreniach budú aktivity podporované celoplošnými národnými projektmi a zároveň prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov, ktoré budú rozdeľovať prostriedky na základe súťaže. Overenie kompletnosti spisu a súlad s podmienkami výzvy budú vykonávané zamestnancami sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom. Po obsahovej stránke ich bude hodnotiť komisia na výber projektov. Kontrolu dodržania postupov výberu vykonajú zamestnanci riadiaceho orgánu.

- d) **globálne granty** – využívané na riešenie vybraných problémov na znižovanie regionálnych disparít v zamestnanosti a sociálnej inklúzie. Rozsah a právomoci subjektu povereného implementáciou globálneho grantu určí RO, resp. SORO, ak je mu táto kompetencia zverená Zmluvou o delegovaní právomocí. V priebehu realizácie OP ZaSI sa uvažuje aj s využívaním inštitútu globálneho grantu v súlade s legislatívou ES.

- e) **systemové integrované projekty** sú projekty, pri ktorých dochádza k efektu synergie. Implementácia takýchto projektov sa bude realizovať v oblasti zamestnanosti, a to v rámci spolupráce s MH SR, SOPK a VÚC, ako aj pre projekty rozvoja ľudských zdrojov vo vybraných sektoroch, napr. v cestovnom ruchu. Tento typ projektov bude realizovaný prostredníctvom Sociálnej implementačnej agentúry.
Na základe podpísanej Zmluvy o spolupráci reg. č. 110/2007-3100-4110, uzatvorenej medzi Ministerstvom hospodárstva SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 23. 3. 2007 s cieľom dosiahnutia synergického efektu pri tvorbe pracovných miest formou podpory technického zabezpečenia, ako aj formou podpory v oblasti služieb zamestnanosti, sa prostredníctvom SIA realizuje systémový integrovaný projekt v spolupráci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

Monitorovací výbor dňa 28.11.2007 schválil programový manuál pre OP ZaSI a delegoval na ministra práce úlohu schvaľovať zmeny programového manuálu s ohľadom na dosiahnutie cieľov definovaných v operačnom programe.

Charakteristika opatrení

Operačný program sa implementuje v 5 prioritných osiach:

- Podpora rastu zamestnanosti,
- Podpora sociálnej inklúzie,
- Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK v celi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a
- Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy, v celi Konvergencia,
- Technická pomoc,

Jednotlivé prioritné osi sú popísané nižšie.

Pozn. Cez Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia sa realizuje všeobecné a špecifické vzdelávanie. Všeobecné vzdelávanie poskytuje prenosnú kvalifikáciu a podstatne zlepšuje schopnosť školeného pracovníka zamestnať sa. Špecifické vzdelávanie využitím získaných vedomostí a zručností prispieva k zlepšeniu zamestnania sa najmä u konkrétneho zamestnávateľa.

1.1 Prioritná os č. 1 Podpora rastu zamestnanosti

V rámci Prioritnej osi č.1 Podpora rastu zamestnanosti sa implementujú nasledovné skupiny opatrení:

- Opatrenie č. 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
- Opatrenie č. 1.2 Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania.

Implementácia prioritnej osi je zabezpečená cez riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí. Môže sa uplatniť aj forma globálnych grantov cez vyššie územné celky.

1.1.1 Opatrenie č. 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Opatrenie 1.1 je zamerané na riešenie významných problémov SR na trhu práce najmä nástrojmi aktívnej politiky trhu práce (pri porovnaní s ostatnými členskými štátmi EÚ) a to najmä na nízku mieru zamestnanosti, vysokú mieru nezamestnanosti so zreteľom na dlhodobo nezamestnaných, mladých nezamestnaných a absolventov. **V rámci tohto opatrenia bude podporované úsilie pracovnej sily zamerané na uplatnenie sa na trhu práce.**

1.1.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 1.1

Opatrenie 1.1 bude implementované formou národných a pilotných projektov.

Národné a pilotné projekty bude implementovať riadiaci orgán – Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR a úlohu riadenia implementácie bude v rámci MPSVR zabezpečovať Sekcia riadenia ESF. Pre národné projekty bude vybraný prijímateľ – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý tieto úlohy plnil i v rámci programového obdobia 2004

– 2006 a iné inštitúcie, ktoré spĺňajú kritériá pre implementáciu národných projektov. SORO môžu realizovať národné projekty len na základe rozhodnutia ministra práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

1.1.1.2 Cieľ opatrenia 1.1 „Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti“

Cieľom opatrenia 1.1, ktorý prispieva k naplneniu cieľa prioritnej osi 1 v súlade s cieľmi definovanými v NSRR a výsledkami analýz popísanými v OP ZaSI je „zvyšovanie zamestnanosti, zamestnatel'nosti a znižovanie nezamestnanosti“. V rámci opatrenia bude kľúčovým cieľom umiestnenie uchádzačov o zamestnanie na voľné pracovné miesta a tvorba dlhodobo udržateľných pracovných miest, najmä prostredníctvom nástrojov aktívnej politiky trhu práce, ktoré sú definované v zákone Národnej rady Slovenskej republiky č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov.

1.1.1.3 Ukazovatele opatrenia 1.1 „Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti“

Ukazovatele opatrenia 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti sú uvedené v časti 1.1.3.

1.1.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Skupiny oprávnených rámcových aktivít sú zamerané na aktívnu politiku trhu práce a v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1081/ 2006 najmä na zvýšenie zamestnatel'nosti, adaptability zamestnancov, uchádzačov o zamestnanie, záujemcov o zamestnanie v rátane znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie ako aj na reakciu zamestnancov a zamestnávateľov na zmeny na trhu práce v rátane predvídania zmien na trhu práce a na podporu tvorby pracovných miest. Horizontálne je skupina opatrení doplnená o výmenu skúseností v rámci transnacionálnej spolupráce a medzinárodných aktivít.

Kľúčovou skupinou nástrojov na tvorbu nových pracovných miest a umiestnenie nezamestnaných osôb, resp. osôb, ktorým hrozí prepúšťanie z pracovného pomeru na voľné pracovné miesta budú **nástroje APTP**. Nástroje APTP budú zamerané na zvyšovanie zamestnatel'nosti a podporu tvorby pracovných miest. Prostredníctvom cielených nástrojov aplikovaných v rámci APTP sa budú podporovať aktivity smerujúce k zlepšeniu prístupu k zamestnaniu, prevencii dlhodobej nezamestnanosti, zachovaniu pracovných návykov, vrátane proaktívnych nástrojov zameraných na predchádzanie, resp. zmierňovanie vylúčenia z dôvodu zdravotného znevýhodnenia. Podporovaný bude aj individuálny prístup ku klientom a výber vhodných opatrení pre integráciu znevýhodnených uchádzačov do udržateľného zamestnania.

Vo vzťahu k aktivácii uchádzačov o zamestnanie sa budú realizovať opatrenia, ktoré viac motivujú umiestnenie evidovaných nezamestnaných na trh práce a aktivizujú snahu najmä dlhodobo nezamestnaných o integráciu na trh práce. V tejto súvislosti APTP bude zamerané na zvýšenie efektívnosti umiestnenia uchádzačov o zamestnanie do zamestnania, sekundárnym cieľom bude udržanie pracovných návykov.

Vo vzťahu k potrebe špecializovanej pracovnej sily nevyhnutnej na plynulú realizáciu nových investícií vo vybraných odvetviach sa uskutoční koordinovaný postup medzi riadiacimi orgánmi operačných programov ERDF a Riadiacim orgánom OP ZaSI. Tento postup bude aplikovaný pri veľkých projektoch.

Počas prípravy týchto investičných projektov budú mať národné inštitúcie dostatočný časový priestor na prispôbenie školení a odbornej prípravy v intenciách zákona o službách zamestnanosti pre uchádzačov o zamestnanie potenciálnym potrebám a využitie resp. prispôbenie jednotlivých nástrojov aktívnej politiky trhu práce očakávaným potrebám, ktoré realizácia týchto projektov prinesie.

Budú sa podporovať aj aktivity zamerané na **zlepšenie informačných, poradenských, vzdelávacích, sprostredkovateľských a iných služieb zamestnanosti** s cieľom umiestnenia nezamestnaných osôb, resp. osôb, ktorým hrozí prepúšťanie z pracovného pomeru na voľné pracovné miesta.

Podporovať sa bude aj **zlepšenie mobility pracovnej sily**, a to špeciálne pre zlepšenie územnej a profesnej mobility s cieľom lepšieho umiestnenia pracovnej sily na voľné, resp. novo vytvorené pracovné miesta.

Okrem uvedených oblastí sa bude poskytovať podpora aj na **aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**, a to v súlade s príslušnými usmerneniami EÚ.

Rámcové aktivity, prostredníctvom ktorých bude napĺňané opatrenie „Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti“ sú nasledovné:

Opatrenia aktívnej politiky trhu práce a podpory zamestnanosti

Aktivity zamerané na modernizáciu verejných služieb zamestnanosti

Aktivity zamerané na zlepšovanie mobility za prácou

Aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
1.1.1 Opatrenia aktívnej politiky trhu práce a podpory zamestnanosti	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vzdelávania a prípravy pre trh práce uchádzačov o zamestnanie a záujemcov o zamestnanie alebo zamestnancov - podpora prípravy na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím - podpora zapracovania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie u poskytovateľov zapracovania - podpora tvorby dlhodobo udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - podpora prijímania a udržania v zamestnaní znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - podpora udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami - podpora uchádzačov o zamestnanie vrátane občanov so zdravotným postihnutím pri začatí prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti a podpora tvorby nových pracovných miest formou samozamestnania a zamestnávania zo strany samostatne zárobkovo činných osôb, malých zamestnávateľov a stredných zamestnávateľov s dôrazom na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - podpora vytvárania a udržania pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie v sociálnom podniku - podpora začlenenia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trh práce formou lokálneho, regionálneho, národného alebo pilotného projektu

	<ul style="list-style-type: none"> - aktivácia uchádzačov o zamestnanie s primárnym dôrazom na ich umiestnenie na trhu práce a so sekundárnym cieľom obnovenia a udržiavania ich pracovných návykov - podpora zvyšovania zamestnateľnosti mladých ľudí formou vykonávania absolventskej praxe - podpora overovania nových aktívnych opatrení na trhu práce formou pilotných projektov - podpora poskytovania poradenstva o voľbe povolania a podpora poradensko - vzdelávacích aktivít na získavanie sociálnych zručností pri hľadaní si zamestnania a komunikácie s potenciálnym zamestnávateľom pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - vytvorenie monitorovacieho systému pre vyhodnocovanie pokroku pri dosahovaní cieľov ako aj efektov a dopadov politík v oblasti zamestnanosti na priebežné hodnotenie efektívnosti aktívnych opatrení na trhu práce a na monitorovanie pohybu na trhu práce aspoň počas jedného roka osôb, ktorých vstup na trh práce bol podporený v rámci aktívnych opatrení na trhu práce,
1.1.2 Aktivity zamerané na modernizáciu verejných služieb zamestnanosti	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vzdelávania zamestnancov verejných služieb zamestnanosti a neštátnych služieb zamestnanosti zameraného na skvalitňovanie práce s klientom - podpora zavedenia systému priebežného monitorovania kvality jednotlivých druhov služieb poskytovaných verejnými službami zamestnanosti a neštátnymi službami zamestnanosti - podpora modernizácie služieb zamestnanosti zavádzaním samoobslužných systémov prehliadania voľných pracovných miest a rozširovaním možností nahlasovania voľných pracovných miest - podpora rozšírenia neštátnych služieb zamestnanosti najmä do regiónov postihnutých dlhodobou nezamestnanosťou - podpora poskytovania a využívania služieb zamestnanosti zameraných na uľahčenie získania zamestnania alebo na udržanie zamestnania alebo na uľahčenie získania zamestnanca z radov občanov so zdravotným postihnutím alebo a dlhodobo nezamestnaných občanov - podpora administratívnej činnosti verejných služieb zamestnanosti prostredníctvom vybraných právnických alebo fyzických osôb
1.1.3 Aktivity zamerané na zlepšovanie mobility za prácou	<ul style="list-style-type: none"> - podpora verejných a súkromných služieb dopravy do zamestnania a verejných a súkromných služieb sprevádzania na miesto výkonu práce znevýhodnených skupín zamestnancov a samostatne zárobkovo činných osôb, ktoré potrebujú sprevádzanie - podpora individuálnej mobility za prácou najmä úhradou cestovného na dochádzkou za prácou, úhradou časti nákladov súvisiacich s presťahovaním za prácou uchádzača o zamestnanie - podpora vzdelávacích aktivít zameraných na profesnú mobilitu - podpora rozšírenia služieb zamestnanosti o segment služieb pre tých uchádzačov o zamestnanie, ktorí sa sťahujú za prácou najmä podporou vytvorenia mobilitných centier a podpora vzdelávania uchádzačov o zamestnanie v súlade s potrebami cieľového regiónu - zefektívnenie spôsobu informovanosti a obsadzovania voľných pracovných miest v prihraničnej oblasti susediaceho štátu (zabezpečenie prepojenia informačných systémov samospráv, intermediátorov na trhu práce, atď.) - podpora zamestnávateľom na dopravu zamestnancov do zamestnania, ak zamestnávateľ zabezpečuje každodenne dopravu zamestnancov do zamestnania a späť
1.1.4 Aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	<ul style="list-style-type: none"> - podpora šírenia inovatívnych a pružných foriem organizácie práce a pracovného času - podpora vytvárania zdravých a bezpečných podmienok na pracoviskách - podpora výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce vo vzťahu k špecifickým profesiám (legislatíva, licenčná politika) - zefektívnenie poskytovania poradenstva a informácií zamestnávateľom a zamestnancov v oblasti ochrany práce

Inovatívne aktivity sú zahrnuté do podporovaných aktivít, napr. v rámci aktivite „Opatrenia APTP“ sa nachádza podpora pilotných projektov. Aktivity zahrnuté v rámci aktivite „Aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany“ reflektujú bod (a) (ii) ods. 1, článok 3 Nariadenia Rady (ES) č.1081/2006.

Transnacionálna spolupráca je primárne zameraná na výmenu skúseností a dobrej praxe v aktívnej politike trhu práce, ako aj pri riadení a implementácii podpory z ESF. Okrem toho pri všetkých rámcových aktivitách je zahrnuté poradenstvo a účasť na vzdelávacích aktivitách, so zámerom výmeny skúseností pri realizácii aktivít a pri šírení tzv. „best practice“ – najlepších projektov.

1.1.1.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Konvergencia.

1.1.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.)

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to maximálne do vyčerpania 10% prostriedkov alokovaných na prioritnú os 1 Podpora rastu zamestnanosti.

1.1.1.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**,
- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení doplnení neskorších predpisov.
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC a úradu samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie**
- **občianske združenia** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 o združovaní občanov,

- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách;
- **subjekty, poskytujúce neštátne služby zamestnanosti,**
- **poskytovatelia sociálnych služieb,**
- **zamestnávateľia** - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov obchodný zákonník, alebo založené podľa zákona NR SR č.455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní;
- **iné organizácie**, a to:
 - Slovenský Červený kríž;
 - Slovenská obchodná a priemyselná komora (SOPK);
 - Regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC), pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
 - podnikateľské informačné centrá (BIC) pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
 - odborové zväzy,
 - subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - neštátne subjekty poskytujúce služby zamestnanosti a personálne poradenstvo.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet		
	85,0 %	15,0 %		100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci *de minimis* a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom), príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.1.1.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- uchádzači o zamestnanie,
- znevýhodnení uchádzači o zamestnanie,
- občania so zdravotným postihnutím, ktorí nie sú evidovaní na úradoch práce a ktorí majú záujem pracovať,
- záujemcovia o zamestnanie,
- zamestnávateľa (v súlade s cieľom AOTP podpory vytvárania pracovných miest u zamestnávateľov),
- skupiny osôb ohrozené stratou zamestnania,
- samostatne zárobkovo činné osoby (v súlade s cieľom AOTP podpory vytvárania pracovných miest formou samozamestnania),
- študenti a absolventi stredných a vysokých škôl,
- zamestnanci verejných služieb zamestnanosti,
- zamestnanci neštátnych služieb zamestnanosti,
- štátni poskytovatelia služieb zamestnanosti,
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti (napr. agentúry, vzdelávacie a poradenské inštitúcie),
- zamestnanci ohrození stratou zamestnania,
- malí a strední podnikatelia a veľké podniky,
- partneri, ktorých problémy sú riešené príslušným projektom,
- a ďalší v zmysle noviel zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov,
- atď.

1.1.1.9 Schémy štátnej pomoci a schémy *de minimis*

- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania
- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

1.1.2 Opatrenie č. 1.2 „Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania“

Opatrenie je zamerané na riešenie významných problémov SR na trhu práce (v porovnaní s ostatnými členskými štátmi EÚ), a to najmä na nízku mieru zamestnanosti, vysokú mieru nezamestnanosti a osobitne dlhodobú nezamestnanosť.

1.1.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 1.2

Opatrenie sa bude implementovať vo forme dopytovo orientovaných projektov, pilotných a národných projektov, formou globálnych grantov a formou systémových integrovaných projektov v spolupráci s MH SR.

Dopytovo orientované projekty bude implementovať Sociálna implementačná agentúra (ďalej len „SIA“), ktorá bude plniť úlohu sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom. Pilotné a národné projekty sa budú implementovať prostredníctvom riadiaceho orgánu pre OP ZaSI (MPSVR SR) a SIA, na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí Riadiaceho orgánu. Globálne granty budú realizované vybranými VÚC, v ktorých je najvyššia miera nezamestnanosti a problémy pri tvorbe pracovných miest (Banskobystrický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj), Riadiacim orgánom pre OP ZaSI (MPSVR SR) a SIA, na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí Riadiaceho orgánu.

1.1.2.2 Cieľ opatrenia 1.2

Cieľ opatrenia 1.2 je tvorba a udržanie pracovných miest prostredníctvom komplexnej podpory rozvoja podnikov a aktivít, ktoré sú zamerané na predvídanie zmien, adaptabilitu na zmenené podmienky, kontinuálnu podporu tvorby pracovných miest, zvyšovanie zručností pre adaptabilitu pracovníkov a na vznik a prispôsobenie sa podnikateľov a podnikov.

Toto opatrenie prepája tvorbu a udržanie pracovných miest mimo nástrojov APTP a služieb zamestnanosti a je zamerané na tvorbu a udržanie pracovných miest **prostredníctvom komplexnej podpory rozvoja podnikov vrátane samostatne zárobkovo činných osôb**. Vo vzťahu k udržaniu pracovných miest sa táto komplexná podpora bude realizovať aj pilotnými projektmi s cieľom posilnenia inovatívnej schopnosti podnikov prostredníctvom zlepšovania kvalifikácie ich zamestnancov.

Adaptabilita bude predovšetkým zameraná na rozvoj špecifického vzdelávania pre podporu a udržanie zamestnanosti, odbornej prípravy a podpory zamestnancov v súvislosti s reštrukturalizáciou podnikov a odvetví, ako aj s potrebou vzdelávania v oblasti zavádzania nových technológií. Táto podpora sa bude realizovať formou dopytovo orientovaných projektov. V rámci komplexnej podpory podnikov sa bude používať štátna pomoc, pomoc de minimis a využije sa aj možnosť blokovej výnimky.

1.1.2.3 Ukazovatele opatrenia 1.2 „Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania“

Ukazovatele opatrenia 1.2 Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania sú uvedené v časti 1.1.3.

1.1.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Pri naplnení tohto opatrenia boli navrhnuté rámcové aktivity, ktoré podnecujú jednotlivé cieľové skupiny k aktívnemu vystupovaniu na trhu práce, ďalej na rámcové aktivity, ktoré sú zamerané na predvídanie zmien, adaptabilitu na zmenené podmienky, kontinuálnu podporu tvorby pracovných miest, zvyšovanie zručností pre adaptabilitu pracovníkov a na vznik a prispôsobenie sa podnikateľov a podnikov. Toto opatrenie prepája tvorbu a udržanie pracovných miest mimo nástrojov APTP a služieb zamestnanosti a je zameraný na tvorbu a udržanie pracovných miest **prostredníctvom komplexnej podpory rozvoja podnikov a SZČO.**

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
1.2.1 Podpora adaptability podnikov, podnikateľov, podnikateľských združení a regiónov	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vzdelávania v podnikoch s cieľom zvýšenia zručností a udržania zamestnateľnosti zamestnancov a manažérov - podpora vytvárania flexibilných foriem organizácie práce a podpora Corporate social responsibility (ďalej len CSR) v podnikoch, - podpora tvorby dlhodobu udržateľných pracovných miest zamestnávateľmi a samozamestnania úhradou mzdových nákladov, alebo časti mzdových nákladov
1.2.2 Podpora integrovaných projektov na úrovni regiónov a SR	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vytvárania školiacich centier pre tvorbu pracovných miest, inovatívne podnikanie a podnikanie na základe transferu poznatkov - podpora integrovaného prístupu k tvorbe pracovných miest v regiónoch
1.2.3 Podpora cielených služieb pre podniky/ zamestnávateľov a SZČO	<ul style="list-style-type: none"> - podpora tvorby pracovných miest v malých podnikoch, predovšetkým začínajúcich podnikov formou poradenstva, odborných konzultácií a školení najmä pre začatie podnikania a služieb - školenia a tréningy pre podporu tvorby nových pracovných miest formou samozamestnania a zamestnávania zo strany SZČO a MSP - podpora tvorby pracovných miest v MSP predovšetkým formou poradenstva, odborných konzultácií a pod. - overovanie nových opatrení na trhu práce formou pilotných projektov pre zamestnávateľov a ich zamestnancov s osobitným zameraním na zdravotnícke, sociálne služby a pre podporu rastu konkurencieschopnosti - podpora rozvoja podnikania žien prostredníctvom vzdelávania žien a zakladania spoločných podporných centier pre ženy podnikateľky
1.2.4 Podpora tvorby nových pracovných miest vrátane podpory vytvárania nových pracovných miest v nových podnikoch a samozamestnania	<ul style="list-style-type: none"> - zlepšenie prístupu k zamestnaniu a predchádzanie nezamestnanosti prostredníctvom podpory podnikania, vytvárania podnikov vo väzbe na potreby trhu práce a regionálnych trhov práce - školenia a tréningy pre podporu tvorby nových pracovných miest formou samozamestnania a zamestnávania zo strany MSP - podpora tvorby a udržania pracovných miest zamestnávateľmi najmä podporou pri vytváraní sociálnych podnikov, aktivačných podnikov a družstiev pre znevýhodnené osoby - podpora tvorby a udržania pracovných miest zamestnávateľmi a samozamestnania

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - podpora udržania pracovných miest zamestnancov v MSP formou špecifických školení podľa najnovších požiadaviek trhu práce - podpora rozvoja a udržania podnikania formou vytvorenia nových pracovných miest v MSP v rýchlo meniacich sa odborných požiadavkách trhu práce na zamestnanca, ktorí by z tohto dôvodu stratil zamestnanie |
|--|---|

Inovatívne aktivity sú zahrnuté do podporovaných aktivít, napr. v rámci aktivite „Podpora cielených služieb pre podniky/ zamestnávateľov a SZČO“ a v rámci aktivít „Podpora adaptability podnikov, podnikateľov, podnikateľských združení a regiónov“. V rámci týchto aktivít sa nachádza podpora formou pilotných projektov.

Transnacionálna spolupráca je podchytená pri všetkých rámci aktivít, najmä vo forme poradenstva a účasti na vzdelávacích aktivitách so zámerom výmeny skúseností pri realizácii aktivít a pri šírení tzv. „best practice“ – najlepších projektov.

1.1.2.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Konvergencia.

1.1.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie rámci aktivít 1, 3 a 4, a to maximálne do vyčerpania 10% prostriedkov alokovaných na prioritnú os 1 Podpora rastu zamestnanosti.

1.1.2.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení doplnení neskorších predpisov,

- **obce a mestá a nimi zriadené organizácie**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC a úrady samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **Inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie, ktoré nie sú štátnou rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou**
- **občianske združenia** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách,
- **záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s § 20f až 20i¹ a nasl. Občianskeho zákonníka**,
- **zamestnávateľa** - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov obchodný zákonník, alebo založené podľa zákona NRSR č.455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní;
- **regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC)**, pokiaľ sú založené podľa zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník alebo podľa Občianskeho zákonníka § 20 f–j;
- **podnikateľské informačné centrá (BIC)** pokiaľ sú založené podľa zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník alebo podľa Občianskeho zákonníka § 20 písm. f) (podliehajúce ustanoveniu §1 písm. a) zákona o štátnej pomoci)
- **záujmové združenia právnických osôb**, založené podľa Občianskeho zákonníka § 20 písm. f) (podliehajúce ustanoveniu §1 písm. a) zákona o štátnej pomoci),
- **agentúry dočasného zamestnávania**, ak spadajú medzi zamestnávateľov podliehajúcich pravidlám schém a vykonávajú činnosť podľa ust. § 3 ods. (2) písm. b) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov“
- **iné organizácie**, a to:
 - Slovenský Červený kríž;
 - subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Slovenská obchodná a priemyselná komora (SOPK);
 - Slovenská živnostenská komora,
 - Regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC), pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon č. FZ ČSFR 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a Občiansky zákonník § 20 písm. f) (nepodliehajúce ustanoveniu §1 písm. a) zákona o štátnej pomoci)
 - podnikateľské informačné centrá (BIC) pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a Občiansky zákonník § 20 písm. f) (nepodliehajúce ustanoveniu §1 písm. a) zákona o štátnej pomoci)
 - odborové zväzy,

¹ Zakladateľom prijímateľa nemôže byť podnikateľský subjekt, na ktorý sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

- neštátne subjekty poskytujúce služby zamestnanosti a personálne poradenstvo,
- iné organizácie v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podiel vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EU, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	
	85,0 %	15,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia

právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy) , uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci de minimis a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom) , príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.1.2.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- záujemcovia o zamestnanie,

- znevýhodnení uchádzači o zamestnanie,
- zamestnávateľa,
- samostatne zárobkovo činné osoby,
- skupiny zamestnancov reálne ohrozené stratou zamestnania,
- zamestnanci pôsobiaci v sociálnej sfére, v 3. sektore a v sociálnych podnikoch,
- územná samospráva,
- verejná správa,
- zamestnanci, stredný a vyšší manažment firiem,
- malí a strední podnikatelia,
- združenia podnikov,
- partneri, ktorých problémy sú riešené príslušným projektom,
- atď.

1.1.2.9 Schémy štátnej pomoci a schémy de minimis

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Schéma podpory pre začínajúcich podnikateľov
- Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov
- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Sociálna implementačná agentúra ako SORO.

1.1.3 Ukazovatele prioritnej osi č. 1 Podpora rastu zamestnanosti

Väzba na opatrenie	Kategória	Indikátor	Vymedzenie indikátora	Merná jednotka	Počiatočná hodnota ²		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj			
					Ukotvená v roku	Hodnota					
1.1	Výstup	Počet podporených projektov	Počet projektov, na ktoré bola poskytnutá podpora a boli úspešne ukončené	počet	2006	0	490	RO			
1.2						0	3 500	SIA			
1.1 a 1.2 spolu						0	3 990	RO a SIA			
1.1		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	Celkový počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	počet	2006	0	521100	RO			
1.2						0	58 000	SIA			
1.1 a 1.2 spolu						0	579100	RO a SIA			
1.1		Počet podporovaných osôb cieľovej skupiny	Počet osôb cieľovej skupiny, ktoré ukončili aktivitu (vzdelávanie, školenie atď.)	počet	2006	0	17800	RO			
1.2						0	14500	SIA			
1.1 a 1.2 spolu						0	32300	RO a SIA			
1.1	Výsledok	Počet vytvorených pracovných miest ➤ muži ➤ ženy	Celkový počet vytvorených pracovných miest, ktoré boli udržané minimálne 1 rok po ukončení aktivity	počet	2006	0	83500	RO			
1.2						0	46200				
1.1 a 1.2 spolu						0	37300				
1.1		Počet úspešne umiestnených osôb	Počet osôb umiestnených na trhu práce po ukončení aktivity	počet	2006	0	142700	RO			
1.1						Počet osôb, ktoré si udržali pracovné miesto	Počet osôb, ktoré si udržali pracovné miesto v dôsledku realizácie aktivít projektov	2006	0	60600	RO
1.2									0	10 000	SIA
1.1 a 1.2 spolu	0	70600	RO a SIA								
Celá prioritná os	Dopad	Miera nezamestnanosti ➤ muži ➤ ženy	Podiel počtu nezamestnaných na celkovom počte ekonomicky aktívneho obyvateľstva	%	2006	13,4 12,3 14,7	8,0 7,0 9,4	Eurostat			

² Ide o ročné hodnoty

1.1		Miera úspešnosti umiestňovania osôb na trh práce	Podiel počtu osôb úspešne umiestnených na trhu práce po ukončení aktivity na celkovom počte osôb cieľovej skupiny projektov zameraných na umiestňovanie osôb na trh práce	%	2006	44,0	27,4 ³	UPSVaR
Celá prioritná os		Miera udržateľnosti podporovaných pracovných miest do 12 mesiacov po ukončení podpory	Podiel počtu osôb, ktoré si udržali pracovné miesto do 12 mesiacov po ukončení aktivity na celkovom počte podporených osôb	%	2006	0	52	RO a SIA UPSVaR

³ Percentuálna úspešnosť APTP je skreslená aj vzhľadom na to, že v programovom období 2007 – 2015 sa bude podporovať umiestnenie/tvorba pracovných miest pre dlhodobo nezamestnaných, čo si vyžaduje výrazne vyššie finančné zdroje, pri nižšej odhadovanej úspešnosti

1.2 Prioritná os č. 2 Podpora sociálnej inklúzie

Cieľom prioritnej osi 2 Podpora sociálnej inklúzie je rast sociálnej inklúzie.

Prioritná os je zameraná na riešenie sociálnej exklúzie prostredníctvom tvorby pracovných miest, zvyšovania udržateľnosti existujúcich pracovných miest a zvyšovania dostupnosti služieb starostlivosti pre osoby ohrozené sociálnym vylúčením alebo osoby vylúčené.

V rámci tejto prioritnej osi bude poskytovaná podpora aj na zosúladenie pracovného a rodinného života s cieľom dosiahnutia vhodných podmienok pre rodiny a plnohodnotného pracovného zapojenia dotknutých rodičov.

V rámci Prioritnej osi č.2 Podpora sociálnej inklúzie budú implementované nasledovné opatrenia:

Opatrenie č. 2.1 Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Opatrenie č. 2.2 Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Opatrenie č. 2.3 Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života

1.2.1 Opatrenie č. 2.1 „Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity“

Opatrenie je zamerané na riešenie významných problémov SR na trhu práce so zámerom podporovať podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzických osôb a ich rodín viesť samostatný život, podporovať ich integráciu do spoločnosti, predchádzať sprievodným negatívnym faktorom (strate bývania, odkázanosti na služby sociálnej starostlivosti pobytového charakteru), ktoré bránia prístupu resp. zotrvaníu ohrozeným a marginalizovaným skupinám na trhu práce a predchádzať sociálnemu vylúčeniu fyzických osôb, rodín a komunit, najmä prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti, zvyšovania ich dostupnosti, kvality a efektivity, ako aj rozvoja ľudských zdrojov vylúčených osôb a poskytovateľov služieb starostlivosti a opatrení.

V rámci tohto opatrenia budú podporované všetky ľudské zdroje ohrozené vylúčením alebo vylúčené, ktoré sa nachádzajú na a mimo trhu práce.

1.2.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.1

Opatrenie 2.1. bude implementované formou národných projektov, pilotných projektov, dopytovo orientovaných projektov a globálnych grantov. Implementáciu národných a pilotných projektov bude zabezpečovať Riadiaci orgán pre OP ZaSI (MPSVR SR) prostredníctvom sekcie riadenia ESF v spolupráci s inými odbornými útvarmi MPSVR SR.

Prijímateľ pre národné a pilotné projekty bude Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a iné inštitúcie. Dopytovo orientované projekty budú implementované prostredníctvom SORO – Fondu sociálneho rozvoja. Globálne granty budú realizované vybranými VÚC, Riadiacim orgánom pre OP ZaSI (MPSVR SR) a FSR, na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí Riadiaceho orgánu.

1.2.1.2 Cieľ opatrenia 2.1

Cieľom opatrenia 2.1 je podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity.

Opatrenie má podporovať podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzických osôb a ich rodín viesť samostatný život, podporovať ich integráciu do spoločnosti, predchádzať sprievodným negatívnym faktorom, ktoré bránia prístupu resp. zotrvaníu ohrozeným a marginalizovaným skupinám na trhu práce a predchádzať sociálnemu vylúčeniu fyzických osôb, rodín a komunit, a to najmä prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti, zvyšovania ich dostupnosti, kvality a efektivity, ako aj rozvoja ľudských zdrojov vylúčených osôb a poskytovateľov služieb starostlivosti a opatrení.

Opatrenie má predchádzať sociálnemu vylúčeniu prostredníctvom poskytovania sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a poskytovania sociálneho poradenstva.

V rámci tohto opatrenia sa bude podporovať aj zlepšenie povedomia verejnosti vo vzťahu k marginalizovaným komunitám a iným marginalizovaným skupinám populácie.

1.2.1.3 Ukazovatele opatrenia 2.1 „Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity“

Ukazovatele opatrenia 2.1 Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity sú uvedené v časti 1.2.4.

1.2.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

V rámci tohto opatrenia budú podporované všetky ľudské zdroje ohrozené vylúčením alebo vylúčené, ktoré sa nachádzajú na a mimo trhu práce. Osobitný zreteľ bude kladený na marginalizované rómske komunity.

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
2.1.1 Podpora zvyšovania dostupnosti, kvality a efektivity služieb starostlivosti (sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej	<ul style="list-style-type: none"> - sociálne, výchovné a resocializačné programy pred a po prepustení mladistvého, plnoletého z rôznych typov zariadení zamerané na adaptáciu, integráciu, pracovné uplatnenie a uľahčenie vstupu na trh práce a pod. - motivačné programy k aktívnemu prístupu pri hľadaní zamestnania a k získavaniu alebo udržaniu pracovných zručností a spôsobilostí a podpory sebestačnosti - sieťovanie služieb starostlivosti v regiónoch vrátane služieb zameraných na kontinuitu

<p>ochrany a sociálnej kurately), ktoré zlepšujú prístup ohrozených a marginalizovaných skupín populácie na trh práce a do spoločnosti</p>	<p>sociálnej a zdravotnej starostlivosti pri dlhodobej odkázanosti na pomoc inej osoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - nové a inovatívne programy prevencie sociálno-patologických javov (napr. aktivity nízko prahového charakteru) - programy osamostatňovania sa (vr. zamestnania) mladých dospelých - rozvoj profesionálnych rodín (vrátane prípravy profesionálnych rodičov) - aktivity zamerané na humanizáciu a rozširovanie siete sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit, prepustených z výkonu trestu odňatia slobody, drogovu a inak závislých, bezdomovcov, azylantov a iných migrantov a príslušníkov iných ohrozených a rizikových skupín, vrátane občanov s ťažkým zdravotným postihnutím - podpora a rozvoj programov a služieb zameraných na podporu zdravia a zdravotnú výchovu (so špecifickým dôrazom na marginalizované skupiny obyvateľstva) a podpora rozvoja služieb zameraných na kontinuitu sociálnej a zdravotnej starostlivosti pri dlhodobej odkázanosti na pomoc inej osoby - aktivity zamerané na zamedzenie nárastu sociálno-patologických javov a obmedzovanie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, predchádzanie sociálnemu vylúčeniu a vylúčeniu na trhu práce, ktoré ohrozujú všestranný vývin detí a plnoletých s dôrazom na nové inovatívne aktivity - modernizácia a zavádzanie nových typov sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately cielených na podporu zotrvania fyzických osôb v prirodzenom sociálnom prostredí - podpora sociálnych služieb nízko-prahového charakteru, terénnej sociálnej práce a špecifických programov zameraných na aktiváciu vnútorných zdrojov fyzických osôb a na pomoc pri napájaní na vonkajšie zdroje pomoci
<p>2.1.2 Aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu násillia ako bariéry vstupu a udržania sa na trhu práce</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivity zamerané na systémovú podporu návratu žien zažívajúcich násillie v intímnych vzťahoch a iných obetí domáceho násillia na trh práce - aktivity zamerané na podporu poradenských služieb pre obeť násillia, zameraných na začlenenie do pracovného procesu - aktivity zamerané na podporu vzdelávacích a tréningových aktivít pre obeť násillia vrátane tzv. soft skills - aktivity zamerané na podporu nulovej tolerancie voči násilliu a podpora informovanosti a senzibilizácie zamestnávateľov <p>podpora vzdelávania zainteresovaných a pomáhajúcich profesií, ktoré napomáhajú obeť pri návrate na trh práce</p>
<p>2.1.3 Aktivity zamerané na podporu komunit a služieb starostlivosti zamerané na podporu plnenia základných funkcií rodiny pre vytvorenie plnohodnotných podmienok na uplatnenie sa členov rodiny na trhu práce</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sociálne, výchovné, poradenské a adaptačné programy cielené na rodiny pre predchádzanie a riešenie sociálneho vylúčenia a zamerané na udržateľnú integráciu rodín na trhu práce - aktivity zamerané na predchádzanie a riešenie krízových situácií rodín a rôznych skupín s cieľom zlepšenia pracovných príležitostí a ich sieťovanie
<p>2.1.4 Aktivity zamerané na podporu komunitnej práce a na vyvolanie a podporovanie zmeny v rámci miestnych spoločenstiev a senzibilizačné aktivity</p>	<ul style="list-style-type: none"> - komunitná práca v znevýhodnených, lokalitách a marginalizovaných rómskych komunitách - programy svojpomoci miestnych spoločenstiev a podpora a rozvoj dobrovoľníctva/svojpomoci - lokálne partnerstvá a koordinácie aktivít partnerov v oblasti sociálnej inklúzie - podpora komunitnej práce v znevýhodnených skupinách, lokalitách a marginalizovaných rómskych komunitách - aktivity zamerané na senzibilizáciu majority - spolupráca s LPSI - sociálne, výchovné, poradenské a adaptačné programy cielené na rodiny na predchádzanie a riešenie sociálneho vylúčenia a zamerané na udržateľnú integráciu rodín na trhu práce - aktivity zamerané na predchádzanie a riešenie krízových situácií rodín a rôznych skupín

	s cieľom zlepšenia pracovných príležitostí a ich sieťovanie
2.1.5 Podpora zvyšovania profesionality výkonu a budovanie ľudských kapacít v oblasti sociálnej inklúzie	<ul style="list-style-type: none"> - supervízne programy - vzdelávanie zamestnancov vykonávajúcich opatrovateľskú službu, - aktivity zamerané na budovanie systému prehlbovania kvalifikácie v oblasti sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany, sociálnej kurately a ďalších oblastí sociálnej inklúzie - vzdelávanie v oblasti problematiky násilia páchaného na ženách a deťoch - vytvorenie monitorovacieho systému pre vyhodnocovanie pokroku pri dosahovaní cieľov boja proti chudobe a sociálnej exklúzii vrátane jeho inštitucionálneho zabezpečenia - aktivity zamerané na podporu rozvoja vedy a výskumu v oblasti chudoby a sociálneho vylúčenia ako aj sociálnej inklúzie vrátane sociálnej práce - vzdelávanie v oblasti tvorby a strategického plánovania, realizácie a vyhodnocovania potrieb v predmetnej oblasti - rozvoj systémových riešení a komplexného prístupu v oblasti riešenia sociálneho vylúčenia - podpora aktivít zameraných na budovanie systému prehlbovania kvalifikácie a zavádzanie supervízie - podpora aktivít zameraných na zvyšovanie úrovne zručností a profesionálnych kompetencií v oblasti sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately - podpora vzdelávania a informovanosti, pomoci v oblasti riešenia problematiky násilia páchaného na ženách a deťoch - výberové zisťovanie v rómskych domácnostiach - kvalitatívny hĺbkový prieskum v oblasti začlenenia na trh práce - syntetická analýza vývoja podmienok - odporúčania pre sociálnu politiku - vzdelávanie zamestnancov vykonávajúcich služby starostlivosti - vzdelávanie v oblasti strategického a komunitného plánovania a komunitného rozvoja, realizácie a hodnotenia potrieb v predmetnej oblasti - zvyšovanie informovanosti partnerov v otázkach mnohorozmernosti sociálnej inklúzie a možnostiach sociálneho začleňovania cieľových skupín na regionálnej a lokálnej úrovni - koordinácia aktivít partnerov v oblasti sociálnej inklúzie - konzultačná činnosť členov LPSI - sieťovanie zainteresovaných strán v oblasti zamestnanosti a sociálnej inklúzie - identifikácia potrieb MRK na regionálnej a lokálnej úrovni - tvorba nástrojov na monitorovanie a hodnotenie sociálneho vylúčenia na štátnej, regionálnej a miestnej úrovni - tvorba strategických a akčných plánov lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie - implementácia strategických a akčných plánov lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie - šírenie dobrej praxe lokálnych partnerstiev - podpora LPSI
2.1.6 Podpora deinštitucionalizácie služieb starostlivosti	<ul style="list-style-type: none"> - príprava zamestnancov na alternatívne služby podpory - program prípravy klientov inštitucionálnej starostlivosti na život v komunite - vytvorenie systému poradenstva a monitoringu pilotných projektov, hodnotenia výsledkov, koordinácia partnerov vykonávajúcich program deinštitucionalizácie, vrátane jeho inštitucionálneho zabezpečenia - podpora prevádzky alternatívnych komunitných služieb v zariadeniach realizujúcich pilotné projekty deinštitucionalizácie - podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti o dieťa

Transnacionálna spolupráca je zameraná na rámcové aktivity týkajúce sa začleňovania sociálne vylúčených skupín na trh práce, najmä MRK a na výmenu skúseností i dobrej praxe pri riadení a implementácii podpory z ESF.

1.2.1.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Konvergencia.

1.2.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to vo výške 15% na prioritnú os 2 Podpora sociálnej inklúzie.

1.2.1.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**,
- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení doplnení neskorších predpisov,
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/ 1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/ 1991 Zb.,
- **VÚC a úradu samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie**
- **občianske združenia** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov,

- **nadácie založené** v súlade so zákonom NR SR č. 34/ 2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. neinvestičných fondoch,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách;
- **záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s § 20f až 20i a nasl. Občianskeho zákonníka**,
- **zamestnávateľa** - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov Obchodný zákonník alebo založené podľa zákona NRSR č.455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní,
- **subjekty poskytujúce neštátne služby zamestnanosti**,
- **poskytovatelia sociálnych služieb**,
- **iné organizácie a to:**
 - Slovenský Červený kríž,
 - subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - subjekty, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - cirkevné organizácie zriadené v zmysle Zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností §6, ods. 1, písm. h), k),
 - partnerstvá,
 - iné organizácie v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie

hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Spolu
	85,0 %	15,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy
	85,0 %	10,0 %	5,0 %
			Spolu
			100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC
	85,0 %	10,0 %	5,0 %
			Spolu
			100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec
	85,0 %	10,0 %	5,0 %
			Spolu
			100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok

z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci de minimis a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom) , príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.2.1.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pomoci v hmotnej núdzi a poskytované služby podľa osobitných zákonov,
- občania s ťažkým zdravotným postihnutím, občania s nepriaznivým zdravotným stavom, seniori,
- občania v nepriaznivej sociálnej situácii, deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity ohrozené sociálnym vylúčením, vylúčené alebo marginalizované,
- zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie vo verejnom aj v neverejnom sektore,
- zamestnanci inštitúcií verejnej správy,
- dlhodobo nezamestnaní a znevýhodnené skupiny nezamestnaných,
- nezamestnatelní a ohrození nezamestnanosťou,
- obyvatelia s príjmom pod hranicou chudoby,
- nízkopríjmové skupiny zamestnaných,
- nezamestnaní bez vzdelania, resp. s nízkym stupňom vzdelania, s problémami čítania, písania a počítania,
- zemepisne izolované skupiny,
- obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít,
- závislí na drogách, alkohole a inak závislí, vrátane abstinujúcich,
- starí a osamelí ľudia odkázaní na pomoc,
- rizikové skupiny detí a mládeže, mladiství bez ukončenia povinnej školskej dochádzky,
- občania vo výkone a po výkone trestu odňatia slobody,
- bezdomovci,
- azyľanti, imigranti, migrujúci občania,
- ženy po materskej dovolenke zo sociálne odkázaných skupín obyvateľstva,

- mladí dospelí po ukončení ústavnej starostlivosti a náhradnej rodinnej starostlivosti,
- marginalizované komunity (najmä obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít)
- ďalšie skupiny ohrozené sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčené,
- výskumné pracoviská, mimovládne neziskové organizácie, občianske združenia a partnerstvá

1.2.1.9 Schémy štátnej pomoci a schémy *de minimis*

Pri realizácii aktivít tohto opatrenia sa nepredpokladá využitie schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*.

V prípade realizácie aktivít alebo subjektov, ktoré spadajú pod oprávnenosť podľa schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*, budú uplatnené nasledovné schémy štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*:

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti,
- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu sociálnej inklúzie ,

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Fond sociálneho rozvoja ako SORO.

1.2.2 Opatrenie č. 2.2 Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Opatrenie je zamerané na riešenie významných problémov SR na trhu práce so zámerom podporovať prístup na trh práce pre všetky skupiny obyvateľstva s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity. **Budú podporované všetky ľudské zdroje ohrozené vylúčením, ktoré sa nachádzajú na trhu práce (t.j. pre nezamestnané a zamestnané osoby ohrozené vylúčením z trhu práce), ako aj podniky ktoré vytvárajú pracovné miesta týmto osobám.**

V rámci tohto opatrenia sa bude uskutočňovať podpora tvorby dlhodobu udržateľných pracovných miest pre osoby ohrozené sociálnym vylúčením.

1.2.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.2

Opatrenie 2.2. bude implementované formou národných projektov, pilotných projektov a dopytovo orientovaných projektov. Implementáciu národných a pilotných projektov bude zabezpečovať Riadiaci orgán pre OP ZaSI (MPSVR SR) prostredníctvom sekcie riadenia ESF v spolupráci s inými odbornými útvarmi MPSVR SR a s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a inými inštitúciami ako prijímateľom. Dopytovo orientované projekty budú implementované prostredníctvom SORO – Fondu sociálneho rozvoja, okrem podpory mechanizmov eliminácie rodovej nerovnosti na trhu práce, ktoré implementuje SIA.

1.2.2.2 Cieľ opatrenia 2.2

Cieľ opatrenia 2.2 je Zvyšovanie možností prístupu na trh práce pre všetky skupiny obyvateľstva. Budú podporované všetky ľudské zdroje ohrozené vylúčením, ktoré sa nachádzajú na trhu práce (t.j. pre nezamestnané a zamestnané osoby ohrozené vylúčením z trhu práce), ako aj podniky ktoré vytvárajú pracovné miesta týmto osobám.

1.2.2.3 Ukazovatele opatrenia 2.2 „Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity“

Ukazovatele opatrenia 2.2 Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity sú uvedené v časti 1.2.4.

1.2.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
2.2.1 Programy vzdelávania a prípravy pre trh práce znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie s výrazným zacielením na osoby vzdialené od trhu práce s osobitným zreteľom na osoby z marginalizovaných rómskych komunit	<ul style="list-style-type: none">- podpora cielených aktivít zameraných na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzačov o zamestnanie, záujemcov o zamestnanie a zamestnancov- podpora poradenských a sprostredkovateľských aktivít zameraných na zvýšenie úspešnosti vzdelávania a prípravy pre trh práce, na uľahčenie a urýchlenie vstupu na trh práce rodičov po rodičovskej dovolenke- podpora vzdelávacích aktivít zameraných na udržiavanie a získanie nových odborných zručností uchádzačov o zamestnanie, najmä tých, ktorí sú znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie a príslušníkmi marginalizovaných skupín

<p>2.2.2 Podpora tvorby nových pracovných miest vrátane projektov podpory samozamestnania a inovatívnych prístupov pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a príslušníkov marginalizovaných skupín (t.j. cieľovej skupiny pre túto rámcovú aktivitu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vytvárania dočasných a dlhodobo udržateľných pracovných miest pre cieľovú skupinu u zamestnávateľov v sociálnej ekonomike na komunitnej úrovni - podpora inovatívnych foriem chráneného zamestnávania v závislom pracovnom vzťahu a prevádzkovaním alebo vykonávaním samostatnej zárobkovej činnosti pre uchádzačov o zamestnanie, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, ktoré odstránia doterajšie bariéry súvisiace s dodatočnými nákladmi na zariadenie chránených dielní a chránených pracovísk - podpora inovatívnych projektov zameraných na podporu zamestnávania uchádzačov o zamestnanie, ktorí sú absolventmi škôl, vrátane dočasných pracovných miest na skúšku za účelom otestovania zručností na uzavretie dlhodobého pracovného vzťahu - podpora vytvorenia medzitrhu práce poskytovaním príspevku k príjmu z pracovnej činnosti nízkopríjmovým skupinám (príslušníkom cieľovej skupiny zadefinovanej pre túto rámcovú aktivitu) ktorí príjmu nízko platené zamestnanie
<p>2.2.3 Programy druhej šance umožňujúce ukončenie základnej resp. strednej školy, získanie odborných zručností formou zamestnaneckej praxe s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vzdelávacích aktivít zameraných na prípravu na prijímacie skúšky na začatie vzdelávania na dokončenie základného vzdelania v poslednom ročníku základnej školy, na začatie vzdelávania na strednej škole a na dokončenie úplného stredného vzdelania uchádzačmi o zamestnanie, záujemcami o zamestnanie vrátane príslušníkov skupín ohrozených sociálnym vylúčením a príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít - podpora vzdelávacích aktivít zameraných na dokončenie úplného stredného vzdelania uchádzačmi o zamestnanie a záujemcami o zamestnanie, najmä príslušníkmi skupín ohrozených sociálnym vylúčením a príslušníkmi marginalizovaných rómskych komunít - podpora vzdelávacích aktivít zameraných na zvýšenie odborných zručností skupín uchádzačov o zamestnanie dlhodobo nezamestnaných, ohrozených sociálnym vylúčením a príslušníkov rómskych marginalizovaných komunít formou praxe u zamestnávateľa vrátane inovatívnych foriem doterajšej formy zamestnaneckej praxe
<p>2.2.4 Programy zamerané na poskytovanie služieb zamestnanosti a vzdelávania pre zamestnancov ohrozených hromadným prepúšťaním s osobitným zreteľom na starších zamestnancov a zamestnancov s nízkym vzdelaním</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpora aktivít zameraných na vytváranie detašovaných pracovísk verejných služieb zamestnanosti u zamestnávateľov, ktorí chcú hromadne prepúšťať na poskytovanie informačných a poradenských služieb, odborných poradenských služieb a služieb sprostredkovania zamestnania zamestnancom ohrozeným hromadným prepúšťaním - podpora vzdelávacích aktivít zameraných na udržanie zamestnania zamestnancov ohrozených hromadným prepúšťaním - podpora vzdelávacích aktivít zameraných na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzačov o zamestnanie a záujemcov o zamestnanie, ktorí stratili zamestnanie v dôsledku hromadného prepúšťania - podpora druhošancového vzdelávania starších zamestnancov ohrozených hromadným prepúšťaním a starších osôb, ktoré boli prepustené v rámci hromadného prepúšťania v študijnom alebo učebnom odbore, ktorého absolvovanie uľahčí ich udržanie sa na trhu práce alebo návrat na trh práce
<p>2.2.5 Podpora mechanizmov predchádzania a eliminácie rodovej nerovnosti na trhu práce</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpora aktivít zameraných na posilnenie inštitucionálneho mechanizmu rodovej rovnosti ako základného predpokladu uplatňovania rodovej rovnosti v praxi - podpora vykonávania kontrolných aktivít zameraných na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania - podpora odstraňovania diskriminačných bariér prostredníctvom vytvárania podnikových plánov rodovej rovnosti a antidiskriminačných dohôd - podpora spolupráce so sociálnymi partnermi pri podpore rodovej rovnosti a odstraňovaní rodových stereotypov

	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vzdelávacích aktivít, poradenských adaptačných aktivít na scitlivovanie v problematike rodovej rovnosti - podpora zdokonaľovania systému zhromažďovania štatistických údajov, analýz, monitorovania, hodnotenia a výskumu v oblasti rodovej rovnosti - aktivity zamerané na elimináciu rodových nerovností v odmeňovaní za vykonávanie rovnakého druhu práce, aktivity zamerané na odstraňovanie rodových nerovností v prístupe na trh práce a k zamestnaniu, - aktivity zamerané na odstraňovanie rodových nerovností v prístupe na trh práce a k zamestnaniu, - rozvoj systémových riešení a komplexného prístupu v súlade so stratégiou gender mainstreaming.
--	--

V rámci tohto opatrenia sú navrhnuté rámcové aktivity, ktoré podnecujú jednotlivé cieľové skupiny k aktívnemu vystupovaniu na trhu práce, ako aj rámcové aktivity zamerané na zlepšovanie poskytovaných verejných služieb.

Transnacionálna spolupráca je zameraná na výmenu skúseností a poradenstvo a vzdelávacie aktivity súvisiace so znevýhodnenými skupinami, ako aj s riešením eliminácie rodovej nerovnosti, ako aj poradenstvo a účasť na vzdelávacích aktivitách so zámerom výmeny skúseností a šírení tzv. best practice..

1.2.2.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Konvergencia.

1.2.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to vo výške 15% na prioritnú os 2 Podpora sociálnej inklúzie.

Oprávnenosť výdavkov oprávneným prijímateľom, ktorým poskytnutie nenávratného finančného príspevku z ESF podlieha ustanoveniam Zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, upravuje príslušná schéma pomoci de minimis.

1.2.2.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/ 2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**,
- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení doplnení neskorších predpisov,
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC a úradu samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **občianske združenie** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov;
- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch,
- **inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie**,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách,
- **záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s §20 písm. f Občianskeho zákonníka** (nepodliehajúce ustanoveniu §1 písm. a) zákona o štátnej pomoci),
- **zamestnávateľa** - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov obchodný zákonník alebo založené podľa zákona NR SR č.455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní,
- **záujmové združenia právnických osôb**, založené podľa § 20 písm. f) Občianskeho zákonníka, podliehajúce ustanoveniu §1 písm. a) zákona o štátnej pomoci
- **agentúry dočasného zamestnávania**, ak spĺňajú podmienky podľa bodu 1) a vykonávajú činnosť podľa ust. § 3 ods. (2) písm. b) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov,
- **subjekty poskytujúce neštátne služby zamestnanosti**,
- **poskytovatelia sociálnych služieb**,
- **iné organizácie, a to:**
 - Slovenský Červený kríž,
 - Slovenské národné stredisko pre ľudské práva,
 - subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - subjekty, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - Slovenská obchodná a priemyselná komora (SOPK),

- regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC), pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/ 1991 Zb. Obchodný zákonník,
- podnikateľské informačné centrá (BIC) pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/ 1991 Zb. Obchodný zákonník,
- odborové zväzy,
- neštátne subjekty poskytujúce služby zamestnanosti a personálne poradenstvo,
- iné organizácie v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	
	85,0 %	15,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci de minimis a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom), príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.2.2.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie a rovnosti príležitostí vo verejnom aj v neverejnom sektore,
- uchádzači o zamestnanie,
- záujemcovia o zamestnanie,
- deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pomoci v hmotnej núdzi a poskytované služby podľa osobitných zákonov,
- ženy po materskej dovolenke zo sociálne odkázaných skupín obyvateľstva,
- dlhodobo nezamestnaní a znevýhodnené skupiny nezamestnaných,
- obyvatelia s príjmom pod hranicou chudoby,
- nezamestnaní bez vzdelania, resp. s nízkym stupňom vzdelania, s problémami čítania, písania a počítania,
- zamestnanci ohrození stratou zamestnania, starší zamestnanci a zamestnanci s nízkym vzdelaním,
- zemepisne izolované skupiny,
- obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít,
- závislí na drogách, experimentujúci s drogami, alkohole a inak závislí, vrátane abstinujúcich,
- rizikové a ohrozené skupiny detí a mládeže, mladistvý bez ukončenia povinnej školskej dochádzky,
- občania so zdravotným postihnutím, ťažkým zdravotným postihnutím a občania s nepriaznivým zdravotným stavom,
- občania pred a po výkone trestu odňatia slobody,
- rodičia po materskej dovolenke zo sociálne odkázaných skupín obyvateľstva a prednostovia rodín po skončení starostlivosti o ďalších členov rodiny,
- mladí dospelí po ukončení ústavnej starostlivosti a náhradnej rodinnej starostlivosti,
- občania v nepriaznivej sociálnej situácii,
- zamestnanci vykonávajúci opatrovateľskú službu,
- ďalšie skupiny ohrozené sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčené,
- bezdomovci,
- azylanti, imigranti, migrujúci občania,
- marginalizované komunity (najmä obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít).

1.2.2.9 Schémy štátnej pomoci a schéma de minimis

V prípade realizácie aktivít alebo subjektov, ktoré spadajú pod oprávnenosť podľa schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*, budú uplatnené nasledovné schémy štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*:

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti,
- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti,
- Schéma pomoci *de minimis* na podporu sociálnej inklúzie

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Fond sociálneho rozvoja ako SORO.

1.2.3 Opatrenie č. 2.3 Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života

Opatrenie je zamerané na podporu rovnakého prístupu pri integrácii na trh práce pre rodičov. Podpora zosúladenia pracovného a rodinného života je nevyhnutná pre plnohodnotné zapojenie rodinných príslušníkov na trh práce.

1.2.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 2.3

Opatrenie 2.3. bude implementované formou národných projektov, pilotných projektov, dopytovo orientovaných projektov. Implementáciu národných a pilotných projektov bude zabezpečovať Riadiaci orgán pre OP ZaSI (MPSVR SR) prostredníctvom sekcie riadenia ESF v spolupráci s inými odbornými útvarmi MPSVR SR. Prijímateľ pre národné projekty bude Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a iné inštitúcie.

Dopytovo orientované projekty budú implementované prostredníctvom SORO - Sociálnej implementačnej agentúry. Globálne granty budú realizované príslušnými VÚC, Riadiacim orgánom pre OP ZaSI (MPSVR SR) a SIA, na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí Riadiaceho orgánu.

1.2.3.2 Cieľ opatrenia 2.3 Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života

Opatrenie je zamerané na riešenie problémov SR na trhu práce so zámerom zvyšovania dostupnosti a skvalitňovania služieb zameraných na podporu zosúladenia rodinného a pracovného života. Harmonizovanie rodinného a pracovného zázemia je základným predpokladom pre plnohodnotné zapojenie potenciálnej pracovnej sily na trhu práce.

V rámci tohto opatrenia budú podporované všetky ľudské zdroje ohrozené vylúčením, ktoré sa nachádzajú na trhu práce (t.j. nezamestnané a zamestnané osoby ohrozené vylúčením z trhu práce) ako aj podniky, ktoré vytvárajú pracovné miesta týmto osobám.

1.2.3.3 Ukazovatele opatrenia 2.3 „Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života“

Ukazovatele opatrenia 2.3 Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života sú uvedené v časti 1.2.4.

1.2.3.4 Skupiny oprávnených aktivít

Pri naplnení tohto opatrenia boli navrhnuté rámcové aktivity, ktoré podnecujú jednotlivé cieľové skupiny k aktívnemu vystupovaniu na trhu práce a rámcové aktivity, ktoré sú zamerané na zlepšovanie poskytovaných verejných služieb.

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
2.3.1 Podpora uľahčenia vstupu a udržania sa na trhu práce pre osoby s rodinnými povinnosťami	<ul style="list-style-type: none"> - podpora motivácie zamestnávateľov v záujme vytvárania flexibilných foriem pracovných miest - podpora účasti na vzdelávaní a príprave pre trh práce osôb s rodinnými povinnosťami - podpora zabezpečenia inovatívnych foriem starostlivosti o blízke osoby počas školiacich a vzdelávacích aktivít - podpora zriaďovania femkubátorov⁴ - podpora poskytovania informačných a poradenských služieb
2.3.2 Aktivity zamerané na udržanie kontaktu s pracoviskom a profesionálnych zručností počas neprítomnosti na trhu práce z dôvodu plnenia rodinných povinností	<ul style="list-style-type: none"> - podpora udržiavania intenzívnych kontaktov s pracoviskom - podpora aktivít súvisiacich s fungovaním inkubátorov ako medzitrhu práce - podpora aktivít s cieľom zvýšenia záujmu o doplnenie odborných vedomostí a praktických zručností osôb dlhodobo neprítomných na trhu práce a podpora subjektov zohľadňujúcich kompetenčné zručnosti získané počas starostlivosti o blízke osoby - podpora vytvárania programov so zameraním na udržanie a rozvoj pracovných zručností a odborného rastu
2.3.3 Aktivity zamerané na rozširovanie podporných služieb pre zamestnancov s rodinnými povinnosťami	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vytvárania inovatívnych foriem starostlivosti o blízke osoby - podpora sociálneho podnikania v oblasti služieb pre rodinu - podpora kooperácie samosprávy, zamestnávateľov a štátu pri zabezpečovaní služieb starostlivosti a voľno - časových aktivít a ich rozšírenie - podpora aktivít MVO pri vytváraní špecializovaných zariadení ako sú materské centrá, multifunkčné zariadenia (denné centrá) pre rodičov s rodinnými povinnosťami a osoby starajúce sa o závislých členov rodiny - príspevok na služby starostlivosti a starostlivosť o deti zamestnancov s rodinnými povinnosťami
2.3.4 Podpora udržania osôb s rodinnými povinnosťami na trhu práce poskytovaním inovatívnych programov zo strany zamestnávateľov	<ul style="list-style-type: none"> - podpora výmeny informácií, sieťovania, mentoringu a koučingu - podpora výskumu, analýzy, údajových databáz pre zosúladenia rodinného/súkromného a pracovného života - podporovanie inovatívnych riešení prorodinného sociálneho programu v podnikoch - podpora súťaže „Zamestnávateľ ústretový k rodine“ a vytvárania podmienok pre audit „Rodina a Práca“

Transnacionálna spolupráca je zameraná najmä na udržanie osôb s rodinnými povinnosťami na trhu práce, ako aj poradenstvo a účasť na vzdelávacích aktivitách so zámerom výmeny skúseností a šírení tzv. best practice.

⁴ Femkubátor je podnikateľský inkubátor so zameraním na ženy. Z dôvodu zvýšenia záujmu a počtu žien podnikateľiek budú vytvorené podnikateľské inkubátory (tzv. femkubátory) zamerané na poradenstvo, tútorstvo a mentorovanie ako aj vytvorenie podmienok pre začatie podnikania. Budú prínosom aj pre skupiny ohrozené na trhu práce vytvorením tzv. bezpečného iniciálneho prostredia pre samostatnú zárobkovú činnosť (napr. živnostníci), ale aj pre podnikanie. Pridanou hodnotou bude aj vytvorenie pracovných miest.

1.2.3.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Konvergencia.

1.2.3.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to vo výške 15% na prioritnú os 2 Podpora sociálnej inklúzie.

1.2.3.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**,
- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení doplnení neskorších predpisov,
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC a úradu samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov,
- **základné školy** (Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov),
- **stredné školy** (Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov),
- **verejné a štátne vysoké školy** (Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

- **špeciálne školy** (Vyhláška Ministerstva školstva, mládeže a športu Slovenskej republiky č. 212/1991 Zb. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov.),
- **štátne vzdelávacie inštitúcie** (Zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z.z.),
- **školské zariadenia a inštitúcie verejného sektora** pôsobiace v systéme poradenstva (Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov),
- **inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie,**
- **občianske združenie** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov,
- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách,
- **mimovládne organizácie** zriadené v súlade so zákonom č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Slovenskej republike v znení neskorších predpisov,
- **mimovládne organizácie** zriadené v súlade so zákonom č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení zákona č. 394/2000 Z.z.,
- **záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s § 20f až 20i a nasl. Občianskeho zákonníka,**
- **zamestnávateľa** - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov obchodný zákonník, alebo založené podľa zákona NRSR č.455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní,
- **iné organizácie**, a to:
 - Slovenský Červený kríž, Zákon NRSR č. 84/1994 Z.z. o Červenom kríži a o ochrane znaku a názvu Červeného kríža,
 - subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - subjekty, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - Neštátne subjekty poskytujúce služby zamestnanosti a personálne poradenstvo,
 - regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC), pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
 - podnikateľské informačné centrá (BIC) pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
 - odborové zväzy,
 - Slovenská živnostenská komora,

- iné organizácie v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EU	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	15,0 %		100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EU	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004

o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci de minimis a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom), príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.2.3.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- uchádzači o zamestnanie, najmä dlhodobo nezamestnaní, osoby s nízkou kvalifikáciou a neukončeným vzdelaním, osoby dlhodobo vzdialené od trhu práce,
- uchádzači o zamestnanie s rodičovskými povinnosťami,
- záujemcovia o zamestnanie s rodičovskými povinnosťami,
- ženy z etnických minorít,
- uchádzači o zamestnanie s dôrazom na osoby s problémami pri zosúladovaní pracovného a rodinného života,
- záujemcovia o zamestnanie s dôrazom na osoby s problémami pri zosúladovaní pracovného a rodinného života,
- zamestnávateľa, SZČO,
- poskytovatelia služieb zamestnanosti,
- zamestnanci s rodinnými povinnosťami,
- malí a strední podnikatelia,
- partneri, ktorých problémy sú riešené príslušným projektom,
- atď.

1.2.3.9 Schémy štátnej pomoci a schémy *de minimis*

V prípade realizácie aktivít alebo subjektov, ktoré spadajú pod oprávnenosť podľa schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*, budú uplatnené nasledovné schémy štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*:

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov;
- Schéma podpory tvorby a udržiavania pracovných miest formou SZČO a tvorby a udržiavania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov (*de minimis*)

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Sociálna implementačná agentúra ako SORO.

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu sociálnej inklúzie ,

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Fond sociálneho rozvoja ako SORO.

1.2.4 Ukazovatele prioritnej osi č. 2 Sociálna inklúzia

Väzba na opatrenie	Kategória	Indikátor	Vymedzenie indikátora	Merná jednotka	Počiatočná hodnota ⁵		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj
					Ukotvená v roku	Hodnota		
2.1	Výstup	Počet podporených projektov	Počet projektov, na ktoré bola poskytnutá podpora a boli úspešne ukončené	počet	2006	0	430	RO
2.2						0	700	RO
2.3						0	150	RO
2.1 až 2.3 spolu						0	1280	RO
2.1		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do realizovaných projektov	Celkový počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	počet	2006	0	473000	RO
2.2						0	21 000	RO
2.3						0	2 700	RO
2.1 až 2.3 spolu						0	496700	RO
2.1		Počet oblastí výkonu so zavedeným systémom prehlbovania kvalifikácie	Počet oblastí výkonu (typ sociálnej služby, oblasť SPO a SK a iných oblastí sociálnej inklúzie)so zavedeným systémom prehlbovania kvalifikácie	počet	2006	0	5	RO
2.1		Počet vytvorených lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie, vytvorených za účelom rozvoja marginalizovaných komunít	Počet vytvorených lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie v súlade so Sociografickým mapovaním rómskych osídlení v SR (r. 2004)	počet	2006	0	36	RO
2.1		Počet podporovaných osôb cieľovej skupiny	Počet osôb cieľovej skupiny, ktoré ukončili aktivitu (vzdelávanie, školenie atď.)	počet	2006	0	6000	RO
2.2						0	17 850	RO
2.3						0	2 295	RO
2.1 až 2.3 spolu	0					26145	RO	
2.1	Výsledok	Počet zamestnancov v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie	Počet zamestnancov v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí ku dňu odpočtu sú zamestnaní minimálne 1 rok a absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie. Plnenie ukazovateľa je sledované podľa jednotlivých oblastí výkonu (typ sociálnej služby, oblasť SPO a SK a iné oblasti sociálnej inklúzie)	počet	2006	0	3 635	RO

⁵ Ide o ročné hodnoty

2.2		Počet lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie fungujúcich 1 rok po skončení projektu	Počet lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie v súlade so Sociografickým mapovaním rómskych osídlení v SR (r. 2004) fungujúcich 1 rok po skončení projektu	počet	2006	0 ⁶	30	MPSVR SR
2.1		Počet úspešne umiestnených osôb	Počet osôb umiestnených na trhu práce po ukončení aktivity	počet	2006	0	200	RO
2.2	0					23000	RO	
2.3	0					10000	RO	
2.1 až 2.3 spolu	0					33200	RO	
2.1		Počet vytvorených pracovných miest ➤ muži ➤ ženy	Celkový počet vytvorených pracovných miest, ktoré boli udržané minimálne 1 rok po ukončení aktivity	počet	2006	0	1500	RO
	0					750		
	0					750		
2.2						0	300	RO
	0					150		
2.3						0	150	
						0	5	RO
		0	3					
		0	2					
2.1 až 2.3 spolu		0	1805	RO				
		0	903	RO				
		0	902	RO				
2.3		Počet zamestnávateľov, ktorí vytvorili podmienky pre rodinne orientované zamestnanie	Počet zamestnávateľov, ktorí prostredníctvom realizácie projektu vytvorili prorodinne priateľské pracovné prostredie	počet	2006	0	200	RO
Celá prioritná os	Dopad	Miera dlhodobej nezamestnanosti ➤ muži ➤ ženy	Podiel dlhodobo nezamestnaných (12 mesiacov a viac) na celkovom počte ekonomicky aktívneho obyvateľstva	%	2006	10,2 9,4 11,2	9,2 8,7 9,8	Eurostat
		Miera rizika chudoby ➤ muži ➤ ženy	Podiel osôb s ekvivalentným disponibilným príjmom pod 60% mediánu národného ekvivalentného príjmu triedené podľa veku (0-15; 16+;16-64; 65+) a pohlavia (ukotvené v roku 2005)	%	2006	12,2 12,3 12,1	9,2 9,1 9,4	Eurostat
		Miera úspešnosti umiestňovania osôb na trh práce	Podiel počtu osôb úspešne umiestnených na trhu práce po ukončení aktivity na celkovom počte osôb cieľovej skupiny projektov zameraných na umiestňovanie osôb na trh práce	%	2006	24	19,2 ⁷	Eurostat
		Rodový mzdový rozdiel v neupravenej forme	Rozdiel priemerných hrubých hodinových príjmov medzi mužmi a ženami.	%	2006	25,8	22	Eurostat

⁶ Nie je údaj k dispozícii vzhľadom na ich zriadenie v roku 2006

⁷ Odhad cieľovej hodnoty bol uskutočnený na základe cieľových hodnôt zazmluvnených projektov v rámci opatrenia 2.1 až 2.3, ktoré prispievajú k umiestňovaniu osôb na trh práce.

1.3 Prioritná os č. 3 Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK

Cieľ prioritnej osi Podpora rastu zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK bol nadefinovaný nasledovne: „**Rast zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK**“

Prioritná os je zameraná na tvorbu nových pracovných miest s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť, na podporu sociálnej inklúzie a zosúladenie pracovného a rodinného života, budovanie kapacít a technickú pomoc. V rámci prioritnej osi budú podporované všetky ľudské zdroje nachádzajúce sa na trhu práce, ako aj podniky ktoré poskytujú pracovné miesta pracovnej sile.

V rámci prioritnej osi 3 Podpora rastu zamestnanosti a sociálnej inklúzie v Bratislavskom samosprávnom kraji sa budú implementovať nasledovné opatrenia:

Opatrenie č. 3.1 Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnatel'nosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

Opatrenie č. 3.2 Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladenie pracovného a rodinného života v BSK

Opatrenie č. 3.3 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK

Opatrenie č. 3.4 Technická pomoc pre BSK

1.3.1 Opatrenie č. 3.1 „Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnatel'nosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť“

Opatrenie je zamerané na riešenie problémov na trhu práce v rámci BSK s osobitným zreteľom na podporu vzdelanostnej ekonomiky.

1.3.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 3.1

Opatrenie 3.1. sa bude implementovať vo forme národných a pilotných projektov, dopytovo orientovaných projektov a formou systémových integrovaných projektov v spolupráci s MH SR.

Implementáciu národných a pilotných projektov bude zabezpečovať Riadiaci orgán pre OP ZaSI (MPSVR SR) prostredníctvom sekcie riadenia ESF v spolupráci s inými odbornými útvarmi MPSVR SR a s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a inými inštitúciami ako prijímateľom. Dopytovo orientované projekty budú implementované prostredníctvom SORO – SIA, na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí Riadiaceho orgánu.

Systémové integrované projekty bude implementovať SIA na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí Riadiaceho orgánu.

1.3.1.2 Cieľ opatrenia 3.1

Cieľom opatrenia 3.1 je riešenie problémov BSK na trhu práce, a to najmä tvorbou vhodných podmienok na udržanie hospodárskeho rastu a na zvýšenie zručnosti zamestnancov a zamestnávateľov pre potreby znalostnej ekonomiky. Podpora bude zameraná na tvorbu pracovných miest v tých okresoch (na úrovni LAU I – okresy Pezinok, Malacky a Senec), kde je vykazovaná vyššia miera nezamestnanosti ako priemerná úroveň v BSK. Okrem toho nástroje APTP budú zamerané aj na podporu vysokokvalifikovanej pracovnej sily s orientáciou na vzdelanostnú ekonomiku. V tejto súvislosti bude podporované nadobudnutie nových zručností pre používanie nových technológií, využívanie informačných technológií a podpora inovácií.

Okrem toho bude podporované aj umiestnenie pracovnej sily na voľné pracovné miesta, zlepšenie mobility pracovnej sily a aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. **V rámci tohto opatrenia budú podporované všetky ľudské zdroje nachádzajúce sa na trhu práce ako aj podniky, ktoré poskytujú pracovné miesta pracovnej sile.**

1.3.1.3 Ukazovatele opatrenia 3.1 „Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť“

Ukazovatele opatrenia 3.1 Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť sú uvedené v časti 1.3.5.

1.3.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Pre toto opatrenie boli navrhnuté rámcové aktivity, ktoré podnecujú jednotlivé cieľové skupiny k aktívnemu vystupovaniu na trhu práce a aktivity, ktoré sú zamerané na adaptabilitu podnikov a zamestnancov.

Rámcové aktivity, prostredníctvom ktorých bude plnené opatrenie „Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti“ sú nasledovné:

- Opatrenia aktívnej politiky trhu práce a podpory zamestnanosti
- Aktivity zamerané na modernizáciu verejných služieb zamestnanosti
- Aktivity zamerané na zlepšovanie mobility za prácou
- Aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany pri práci

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
3.1.1 Opatrenia aktívnej politiky trhu práce a podpory zamestnanosti	<ul style="list-style-type: none">- zvýšenie prispôsobivosti zamestnancov a zamestnávateľov formou rozvoja kvalifikačných zručností pre nové technológie, využívanie IKT a podporou inovácií- vzdelávanie a príprava pre trh práce uchádzačov o zamestnanie a záujemcov o zamestnanie alebo zamestnancov- podpora prípravy na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím- podpora zapracovania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie u poskytovateľov zapracovania- podpora tvorby dlhodobo udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených

	<p>uchádzačov o zamestnanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora prijímania a udržania v zamestnaní znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - podpora udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami - podpora uchádzačov o zamestnanie vrátane občanov so zdravotným postihnutím pri začatí prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti a podpora tvorby nových pracovných miest formou samozamestnania a zamestnávania zo strany samostatne zárobkovo činných osôb, malých zamestnávateľov a stredných zamestnávateľov s dôrazom na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie - tvorba nových pracovných miest formou samozamestnania a zamestnávania zo strany samostatne zárobkovo činných osôb s dôrazom na inovatívne podnikanie - podpora vytvárania a udržania pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie v sociálnom podniku - podpora začlenenia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie na trh práce formou lokálneho, regionálneho, národného alebo pilotného projektu - overovanie nových aktívnych opatrení na trhu práce formou pilotných projektov - vytvorenie monitorovacieho systému pre vyhodnocovanie pokroku pri dosahovaní cieľov ako aj efektov a dopadov politík v oblasti zamestnanosti na priebežné hodnotenie efektívnosti aktívnych opatrení na trhu práce a na monitorovanie pohybu na trhu práce, ktorých vstup na trh práce bol podporený v rámci aktívnych opatrení na trhu práce, - podpora rozvoja vedy a výskumu v oblasti zamestnanosti, nezamestnanosti, - podpora zvyšovania zamestnateľnosti mladých ľudí formou vykonávania absolventskej praxe - podpora LPSI
<p>3.1.2 Aktivity zamerané na modernizáciu verejných služieb zamestnanosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vzdelávanie zamestnancov verejných služieb zamestnanosti a neštátnych služieb zamestnanosti zameraného na skvalitňovanie práce s klientom - zavedenia systému priebežného monitorovania kvality jednotlivých druhov služieb poskytovaných verejnými službami zamestnanosti a neštátnymi službami zamestnanosti - modernizácia služieb zamestnanosti zavádzaním samoobslužných systémov prehliadania voľných pracovných miest a rozširovaním možností nahlasovania voľných pracovných miest - rozšírenie neštátnych služieb zamestnanosti - poskytovanie a využívanie služieb zamestnanosti zameraných na uľahčenie získania zamestnania alebo na udržanie zamestnania alebo na uľahčenie získania zamestnanca z radov občanov so zdravotným postihnutím alebo z dlhodobozamestnaných občanov - podpora administratívnej činnosti verejných služieb zamestnanosti prostredníctvom vybraných právnických alebo fyzických osôb
<p>3.1.3 Aktivity zamerané na zlepšovanie mobility za prácou</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpora individuálnej mobility za prácou najmä úhradou cestovného na dochádzkou za prácou, úhradou časti nákladov súvisiacich s presťahovaním za prácou uchádzača o zamestnanie - rozšírenie služieb zamestnanosti o segment služieb pre tých uchádzačov o zamestnanie, ktorí sa sťahujú za prácou najmä podporou vytvorenia mobilitných centier a podpora vzdelávania uchádzačov o zamestnanie v súlade s potrebami cieľového regiónu - zefektívnenie spôsobu informovanosti a obsadzovania voľných pracovných miest v prihraničnej oblasti susediaceho štátu (zabezpečenie prepojenia informačných systémov samospráv, intermediátorov na trhu práce, atď.)

3.1.4 Aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	<ul style="list-style-type: none"> - vytváranie zdravých a bezpečných podmienok na pracoviskách - výchova a vzdelávanie v oblasti ochrany práce vo vzťahu k špecifickým profesiám (legislatíva, licenčná politika) - zefektívnenie poskytovania poradenstva a informácií zamestnávateľom a zamestnancom v oblasti ochrany práce
3.1.5 Podpora adaptability podnikov, podnikateľov, podnikateľských združení a regiónov	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vzdelávania v podnikoch s cieľom zvýšenia zručností a udržania zamestnateľnosti zamestnancov a manažérov - podpora vytvárania flexibilných foriem organizácie práce a podpora CSR v podnikoch, - podpora tvorby držania pracovných miest zamestnávateľmi a samozamestnania úhradou mzdových nákladov, alebo časti mzdových nákladov - vypracovanie stratégie rozvoja ľudských zdrojov a plánov vzdelávania v podnikoch; - podpora vzdelávania v podnikoch s cieľom zvýšenia vedomostí a zručností a udržania zamestnateľnosti a adaptability zamestnancov vrátane manažérov (vzdelávacie aktivity - školenia, tréningy; workshopy, stáže a pod.); - podpora vzdelávania v podnikoch s cieľom zvýšenia vedomostí a zručností a udržania zamestnateľnosti a adaptability zamestnancov vrátane manažérov (vzdelávacie aktivity - školenia, tréningy; workshopy, stáže a pod.); - zvýšenie vedomostí a zručností zamestnancov a zamestnávateľov pre potreby znalostnej ekonomiky; - zavádzanie systému riadenia kvality podľa noriem ISO. - podpora aktivít zameraných na výber iných ucelených systémov (ECDL, EMDL, ITIL, ECBL) - podpora vzdelávania zamestnancov a vzdelávania o systémoch riadenia kvality (ISO 9001: 2000, 90001: 2001, STN ISO 14001: 2005, EN ISO 13485: 2003, ISO 270000, HACCP/ISO 15161: 2001, ISO 22000: 2006 - podpora vzdelávania zamestnancov v oblasti kvality riadenia projektov - certifikovaní odborníci (IPMA certifikát pre projektové a finančné riadenie projektu, International Project Management Association)

Inovatívne aktivity sú zahrnuté do aktivít, napr. v rámcivej aktivite „*Opatrenia APTP*“ sa nachádza podpora pilotných projektov pre tieto formy pomoci.

Aktivity zahrnuté v rámcivej aktivite „*Aktivity zamerané na zvyšovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci*“ reflektujú bod (a) (ii) ods. 1, článok 3 nariadenia Rady (ES) č.1081/2006.

Transnacionálna spolupráca je podchytená najmä v rámcivej aktivite „*Aktivity zamerané na zlepšovanie mobility za prácou*“. Okrem toho pri všetkých rámciových aktivitách je zahrnuté poradenstvo a účasť na vzdelávacích aktivitách, so zámerom výmeny skúseností pri realizácii aktivít a pri šírení tzv. „best practice“ – najlepších projektov a pri riadení a implementácii podpory z ESF.

1.3.1.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

1.3.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to vo výške 10% na toto opatrenie.

1.3.1.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/ 2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny**,
- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení doplnení neskorších predpisov,
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC a úrady samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **občianske združenie** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov,
- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. neinvestičných fondoch,
- **inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie**,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách,
- **záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s § 20f – 20i a nasl. Občianskeho zákonníka**,
- **zamestnávateľa** - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov obchodný zákonník, alebo založené podľa zákona NRSR č.455/ 1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní,
- **regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC)**, pokiaľ sú založené podľa zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,

- **podnikateľské informačné centrá (BIC)** pokiaľ sú založené podľa zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- **iné organizácie**, a to:
 - Slovenský Červený kríž,
 - subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - subjekty, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - Slovenská obchodná a priemyselná komora (SOPK),
 - regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC), pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
 - podnikateľské informačné centrum (BIC) pokiaľ sú založené podľa iného zákona než je zákon FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
 - odborové zväzy,
 - neštátne subjekty poskytujúce služby zamestnanosti a personálne poradenstvo,
 - iné organizácie v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky		Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	
	85,0 %	15,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s) , uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy) , uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci *de minimis* a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom) , príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.3.1.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- uchádzači o zamestnanie,
- znevýhodnení uchádzači o zamestnanie,
- záujemcovia o zamestnanie,
- zamestnávateľia (v súlade s cieľom AOTP podpora vytvárania pracovných miest u zamestnávateľov),
- skupiny osôb ohrozené stratou zamestnania,
- samostatne zárobkovo činné osoby (v súlade s cieľom AOTP podpora vytvárania pracovných miest u zamestnávateľov),
- študenti a absolventi stredných a vysokých škôl,
- zamestnanci verejných služieb zamestnanosti,
- zamestnanci neštátnych služieb zamestnanosti,
- štátni poskytovatelia služieb zamestnanosti,
- neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti (napr. agentúry, vzdelávacie a poradenské inštitúcie),
- zamestnanci ohrození stratou zamestnania,
- malí a strední podnikatelia a veľké podniky,
- partneri, ktorých problémy sú riešené príslušným projektom,
- a ďalší v zmysle noviel zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov,
- atď.

Pri súkromných subjektoch postupujúcich pravidlami št. pomoci, resp. pomoci *de minimis* nie je možné partnerstvo.

1.3.1.9 Schémy štátnej pomoci a schémy *de minimis*

V prípade realizácie aktivít alebo subjektov, ktoré spadajú pod oprávnenosť podľa schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*, budú uplatnené nasledovné schémy štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*:

- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania
- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov
- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Sociálna implementačná agentúra ako SORO.

1.3.2 Opatrenie č. 3.2 „Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladienie pracovného a rodinného života v BSK“

Vzhľadom na to, že pri sociálnej inklúzii BSK nevykazuje iné tendencie ako ostatné kraje, aktivity zamerané na podporu dostupnosti sociálnych služieb ako sprievodného opatrenia sú rovnaké ako sa uvádza v opatrení 2.1. Vo vzťahu k ostatným aktivitám sa vybrali iba niektoré, ktoré majú za cieľ napomáhať integrácii na trh práce tým zamestnancom, ktorí sú ohrození prepúšťaním zo zamestnania (najmä starší a nízko vzdelaní). Pre tieto skupiny je osobitne ťažké začleniť sa na trh práce, a to najmä v takom regióne, ktorý smeruje k službám na báze vzdelanostnej ekonomiky.

Okrem toho bude podpora v BSK zameraná aj na podporu plnohodnotnej integrácie rodičov na trh práce a rodovú rovnosť. Integrácia rodičov je nevyhnutná v BSK, nakoľko v BSK vzniká najviac pracovných príležitostí v SR s potrebou vysokokvalifikovaných ľudských zdrojov vybavených primeranými jazykovými znalosťami, čo predstavuje mimoriadnu motiváciu pre mladé rodiny. Práve na túto oblasť nadväzuje rodová rovnosť, ktorá napomáha vytváraniu rovných príležitostí pre mužov a ženy.

1.3.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 3.2

Opatrenie 3.2 sa bude implementovať vo forme národných projektov, pilotných projektov a dopytovo orientovaných projektov. Implementáciu národných a pilotných projektov bude zabezpečovať Riadiaci orgán pre OP ZaSI (MPSVR SR) prostredníctvom sekcie riadenia ESF v spolupráci s inými odbornými útvarmi MPSVR SR. Prijímateľ pre národné a pilotné projekty bude Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a iné inštitúcie. Dopytovo orientované projekty budú implementované prostredníctvom SORO – Fond sociálneho rozvoja a Sociálnu implementačnú agentúru na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí Riadiaceho orgánu.

1.3.2.2 Cieľ opatrenia 3.2

Cieľom opatrenia 3.2 je podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity.

V rámci tohto opatrenia budú podporované všetky ľudské zdroje ohrozené vylúčením, ktoré sa nachádzajú na trhu práce (t.j. nezamestnané a zamestnané osoby ohrozené vylúčením z trhu práce) ako aj podniky a subjekty, ktoré vytvárajú pracovné miesta týmto osobám.

Opatrenie má podporiť podmienky na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzických osôb a ich rodín viesť samostatný život, podporovať ich integráciu do spoločnosti, predchádzať sprievodným negatívnym faktorom, ktoré bránia prístupu resp. zatvoreniu ohrozeným a marginalizovaným skupinám na trhu práce a predchádzať sociálnemu vylúčeniu fyzických osôb, rodín a komunit, a to najmä prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti, zvyšovania ich dostupnosti, kvality a efektivity, ako aj rozvoja ľudských zdrojov vylúčených osôb a poskytovateľov služieb starostlivosti a opatrení.

Opatrenie má predchádzať sociálnemu vylúčeniu prostredníctvom poskytovania sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.

V rámci tohto opatrenia sa bude podporovať aj zlepšenie povedomia verejnosti vo vzťahu k marginalizovaným komunitám a iným marginalizovaným skupinám populácie.

Opatrenie je zamerané na riešenie problémov SR na trhu práce so zámerom zvyšovania dostupnosti a skvalitňovania služieb zameraných na podporu zosúladienia rodinného a pracovného života. Harmonizovanie rodinného a pracovného zázemia je základným predpokladom pre plnohodnotné zapojenie potenciálnej pracovnej sily na trhu práce.

V rámci tohto opatrenia budú podporované osoby s rodinnými povinnosťami ohrozené vylúčením z trhu práce, alebo vylúčené z trhu práce, ako aj podniky a inštitúcie ktoré vytvárajú pracovné miesta a pracovné podmienky týmto osobám.

1.3.2.3 Ukazovatele opatrenia 3.2 „Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladienia pracovného a rodinného života v BSK“

Ukazovatele opatrenia 3.2 Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladienia pracovného a rodinného života v BSK sú uvedené v časti 1.3.5.

1.3.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Pre toto opatrenie boli navrhnuté rámcové aktivity, ktoré podnecujú jednotlivé cieľové skupiny k aktívnemu vystupovaniu na trhu práce a rámcové aktivity, ktoré sú zamerané na zlepšovanie poskytovaných verejných služieb.

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
3.2.1 Podpora zvyšovania dostupnosti a efektivity služieb starostlivosti (sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately), ktoré zlepšujú prístup ohrozených a marginalizovaných skupín populácie na trh práce a do spoločnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sociálne, výchovné a resocializačné programy pred a po prepustení mladistvého, plnoletého z rôznych typov zariadení zamerané na adaptáciu, integráciu, pracovné uplatnenie a uľahčenie vstupu na trh práce a pod. - motivačné programy k aktívnemu prístupu pri hľadaní zamestnania a k získavaniu alebo udržaniu pracovných zručností a spôsobilostí - sieťovanie služieb starostlivosti v regiónoch vrátane služieb zameraných na kontinuitu sociálnej a zdravotnej starostlivosti pri dlhodobej odkázanosti na pomoc inej osoby - nové a inovatívne programy prevencie sociálno-patologických javov (napr. aktivity nízkoprahového charakteru) - programy osamostatňovania sa (vr. získania zamestnania) mladých dospelých - rozvoj profesionálnych rodín (vrátane prípravy profesionálnych rodičov)

<p>3.2.2 Aktivity zamerané na podporu komunit a služieb starostlivosti zamerané na podporu plnenia základných funkcií rodiny pre vytvorenie plnohodnotných podmienok na uplatnenie sa členov rodiny na trhu práce</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sociálne, výchovné, poradenské a adaptačné programy cielené na rodiny pre predchádzanie a riešenie sociálneho vylúčenia a zamerané na udržateľnú integráciu rodín na trhu práce - aktivity zamerané na predchádzanie a riešenie krízových situácií rodín a rôznych skupín s cieľom zlepšenia pracovných príležitostí a ich sieťovanie
<p>3.2.3 Aktivity na prevenciu a elimináciu násillia ako bariéry pre vstup a udržanie sa na trhu práce</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivity zamerané na systémovú podporu návratu žien zažívajúcich násillie v intímnych vzťahoch a iných obetí domáceho násillia na trh práce - aktivity zamerané na podporu poradenských služieb pre obeť násillia, zameraných na začlenenie do pracovného procesu - aktivity zamerané na podporu vzdelávacích a tréningových aktivít pre obeť násillia vrátane tzv. soft skills - aktivity zamerané na podporu nulovej tolerance voči násilliu a podpora informovanosti a senzibilizácie zamestnávateľov - podpora vzdelávania zainteresovaných a pomáhajúcich profesií, ktoré napomáhajú obeť pri návrate na trh práce
<p>3.2.4 Aktivity zamerané na podporu komunitnej práce a na vyvolanie a podporovanie zmeny v rámci miestnych spoločenstiev</p>	<ul style="list-style-type: none"> - komunitná práca v znevýhodnených, lokalitách a marginalizovaných rómskych komunitách - aktivity na senzibilizáciu majority - programy svojpomoci miestnych spoločenstiev a podpora a rozvoj dobrovoľníctva/svojpomoci - komunitné plánovanie a komunitný rozvoj - lokálne partnerstvá a koordinácie aktivít partnerov v oblasti sociálnej inklúzie
<p>3.2.5 Podpora zvyšovania profesionality výkonu a budovanie ľudských kapacít v oblasti sociálnej inklúzie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - supervízne programy - vzdelávanie zamestnancov vykonávajúcich opatrovateľskú službu, - vzdelávanie v oblasti tvorby a strategického plánovania, realizácie a vyhodnocovania potrieb v predmetnej oblasti - aktivity zamerané na budovanie systému prehlbovania kvalifikácie v oblasti sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany, sociálnej kurately a ďalších oblastí sociálnej inklúzie - vzdelávanie v oblasti problematiky násillia páchaného na ženách a deťoch - vytvorenie monitorovacieho systému pre vyhodnocovanie pokroku pri dosahovaní cieľov boja proti chudobe a sociálnej exklúzii vrátane jeho inštitucionálneho zabezpečenia - aktivity zamerané na podporu rozvoja vedy a výskumu v oblasti chudoby a sociálneho vylúčenia ako aj sociálnej inklúzie vrátane sociálnej práce - rozvoj systémových riešení a komplexného prístupu v oblasti riešenia sociálneho vylúčenia - výberové zisťovanie v rómskych domácnostiach - kvalitatívny hĺbkový prieskum v oblasti začlenenia na trh práce - syntetická analýza vývoja podmienok - odporúčania pre sociálnu politiku -
<p>3.2.6 Podpora programov zameraných na poskytovanie služieb zamestnanosti a vzdelávania pre zamestnancov ohrozených hromadným prepúšťaním s osobitným zreteľom na starších zamestnancov a zamestnancov s nízkym vzdelaním a na boj proti diskriminácii na pracovnom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivity zamerané na vytváranie detašovaných pracovísk verejných služieb zamestnanosti u zamestnávateľov, ktorí chcú hromadne prepúšťať na poskytovanie informačných a poradenských služieb, odborných poradenských služieb a služieb sprostredkovania zamestnania zamestnancom ohrozeným hromadným prepúšťaním - vzdelávacie aktivity zamerané na udržanie zamestnania zamestnancov ohrozených hromadným prepúšťaním - aktivity zamerané na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzačov o zamestnanie a záujemcov o zamestnanie, ktorí stratili zamestnanie v dôsledku hromadného prepúšťania - aktivity zamerané na podporu druhošancového vzdelávania starších zamestnancov ohrozených hromadným prepúšťaním a starších osôb, ktoré boli prepustené v rámci

trhu	<p>hromadného prepúšťania v študijnom alebo učebnom odbore, ktorého absolvovanie uľahčí ich udržanie sa na trhu práce alebo návrat na trh práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivity zamerané na zlepšovanie fungovania kontrolných systémov a mechanizmov na odhaľovanie diskriminácie občanov so zdravotným postihnutím a príslušníkov etnických skupín s osobitným zreteľom na odhaľovanie diskriminácie príslušníkov rómskych marginalizovaných komunít v prístupe na trh práce a v zamestnaní
3.2.7 Aktivity zamerané na rozširovanie podporných služieb pre zamestnancov s rodinnými povinnosťami	<ul style="list-style-type: none"> - podpora vytvárania inovatívnych foriem starostlivosti o blízke osoby - podpora sociálneho podnikania v oblasti služieb pre rodinu - podpora kooperácie samosprávy, zamestnávateľov a štátu pri zabezpečovaní služieb starostlivosti a voľno - časových aktivít a ich rozšírenie - podpora aktivít MVO pri vytváraní špecializovaných zariadení ako sú materské centrá, multifunkčné zariadenia (denné centrá) pre rodičov s rodinnými povinnosťami - podpora motivácie zamestnávateľov v záujme vytvárania flexibilných foriem pracovných miest - podpora účasti na vzdelávaní a príprave pre trh práce osôb s rodinnými povinnosťami - podpora zabezpečenia inovatívnych foriem starostlivosti o blízke osoby počas školiacich a vzdelávacích aktivít - podpora zriaďovania femkubátorov⁸ - podpora poskytovania informačných a poradenských služieb - príspevok na služby starostlivosti a starostlivosť o deti zamestnancov s rodinnými povinnosťami
3.2.8 Podpora uľahčenia vstupu, integrácie a udržania rodičov na trhu práce s rešpektovaním princípov rovnosti príležitostí pri prijímaní do zamestnania	<ul style="list-style-type: none"> - vzdelávacie aktivity zameraných na priebežné udržiavanie aktuálnej informovanosti o zmenách v zameraní kvalifikácie rodičov počas rodičovskej dovolenky a členov rodín počas starostlivosti o ďalších závislých členov rodiny - poradenské a sprostredkovateľské aktivity zamerané zvýšenie úspešnosti vzdelávania a prípravy pre trh práce, na uľahčenie a urýchlenie vstupu na trh práce rodičov po rodičovskej dovolenke a starostov rodín po skončení starostlivosti o ďalších závislých členov rodiny, - podpora výskumu, analýzy, údajových databáz pre zosúladenia rodinného/súkromného a pracovného života - podporovanie inovatívnych riešení prorodinného sociálneho programu v podnikoch - podpora súťaže „Zamestnávateľ ústretovej k rodine“ a vytvárania podmienok pre audit „Rodina a Práca“ - inovatívne formy starostlivosti o blízke osoby počas školiacich a vzdelávacích aktivít - vytváranie programov so zameraním na udržanie a rozvoj pracovných zručností a odborného rastu - vzdelávacie aktivity pre rodičov uľahčujúcich ich uplatnenie na trhu práce po skončení rodičovskej dovolenky a členov rodín po skončení starostlivosti o ďalších závislých členov rodiny - aktivity zamerané na aktivizáciu a podporu sebastačnosti
3.2.9 Podpora mechanizmov predchádzania a eliminácie rodovej nerovnosti na trhu práce	<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj systémových riešení a komplexného prístupu v súlade so stratégiou gender mainstreaming - podpora aktivít zameraných na posilnenie inštitucionálneho mechanizmu rodovej rovnosti - podpora vzdelávacích aktivít, poradenských adaptačných aktivít na scitlivovanie v problematike rodovej rovnosti - vykonávanie kontrolných aktivít na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania - odstraňovanie diskriminačných bariér prostredníctvom vytvárania podnikových plánov rodovej rovnosti - aktivity zamerané na elimináciu rodových nerovností v odmeňovaní za vykonávanie

⁸ Femkubátor je podnikateľský inkubátor so zameraním na ženy. Z dôvodu zvýšenia záujmu a počtu žien podnikateľiek budú vytvorené podnikateľské inkubátory (tzv. femkubátory) zamerané na poradenstvo, tutorstvo a mentorovanie ako aj vytvorenie podmienok pre začatie podnikania. Budú prínosom aj pre skupiny ohrozené na trhu práce vytvorením tzv. bezpečného iniciálneho prostredia pre samostatnú zárobkovú činnosť (napr. živnostníci), ale aj pre podnikanie. Pridanou hodnotou bude aj vytvorenie pracovných miest.

	<p>rovnakého druhu práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivity zamerané na odstraňovanie rodových nerovností v prístupe na trh práce a k zamestnaniu - podpora spolupráce so sociálnymi partnermi a MVO pri podpore rodovej rovnosti a odstraňovaní rodových stereotypov - podpora zdokonaľovania systému zhromažďovania štatistických údajov, analýz, monitorovania, hodnotenia a výskumu v oblasti rodovej rovnosti podpora vzdelávacích aktivít, poradenských adaptačných aktivít na scitlivovanie v problematike rodovej rovnosti
3.2.10 Podpora deinštitucionalizácie služieb starostlivosti	<ul style="list-style-type: none"> - príprava zamestnancov na alternatívne služby podpory - program prípravy klientov inštitucionálnej starostlivosti na život v komunite - vytvorenie systému poradenstva a monitoringu pilotných projektov, hodnotenia výsledkov, koordinácia partnerov vykonávajúcich program deinštitucionalizácie, vrátane jeho inštitucionálneho zabezpečenia - podpora prevádzky alternatívnych komunitných služieb v zariadeniach realizujúcich pilotné projekty deinštitucionalizácie - podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti o dieťa

Transnacionálna spolupráca je zameraná na poradenstvo a účasť na vzdelávacích aktivitách, so zámerom výmeny skúseností pri realizácii aktivít a pri šírení best practice.

1.3.2.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

1.3.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to vo výške 15% na toto opatrenie.

1.3.2.7 Oprávnení prijímatelia

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,**

- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení a doplnení neskorších predpisov,
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC a úrady samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie**,
- **občianske združenie** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov,
- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách,
-
- **zamestnávateľa** - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov obchodný zákonník, alebo založené podľa zákona NRSR č.455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní,
- **regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC)**, pokiaľ sú založené podľa zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
- **podnikateľské informačné centrá (BIC)** pokiaľ sú založené podľa zákona FZ ČSFR č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
- **partnerstvá**.
- **iné organizácie**, a to:
 - Slovenský Červený kríž,
 - Slovenské národné stredisko pre ľudské práva
 - subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - subjekty, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - odborové zväzy,
 - neštátne subjekty poskytujúce služby zamestnanosti a personálne poradenstvo,
 - iné organizácie v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet		
	85,0 %	15,0 %		100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci de minimis a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom), príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.3.2.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, pomoci v hmotnej núdzi a poskytované služby podľa osobitných zákonov,
- zamestnanci s rodinnými povinnosťami,
- občania s ťažkým zdravotným postihnutím, občania s nepriaznivým zdravotným stavom, seniori,
- občania v nepriaznivej sociálnej situácii,

- deti, plnoleté fyzické osoby, rodiny, komunity ohrozené sociálnym vylúčením, vylúčené alebo marginalizované,
- zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie a rovnosti príležitostí vo verejnom aj v neverejnom sektore,
- zamestnanci inštitúcií verejnej správy,
- uchádzači o zamestnanie,
- záujemcovia o zamestnanie,
- dlhodobo nezamestnaní a znevýhodnené skupiny nezamestnaných,
- obyvatelia s príjmom pod hranicou chudoby,
- zamestnanci ohrození stratou zamestnania, starší zamestnanci a zamestnanci s nízkym vzdelaním,
- nezamestnaní bez vzdelania, resp. s nízkym stupňom vzdelania, s problémami čítania, písania a počítania,
- zemepisne izolované skupiny,
- obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít,
- závislí na drogách, alkohole a inak závislí, vrátane abstinujúcich,
- starší a osamelí ľudia odkázaní na pomoc,
- rizikové a ohrozené skupiny detí a mládeže, mladiství bez ukončenia povinnej školskej dochádzky,
- ľudia so zdravotným postihnutím a ťažkým zdravotným postihnutím,
- občania vo výkone a po výkone trestu odňatia slobody,
- bezdomovci,
- azylanti, imigranti, migrujúci občania,
- ženy po materskej dovolenke zo sociálne odkázaných skupín obyvateľstva,
- mladí dospelí po ukončení ústavnej starostlivosti a náhradnej rodinnej starostlivosti,
- marginalizované komunity (najmä obyvatelia segregovaných a separovaných rómskych komunít),
- ďalšie skupiny ohrozené sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčené, podniky a subjekty, ktoré vytvárajú pracovné miesta týmto osobám,
- výskumné pracoviská, mimovládne neziskové organizácie, občianske združenia a partnerstvá.

1.3.2.9 Schémy štátnej pomoci a schéma de minimis

V prípade realizácie aktivít alebo subjektov, ktoré spadajú pod oprávnenosť podľa schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*, budú uplatnené nasledovné schémy štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*:

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu sociálnej inklúzie,

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Fond sociálneho rozvoja ako SORO.

- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov;
- Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov (*de minimis*);

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Sociálna implementačná agentúra ako SORO.

1.3.3 Opatrenie č. 3.3 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK

Opatrenie podporuje zlepšenie poskytovania verejných služieb prostredníctvom aktivít zameraných na zlepšenie zručností, znalostí a prístupu realizátorov a poskytovateľov zmienených služieb.

1.3.3.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 3.3

Opatrenie 3.3 sa bude implementovať vo forme národných projektov, pilotných projektov a dopytovo orientovaných projektov. Implementáciu národných a pilotných projektov bude zabezpečovať Riadiaci orgán pre OP ZaSI (MPSVR SR) prostredníctvom sekcie riadenia ESF v spolupráci s inými odbornými útvarmi MPSVR SR. Prijímateľ pre národné projekty bude Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a iné inštitúcie. Dopytovo orientované projekty budú implementované prostredníctvom SORO - Sociálnej implementačnej agentúry, na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí Riadiaceho orgánu.

1.3.3.2 Cieľ opatrenia 3.3

Cieľom opatrenia 3.3 je zvyšovanie kvality ľudských zdrojov a ich riadenia v oblasti verejnej správy a mimovládnych neziskových organizácií

Opatrenie je zamerané na riešenie problémov súvisiacich s plnením úloh verejnej správy v BSK. Tento cieľ nadväzuje na problémy identifikované v podkapitole 3.4 a to najmä na zlepšenie kvality ľudských zdrojov (horizontálny problém SR). Plnením tohto opatrenia sa plánuje postupné zlepšovanie kvality poskytovaných verejných služieb a zároveň aj ich postupné zlepšovanie na základe procesného riadenia organizácie.

V rámci tohto opatrenia budú podporované organizácie poskytujúce verejné služby, alebo služby, ktoré majú verejný (neziskový) charakter.

1.3.3.3 Ukazovatele opatrenia 3.3 „Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK“

Ukazovatele opatrenia 3.3 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK sú uvedené v časti 1.3.5.

1.3.3.4 Skupiny oprávnených aktivít

Pre toto opatrenie boli navrhnuté rámcové aktivity, ktoré podnecujú jednotlivé cieľové skupiny k identifikácii potrieb motivácie zamestnancov vo verejnej správe, k zlepšovaniu kvality ľudských zdrojov prostredníctvom skvalitnenia systému vzdelávania, k rozvoju komunikačných schopností zamestnancov verejnej správy a MVO, k budovaniu partnerstiev na regionálnej a lokálnej úrovni a k plnohodnotnému aplikovaniu systémov riadenia kvality, a to takým spôsobom, aby bol vytvorený pevný základ pre jednotné a logické usporiadanie aktivít organizácie.

Okrem uvedeného bude v rámci tohto opatrenia podporený aj sociálny dialóg na všetkých úrovniach. Táto podpora bude mať formu národného projektu.

V rámci tohto opatrenia sa budú podporovať také aktivity, ktoré majú dosah výlučne na územie BSK.

Rámcové aktivity, prostredníctvom ktorých bude plnené opatrenie „Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK“ sú nasledovné:

- Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných verejnou správou
- Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami
- Získavanie, šírenie a rozvoj poznatkov o zamestnanosti, sociálnom vylúčení, chudobe a sociálnych službách v priamej spojitosti s praktickým využitím poznatkov
- Vykonávanie komplexných auditov pred zavedením systému riadenia kvality
- Výber systému riadenia kvality v podmienkach organizácie
- Zavedenie a aplikovanie systému riadenia kvality

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
3.3.1 Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných verejnou správou	<ul style="list-style-type: none"> - identifikácie školiacich potrieb a príležitostí v oblasti rozvoja verejnej správy, verejnej politiky a budovania partnerstiev - investície do skvalitnenia kapacity ľudských zdrojov (workshopy, tréningy, stáže, štipendiá zamerané na rozvoj ľudských zdrojov a pod.) - budovanie partnerstiev s inými sektormi a inštitúciami na regionálnej a lokálnej úrovni, pripravenosti pre organizačné zmeny, podporu pre otvorený systém verejných inštitúcií (učiace sa organizácie), vytváranie akčných plánov a pod - podpora aktivít zameraných na skvalitnenie všetkých foriem sociálneho dialógu
3.3.2 Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami	<ul style="list-style-type: none"> - investície do skvalitnenia kapacity ľudských zdrojov neziskových organizácií (workshopy, tréningy, stáže, štipendiá zamerané na rozvoj ľudských zdrojov a pod.) - investície do podpory sietí neziskových organizácií (posilnenie budovania znalostí, prenosu a výmeny skúseností a vnútroštátne a medzinárodné sieťovania medzi neziskovými organizáciami) - vzdelávanie v oblasti opatrovateľstva a ošetrovateľstva – výlučne v rámci rozšírenia kvalifikácie, nie za účelom zvýšenia stupňa dosiahnutého vzdelania - rozvoj mechanizmov zameraných na zlepšenie tvorby a implementácie verejných politík a obhajobu verejných záujmov, mapovanie a monitoringu procesov verejnej politiky

	- budovanie partnerstiev na regionálnej a lokálnej úrovni
3.3.3 Získavanie, šírenie a rozvoj poznatkov o zamestnanosti, sociálnom vylúčení, chudobe a sociálnych službách v priamej spojitosti s praktickým využitím poznatkov	- podpora rozvoja vedy a výskumu v oblasti zamestnanosti, nezamestnanosti, chudoby a sociálneho vylúčenia ako aj sociálnej inklúzie vrátane sociálnej práce - podpora vytvorenia monitorovacieho systému pre vyhodnocovanie pokroku pri dosahovaní cieľov ako aj efektov a dopadov politik v oblasti zamestnanosti, politiky trhu práce, boja proti chudobe a sociálnej exklúzii vrátane jeho inštitucionálneho zabezpečenia - podpora národného štatistického systému, skvalitnenia výberových zisťovaní, štatistického výkazníctva a súhrnného spracovania informácií - podpora zavádzania príkladov zahraničnej dobrej praxe na slovenské podmienky
3.3.4 Vykonávanie komplexných auditov pred zavedením systému riadenia kvality	- podpora aktivít zameraných na tvorbu zadávacích podmienok pri vykonaní procesného, organizačného a personálneho auditu - podpora výberu audítorskej firmy na výkon procesného, organizačného a personálneho auditu - podpora aktivít zameraných na vypracovanie procesnej mapy organizácie - poradenstvo pri optimalizácii procesov organizácie
3.3.5 Výber systému riadenia kvality v podmienkach organizácie	- podpora aktivít zameraných na výber vhodného systému riadenia kvality (EFQM, CAF, alebo ISO) pre dotknutú organizáciu - podpora aktivít zameraných na výber iných ucelených systémov (ECDL, EMDL, ITIL, ECBL, IPMA) - podpora vzdelávania zamestnancov o systémoch riadenia kvality - podpora tvorby akčných plánov na zlepšenie činnosti organizácie
3.3.6 Zavedenie a aplikovanie systému riadenia kvality	- podpora aktivít zameraných na organizovanie zavedenia systémov riadenia kvality (napr. organizovanie workshopov, vypracovanie dotazníkov atď.) - podpora poradenstva a konzultačnej činnosti pri zavedení systémov riadenia kvality (napr. podpora pri písaní sebahodnotiacich správ atď.) - podpora poradenstva a konzultačnej činnosti pri aplikovaní systémov riadenia kvality a obnovovaní platnosti certifikátov - podpora zavedenia systémov riadenia kvality do vnútorných noriem organizácie

Transnacionálna spolupráca je zameraná na budovanie partnerstiev, resp. podporu zavádzania príkladov zahraničnej praxe na slovenské podmienky. Okrem toho je zahrnuté poradenstvo a účasť na vzdelávacích aktivitách, so zámerom výmeny skúseností pri realizácii aktivít a pri šírení best practice.

1.3.3.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

1.3.3.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to vo výške 10% pre toto opatrenie.

1.3.3.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/ 2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **úrady práce, sociálnych vecí a rodiny**,
- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení a doplnení neskorších predpisov, vrátane ich partnerov v projekte
- **verejnoprávne inštitúcie a inštitúcie zriadené osobitným zákonom**,
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC**, zákon NRSR č. 302/ 2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **inštitúcie verejnej správy, verejné organizácie, univerzity a vysoké školy, všetky školy, výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie**,
- **občianske združenia** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov,
- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách,
- **záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s §20f -20i a nasl. Občianskeho zákonníka**,
- **iné organizácie**, a to:
 - Slovenský Červený kríž,
 - subjekty, ktoré vykonávajú opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - subjekty, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení

zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,

- Konfederácia odborových zväzov, odborové zväzy,
- iné organizácie v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	
	85,0 %	15,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci de minimis a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom), príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.3.3.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- zamestnávateľia z okruhu inštitúcií verejnej správy,
- zamestnanci verejnej správy,
- výskumné pracoviská,
- mimovládne neziskové organizácie, dobrovoľníci v rámci MVO,
- sociálni partneri na všetkých úrovniach (vláda, zamestnávateľia a odbory),
- občianske združenia a partnerstvá pôsobiace v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky,
- členovia a partneri Konfederácie odborových zväzov a Združenia miest a obcí Slovenska,
- volení predstavitelia miestnych, regionálnych a územných samospráv,
- atď.

1.3.3.9 Schémy štátnej pomoci a schéma de minimis

Pri realizácii aktivít tohto opatrenia sa nepredpokladá využitie schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*.

V prípade realizácie aktivít alebo subjektov, ktoré spadajú pod oprávnenosť podľa schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*, budú uplatnené nasledovné schémy štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*:

- Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
- Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov
- Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov (*de minimis*);

Poskytovateľom pomoci bude Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiaci orgán a vykonávateľom schémy bude Sociálna implementačná agentúra ako SORO.

1.3.4 Opatrenie č. 3.4 „Technická pomoc“

Cieľom tohto opatrenia je zabezpečenie implementácie Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu v súlade s uplatňovaním zásady rovnosti príležitostí.

1.3.4.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č.3.4

Riadenie technickej pomoci bude zabezpečované priamo Riadiacim orgánom pre OP ZaSI prostredníctvom sekcie riadenia ESF. Finančné zdroje budú vyčlenené aj pre SIA a FSR ako sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom. Na základe zmluvy o delegovaní právomocí vykonávajú tieto subjekty implementáciu programového dokumentu. Počas programového obdobia môže dôjsť, na základe vývoja v jednotlivých oblastiach intervencií, k zaradeniu ďalších subjektov medzi subjekty participujúce na realizácii opatrenia.

1.3.4.2 Cieľ opatrenia 3.4

Špecifickým cieľom opatrenia 3.4 je zabezpečenie implementácie Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu, zabezpečením publicity komunikácie s EK, ako aj s prijímateľmi.

V prípade tohto opatrenia sa uplatňuje čl. 34 (2) nariadenia Rady ES 1083/2006, na základe ktorého je možné komplementárnym spôsobom financovať (tzv. **Crossfinancing**), s obmedzením na 10 % prostriedkov ES na každú prioritnú os operačného programu, činnosti patriace do rozsahu pôsobnosti pomoci z iného fondu za predpokladu, že sú potrebné na uspokojivé vykonávanie operácie a sú s ňou priamo spojené. V rámci OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia financovaného z ESF budú podporené aj činnosti spadajúce svojím charakterom do pôsobnosti pomoci z ERDF.

1.3.4.3 Ukazovatele opatrenia 3.4

Ukazovatele opatrenia 3.4 Technická pomoc sú uvedené v časti 1.3.5.

1.3.4.4 Skupiny oprávnených aktivít

V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP jednotlivých operačných programov na podporu vykonávaných činností a funkcií v rámci aktivít rozdelených v zmysle stanovených prioritných tém a kategórií výdavkov.

Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy⁹:

Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita

Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

⁹ V zmysle prílohy č. 2 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006.

V rámci prioritnej témy 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na¹⁰:

v personálnej oblasti:

- aktivity súvisiace s procesom interného a externého vzdelávania zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci daného OP (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, pracovné cesty, a pod.),
- mzdové zabezpečenie všetkých oprávnených zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci daného OP a v príslušnom percente tiež zamestnancov zodpovedných za koordináciu horizontálnej priority rovnosť príležitostí (na hrubú mzdu vrátane prémiei resp. odmien, zákonných odvodov zamestnávateľa na sociálne, dôchodkové a zdravotné poistenie a prípadných ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov za tých zamestnancov, ktorí boli príslušným orgánom verejnej správy určení k vykonávaniu aktivít uvedených v ostatných bodoch).

v oblasti technického vybavenia:

- aktivity zamerané na adekvátne materiálno-technické zabezpečenie oprávnených subjektov v súvislosti s podporou implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci OP,
- na inštaláciu, prevádzku a prepojenie počítačových systémov a na zaobstaranie elektronického vybavenia pre riadenie, monitorovanie, kontrolu, audit a hodnotenie.

v oblasti režijných výdavkov:

- aktivity priamo súvisiace s prevádzkovým zabezpečením implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci daného OP (prevádzkové výdavky, výdavky na údržbu a pod.).
- výdavky na administratívny/obslužný personál t. j. mzdy administratívneho personálu do výšky celkovej ceny práce, výdavky na cestovné náhrady, príspevku na stravovanie a ostatných obligatórnych výdavkov na administratívny/obslužný personál,
- výdavky na bežnú prevádzku (tzv. fixné náklady) t. j. náklady na vodu, plyn, elektrickú energiu, upratovanie, údržbu, prenájom priestorov pre činnosť administratívneho/obslužného personálu, internet, telefónne poplatky, výdavky na prevádzku vozidla,
- spotrebný materiál súvisiaci s prevádzkou a administráciou projektu,
- finančné a bankové poplatky, t. j. všetky bankové poplatky, poistenie dlhodobého majetku odpisovaného, správne a miestne poplatky, notárske poplatky, výdavky na bankové záruky, výdavky za vedenie účtovníctva externe (dodávateľsky).

v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania:

- aktivity súvisiace s procesom implementácie OP vrátane oblasti programovania, finančného riadenia, monitorovania a kontroly,
- aktivity zamerané na prípravu a realizáciu finančného a vecného riadenia OP spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektov a OP, ako i na aktivity zamerané

¹⁰ V zmysle metodického usmernenia CKO č. 5/2007 k realizácii technickej pomoci v programovom období 2007 – 2013 a metodického usmernenia CKO č. 10/2007 k oprávnenosti výdavkov v programovom období 2007 – 2013.

na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov oprávnených subjektov, na aktivity súvisiace s monitorovaním realizácie horizontálnych priorít OP,

- na rokovanie monitorovacích výborov a podvýborov OP,
- aktivity súvisiace s prípravou a zabezpečením výkonu kompetencií monitorovacieho výboru, pracovných, koordinačných skupín a výborov v pôsobnosti RO (tieto výdavky tiež môžu zahŕňať náklady na expertov a iných účastníkov v týchto výboroch vrátane účastníkov z tretích krajín, ak predseda takéhoto výboru považuje ich prítomnosť za nevyhnutnú pre efektívnu implementáciu pomoci),
- na cestovné z dôvodu konania monitorovacieho výboru,
- na posilnenie správnej (administratívnej) kapacity pre vykonávanie pomoci z Fondov EU, organizácia a technická podpora rokovania pracovných skupín a komisií, zabezpečovanie odborných prekladov materiálov, odborného a právneho poradenstva pre implementačné štruktúry.

v oblasti kontroly a auditu:

- na činnosti orgánov kontroly a auditu, t. j. kontrola a audit vrátane ich plánovania a metodiky,
- aktivity súvisiace so zavedením a koordináciou účinných systémov kontroly a auditu OP,
- na vykonávanie auditov a kontroly realizácie projektov a OP (t.j. výdavky spojené napr. s vykonávanými kontrolami na mieste, na kontrolu dokladov a na prípravu a koordináciu systému zabezpečenia kontrol a ďalšie),

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita

V rámci prioritnej témy 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na¹¹:

v oblasti informovania a publicity:

- aktivity súvisiace s poskytovaním informácií, propagáciou operačných programov, šírením povedomia o programoch a aktivity súvisiace so zabezpečením publicity operačných programov na primeranej úrovni¹² pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť,
- aktivity súvisiace s vytváraním sietí kontaktných miest a informačných kanálov,
- aktivity súvisiace s prípravou a implementáciou komunikačného plánu,
- aktivity spojené s posilňovaním absorpčnej schopnosti, t.j. zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, podpora projektov partnerstva verejného a súkromného sektoru, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe,

¹¹ V zmysle metodického usmernenia CKO č. 5/2007 k realizácii technickej pomoci v programovom období 2007 – 2013 a metodického usmernenia CKO č. 10/2007 k oprávnenosti výdavkov v programovom období 2007 – 2013.

¹² V zmysle článku 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006.

podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre sledovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.

v oblasti hodnotenia a štúdií:

- aktivity súvisiace so zabezpečením jednotlivých hodnotení realizácie operačného programu, ktoré vykonávajú externí experti alebo vnútorné alebo vonkajšie útvary, ktoré sú funkčne nezávislé od certifikačného orgánu a orgánu auditu¹³,
- aktivity súvisiace s predbežným hodnotením, ktorým sa určia a posúdia rozdiely, medzery a potenciál rozvoja, ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, očakávané výsledky, rozsah, v akom sa zohľadnili priority Spoločenstva, súlad stratégie navrhovanej pre regióny, skúseností z predchádzajúceho programového obdobia, kvality postupov programovania, vykonávania, finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia, prípadne pridanú hodnotu Spoločenstva,
- hodnotiace aktivity spojené s monitorovaním operačného programu počas programového obdobia a s prípravou podkladov pre Európsku komisiu, ktorá vykonáva následné hodnotenie,
- aktivity zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP.

1.3.4.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť.

1.3.4.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Oblasť oprávnených výdavkov v súvislosti s realizáciou TP na úrovni jednotlivých OP sa riadi všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov v zmysle legislatívy Európskej Únie a Slovenskej republiky tak, ako sú definované v Systéme riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013.

V oblasti TP sú oprávnenými výdavkami také výdavky, ktorými sa zabezpečuje a realizuje predovšetkým výmena skúseností, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, semináre, budovanie kontaktných sietí a vzájomné hodnotenia, ktoré slúžia na stanovenie a šírenie osvedčených postupov a podporu vzájomného učenia a cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu s cieľom rozšírenia politického rozmeru a príspevku z fondov EÚ k cieľom Spoločenstva v súvislosti so zamestnanosťou a sociálnou inklúziou.

Tak isto sú to výdavky na aktivity v oblasti riadenia, monitorovania, hodnotenia, prípravy, realizácie, informovania, kontroly a auditu implementácie programov spolufinancovaných

¹³ V súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa hlavy IV nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

z prostriedkov Fondov EU a taktiež na činnosti zamerané na posilnenie administratívnej a absorpčnej kapacity pre vykonávanie pomoci z Fondov EU.

Základný rámec činností, ktoré je možné financovať z prostriedkov technickej pomoci v rámci operačných programov stanovuje čl. 46, a 69 Všeobecného nariadenia č. 1083/2006 a čl. 9 nariadenia 1081/2006 o ESF. Z prostriedkov TP je možné teda financovať náklady a činnosti uvedené v kapitole 7.2 Aktivity v rámci prioritných tém 85 a 86.¹⁴

Pri stanovovaní oprávnenosti výdavkov v rámci TP sa RO riadi nasledovnými zásadami:

- výdavky musia byť v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. 7. 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999,
- výdavky musia byť v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení,
- výdavky môžu byť čerpané len v súlade s OP a programovými manuálmi,
- oprávnené výdavky sa viažu na oprávnené aktivity súvisiace s implementáciou štrukturálnych fondov. V prípade, že sa jedná o aktivity/výdavky, ktoré nie sú plne využívané na účely štrukturálnych fondov, oprávnená je len percentuálna pomernosť využitia výdavkov, ktorá zodpovedá ich reálnemu využitiu pre účely štrukturálnych fondov,
- oprávnené výdavky sa musia preukázať a zdôvodniť vo vzťahu k ich opodstatnenosti (súvis s oprávnenou aktivitou a ekonomickú výhodnosť zvoleného spôsobu výdavku).
- oprávnenosť výdavkov na nákup vybavenia (dlhodobého majetku) formou krížového financovania je podrobne definovaná v Usmernení RO č. N3/2007 k oprávnenosti výdavkov.

V rámci personálnej oblasti sa oprávnenosť výdavkov na mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF preukazuje:

- opisom štátnozamestnaneckého miesta, resp. pracovnou náplňou zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme. Úlohy definované v týchto dokumentoch musia byť vymedzené takým spôsobom, aby bolo zrejmé, že menovaný zamestnanec vykonáva oprávnené činnosti (t.j. činnosti súvisiace s plnením úloh v oblasti implementácie pomoci zo ŠF v rámci daného OP),
- súhrnným pracovným listom (príloha č. 7.6).

Oprávnené subjekty sú povinné zabezpečovať aktuálnosť opisov štátnozamestnaneckých miest, resp. pracovných náplní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zabezpečujúcich realizáciu pomoci zo ŠF. Oprávnené subjekty sú zároveň povinné zabezpečovať uchovávanie vyššie uvedených dokumentov za účelom preukazovania skutočností súvisiacich so zmenami administratívnych kapacít, resp. ostatnými zmenami v tejto oblasti.

¹⁴ V zmysle Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013.

1.3.4.7 Oprávnení prijímateľa

Pre toto opatrenie sú definovaní oprávnení prijímateľa:

Oprávnené subjekty v rámci RO:

- RO (pre OP ZaSI): Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Oprávnené subjekty mimo RO:

- SORO: Sociálna implementačná agentúra, Fond sociálneho rozvoja.

1.3.4.8 Cieľové skupiny

Cieľovými skupinami v rámci TP sú:

- zamestnanci štátnej a verejnej služby na RO a SORO. V štruktúre MPSVR SR sú to: oprávnení zamestnanci sekcie riadenia ESF, pomerne oprávnení zamestnanci ostatných organizačných útvarov MPSVR SR, pričom pomernosť sa určí na základe pomeru vykonanej práce pre jednotlivé operačné programy a ciele (Konvergencia; Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť),
- ďalší personál zabezpečujúci implementáciu OP (externí zamestnanci podľa Zákonníka práce, príp. zmluvne dohodnuté subjekty),

1.3.4.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci opatrenia sa nebude využívať schéma štátnej pomoci, resp. schéma pomoci *de minimis*.

1.3.5 Ukazovatele prioritnej osi č. 3 Podpora zamestnanosti a sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK

Väzba na opatrenie	Kategória	Indikátor	Vymedzenie indikátora	Merná jednotka	Počiatočná hodnota ¹⁵		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj
					Ukotvená v roku	Hodnota		
3.1	Výstup	Počet podporených projektov	Počet projektov, na ktoré bola poskytnutá podpora a boli úspešne ukončené	počet	2006	0	170	UPSVaR
3.2						0	100	RO
3.3						0	7	RO a SIA
3.1 až 3.3 spolu						0	277	UPSVaR, RO, FSR a SIA
3.1		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	Celkový počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	počet	2006	0	25 040	UPSVaR
3.2						0	1 000	RO
3.3						0	212	RO+SIA
3.1 až 3.3 spolu						0	27 040	UPSVaR a SIA
3.2		Počet vytvorených lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie, vytvorených za účelom rozvoja marginalizovaných komunít	Počet vytvorených lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie v súlade so Sociografickým mapovaním rómskych osídlení v SR (r. 2004)	počet	2006	0	5	FSR
3.1		Počet podporovaných osôb cieľovej skupiny	Počet osôb cieľovej skupiny, ktoré ukončili aktivitu (vzdelávanie, školenie atď.)	počet	2006	0	700	UPSVaR
3.2						0	1000	RO
3.3						0	7700	RO a SIA
3.1 až 3.3 spolu						0	9400	UPSVaR, RO, FSR a SIA
3.1	Výsledok	Počet vytvorených pracovných miest ➤ muži ➤ ženy	Celkový počet vytvorených pracovných miest, ktoré boli udržané minimálne 1 rok po ukončení aktivity	počet	2006	0	2 500	UPSVaR
3.2						0	1 300	
						0	1 200	
3.1 a 3.2 spolu						0	120	RO
						0	62	
	0	58						
	0	2620	UPSVaR a RO					
	0	1362						
	0	1258						

¹⁵ Ide o ročné hodnoty

3.1		Počet úspešne umiestnených osôb	Počet osôb umiestnených na trhu práce po ukončení aktivity	počet	2006	0	5 200	UPSVaR
3.1		Počet vyškolených žiadateľov	Počet osôb vyškolených v rámci adaptability	počet	2006	0	1 000	SIA
3.1		Počet osôb, ktoré si udržali pracovné miesto	Počet osôb, ktoré si udržali pracovné miesto v dôsledku aktivity v rámci podporených projektov	počet	2006	0	300	SIA
3.2		Počet lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie fungujúcich 1 rok po skončení projektu	Počet lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie v súlade so Sociografickým mapovaním rómskych osídlení v SR (r. 2004) fungujúcich 1 rok po skončení projektu	počet	2006	0 ¹⁶	4	FSR
3.3		Počet získaných certifikátov	Počet získaných certifikátov na získanie systému riadenia kvality	počet	2006	1	3	RO
3.2		Počet zamestnancov v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie	Počet zamestnancov v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí ku dňu odpočtu sú zamestnaní minimálne 1 rok a absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie. Splnenie ukazovateľa je sledované podľa jednotlivých oblastí výkonu (typ sociálnej služby, oblasť SPO a SK a iné oblasti sociálnej inklúzie)	počet	2006	0	100	RO+SIA
3.1	Dopad	Miera nezamestnanosti ➤ muži ➤ ženy	Podiel počtu nezamestnaných na celkovom počte ekonomicky aktívneho obyvateľstva	%	2006	5,3 4,4 6,1	4,6 3,8 5,4	Eurostat
3.1		Miera úspešnosti umiestňovania osôb na trh práce	Podiel počtu osôb úspešne umiestnených na trhu práce po ukončení aktivity na celkovom počte osôb cieľovej skupiny projektov zameraných na umiestňovanie osôb na trh práce	%	2006	20,81	20,7	RO
3.1		Miera udržateľnosti podporovaných pracovných miest do 12 mesiacov po ukončení podpory	Podiel počtu osôb, ktoré si udržali pracovné miesto do 12 mesiacov po ukončení aktivity na celkovom počte podporených osôb	%	2006	0	52 ¹⁷	UPSVaR
3.2		Rodový mzdový rozdiel v neupravenej forme	Rozdiel priemerných hrubých hodinových príjmov medzi mužmi a ženami.	%	2006	25,8	22	Eurostat
3.3		Miera úspešnosti získaných certifikátov	Podiel získaných certifikátov k celkovému počtu žiadostí o pridelenie certifikátu	%	2006	0	85,0	RO

¹⁶ Nie je údaj k dispozícii vzhľadom na ich zriadenie v roku 2006

¹⁷ Údaj je odhadnutý na základe priemernej hodnoty dosiahnutej projektmi ÚPSVaR, ktoré majú príspevok k indikátoru počet osôb, ktoré si udržali pracovné miesto.

Ukazovatele opatrenia 3.4

Kategória	Indikátor	Merná jednotka	Počiatočná hodnota		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj MPSVR, SIA, FSR
			rok	Hodnota		
Výsledok	Výsledok				Výsledok	
85	Počet podporených pracovných miest	počet	2007	6	138	
85	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hrazené z TA	počet	2007	6	572	
85	Počet externých zamestnancov, ktorých platy sú hrazené z TA	počet	2007	5	60	
85	Objem vynaložených prostriedkov na školenie pre zamestnancov, zapojených do procesu riadenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia ŠF a KF	SKK (EUR)	2007	4	20	
85	Počet zasadnutí Monitorovacieho výboru	počet	2007	0	14	
85	Počet zamestnancov využívajúcich ITMS	počet	2007			
85	Počet zamestnancov pripojených na internet	počet	2007	6	138	
85	Objem poskytnutých školení zamestnancom a externým pracovníkom, zapojených do procesu riadenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia ŠF a KF	os hod	2007	6os/16hod	360os/16hod	
85	Počet zadministrovaných žiadostí za SORO (Žiadosť o NFP)	počet	2007	0	8000	
85	Počet zadministrovaných žiadostí za SORO (Žiadosť o platbu/zúčtovanie)	počet	2007	2300	12500	
85	Počet uzavretých zmlúv (podľa typu pomoci) za SORO	počet	2007	750	4500	
85	Počet zrealizovaných školení	počet	2007	3	84	
85	Počet vyškolených zamestnancov	osoba	2007	6	388	
Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad
85	Počet prijatých žiadostí za SORO (Žiadosť o NFP)	počet	2007	320	5000	
85	Počet vyhlásených výziev	počet	2007	8	51	

Kategória	Indikátor	Merná jednotka	Počiatočná hodnota		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj MPSVR, SIA, FSR
			rok	Hodnota		
Výsledok	Výsledok				Výsledok	
86	Počet účastníkov informačných akcií	počet		350	10200	
86	Objem poskytnutých školení žiadateľom a príjemcom	os*hod		230os/16hod	6000os/96hod	
86	Objem prostriedkov vynaložených na publicitu	SKK (EUR)		100	600	
86	Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti	počet		0	240	
86	Počet vydaných informačných/odborných publikácií	počet		2	20	

86	Počet uskutočnených informačných akcií (seminárov, konferencií)	počet		5	360	
86	Počet inzerátov a PR článkov zverejnených v tlači a na internete	počet		0	15	
86	Počet vypracovaných štúdií a hodnotení	počet		0	7	
86	Počet zverejnených správ, rozhovorov, príspevkov, inzerátov vo všetkých druhoch médií	počet		0	80	
Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad
86	Návštevnosť internetovej stránky	počet prístupov		200	1120	
86	Počet realizovaných analýz, štúdií a správ v súvislosti s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením programu	počet		0	10	
86	Počet distribuovaných publikácií	počet		5	18030	

1.4 Prioritná os č. 4 „Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy“

Aktivity podporované v rámci prioritnej osi budú prispievať k naplneniu hlavného cieľa 3 (*Zvyšovanie kvality ľudských zdrojov a ich riadenia v oblasti verejnej politiky*).

Podpora bude zameraná na modernizáciu verejnej správy, t.j. štátnej správy a samosprávy, verejných služieb a služieb poskytovaných mimovládnyimi organizáciami. V rámci tejto prioritnej osi bude podporované riadenie a rozvoj ľudských zdrojov vo verejnej správe a na strane poskytovateľov služieb verejného charakteru. Ide najmä o poskytovanie primeraného vzdelávania, rozvoj partnerstiev, výmena a šírenie informácií, zavedenie nástrojov na tvorbu politik, stratégií a strategického plánovania a zavedenie systémov riadenia kvality vo verejnej správe (nielen formálne, ale aj obsahovo). Okrem uvedeného podpora bude poskytovaná aj na posilnenie sociálneho dialógu na všetkých úrovniach. Táto podpora bude mať formu národných projektov a dopytovo orientovaných projektov.

V rámci Prioritnej osi č.4 „Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy“ budú implementované nasledovné skupiny opatrení:

- Opatrenie č. 4.1 Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami
- Opatrenie č. 4.2 Zavedenie systémov riadenia kvality vo verejnej správe pre MVO v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky

1.4.1 Opatrenie č. 4.1 „Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami“

Opatrenie je zamerané na riešenie problémov súvisiacich s plnením úloh poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami. Plnením tohto cieľa sa plánuje postupné zlepšovanie poskytovaných verejných služieb. Zároveň aktivity v rámci tohto opatrenia budú smerované na zvýšenie kvality správy a efektívnosti výkonu správy poskytovaných inštitúciami verejnej správy.

1.4.1.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 4.1

Podpora bude poskytovaná v rámci tejto prioritnej osi výlučne formou nenávratného finančného príspevku. Z prioritnej osi budú podporované národné a pilotné projekty, ktorých implementáciu bude zabezpečovať Riadiaci orgán pre OP ZaSI (MPSVR SR) a dopytovo orientované projekty. Implementáciu prioritnej osi bude zabezpečovať riadiaci orgán (RO). Výkon niektorých právomocí deleguje na Sociálnu implementačnú agentúru (SIA) ako SORO na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí.

1.4.1.2 Cieľ opatrenia 4.1

Opatrenie je zamerané na riešenie problémov súvisiacich s plnením úloh verejnej správy a neziskových organizácií. Tento cieľ nadväzuje na problémy identifikované v podkapitole 3.4, a to najmä na zlepšenie kvality ľudských zdrojov. Plnením tohto cieľa sa plánuje postupné zlepšovanie poskytovaných verejných služieb. Zároveň aktivity v rámci tohto opatrenia budú smerované na zvýšenie kvality správy a efektívnosti výkonu správy poskytovaných inštitúciami verejnej správy a neziskovými organizáciami.

1.4.1.3 Ukazovatele opatrenia 4.1

Ukazovatele opatrenia 4.1 Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami sú uvedené v časti 1.4.3.

1.4.1.4 Skupiny oprávnených aktivít

Pre toto opatrenie boli navrhnuté rámcové aktivity, ktoré podnecujú jednotlivé cieľové skupiny k identifikácii potrieb, motivácie zamestnancov vo verejnej správe, zlepšovanie kvality ľudských zdrojov prostredníctvom skvalitnenia systému vzdelávania, rozvoja komunikačných schopností zamestnancov verejnej správy a MVO a budovania partnerstiev na regionálnej a lokálnej úrovni.

Mimo uvedeného sa vynaložia zdroje aj na posilnenie sociálneho dialógu na všetkých úrovniach. Táto podpora bude mať formu národného projektu, pričom prijímateľom bude MPSVR SR. Pre túto oblasť sa vyčleňuje indikatívna alokácia na úrovni 15 mil. EUR.

Rámcové aktivity, prostredníctvom ktorých bude plnené opatrenie „Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami“ sú nasledovné:

- Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných verejnou správou
- Podpora fungovania inštitúcií na pro klientsky orientovaný systém vrátane ďalšieho vzdelávania
- Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
4.1.1 Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných verejnou správou	<ul style="list-style-type: none">- identifikácie školiacich potrieb a príležitostí v oblasti rozvoja verejnej správy, verejnej politiky a budovania partnerstiev- investície do skvalitnenia kapacity ľudských zdrojov (workshopy, tréningy, stáže, štipendiá zamerané na rozvoj ľudských zdrojov a pod.)- rozvoj efektívnych mechanizmov zameraných na zlepšenie tvorby verejných politík, príprave a koordinácie regionálnych stratégií a pod.- budovanie partnerstiev s inými sektormi a inštitúciami na regionálnej a lokálnej úrovni, pripravenosti pre organizačné zmeny, podporu pre otvorený systém verejných inštitúcií (učiace sa organizácie), vytváranie akčných plánov a pod.- podpora aktivít zameraných na skvalitnenie všetkých foriem sociálneho dialógu
4.1.2 Podpora fungovania inštitúcií na	<ul style="list-style-type: none">- vypracovanie analýz pre výkon pro klientsky orientovaného systému,

pro klientsky orientovaný systém v rámci ďalšieho vzdelávania	<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj efektívnych mechanizmov zameraných na zlepšenie tvorby fungovania inštitúcií z okruhu verejnej správy a na prípravu a implementáciu verejných politík - investície do ľudských zdrojov formou implementácie vzdelávacích programov a ďalšieho vzdelávania - investície do skvalitnenia kapacity ľudských zdrojov pre podporu e – government a RIA
4.1.3 Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami	<ul style="list-style-type: none"> - investície do skvalitnenia kapacity ľudských zdrojov neziskových organizácií (workshopy, tréningy, stáže, štipendiá zamerané na rozvoj ľudských zdrojov a pod.) - investície do podpory sietí neziskových organizácií (posilnenie budovania znalostí, prenosu a výmeny skúseností a vnútroštátne a medzinárodné sieťovania medzi neziskovými organizáciami) - rozvoj mechanizmov zameraných na zlepšenie tvorby a implementácie verejných politík a obhajobu verejných záujmov, mapovanie a monitoringu procesov verejnej politiky - budovanie partnerstiev na regionálnej a lokálnej úrovni - vzdelávanie v oblasti opatrovateľstva a ošetrovateľstva – výlučne v rámci rozšírenia kvalifikácie, nie za účelom zvýšenia stupňa dosiahnutého vzdelania

Inovatívne aktivity sú zahrnuté vo všetkých rámcových aktivitách v súlade s článkom 3 nariadenia 1081/2006. Prezentované rámcové aktivity reflektujú v plnej miere napr. bod (a) (ii) ods. 1, článok 3 nariadenia 1081/2006, resp. bod (d) (ii), článok 3 nariadenia 1081/2006.

V súlade s článkom 7 Nariadenia ES č. 1081/ 2006 ESF bude dôraz kladený na inovatívne metódy riadenia ako aj na nástroje hodnotenia a monitorovania verejných politík v rámci kvality poskytovaných služieb.

Transnacionálna spolupráca je podchytená vo všetkých rámcových aktivitách (napr. budovanie partnerstiev, alebo podpora zavádzania príkladov zahraničnej dobrej praxe na slovenské podmienky, výmena skúseností a dobrej praxe pri budovaní kapacít (efektívna verejná správa)). Okrem toho pri všetkých rámcových aktivitách je zahrnuté poradenstvo a účasť na vzdelávacích aktivitách so zámerom výmeny skúseností pri realizácii aktivít a pri šírení tzv. „best practice“ – najlepších projektov.

1.4.1.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Konvergencia.

1.4.1.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to vo výške 10% na toto opatrenie.

1.4.1.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**,
- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení doplnení neskorších predpisov, vrátane ich partnerov v projekte,
- **verejnoprávne inštitúcie a inštitúcie zriadené osobitným zákonom**,
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC a úradu samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **občianske združenia** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 o združovaní občanov,
- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 o neziskových organizáciách,
- **záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s § 20f – 20i a nasl. Občianskeho zákonníka**,
- **účelové zariadenie cirkvi** v súlade so zákonom SNR č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení zákona z 31. októbra 2000 číslo 394/2000 Z. z., napr. Slovenská katolícka charita, Evanjelická diakonia a pod.,
- **iné organizácie**, a to:
 - Slovenský Červený kríž,
 - Konfederácia odborových zväzov, odborové zväzy,
 - Slovenské národné stredisko pre ľudské práva,
 - iné organizácie v zmysle zákona §16 ods. 3 č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	
	85,0 %	15,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo	Štátny rozpočet	VÚC	

	Kohézny fond			
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obce, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci de minimis a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom) , príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.4.1.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- zamestnávateľia z okruhu inštitúcií verejnej správy,
- zamestnanci z okruhu inštitúcií verejnej správy,
- výskumné pracoviská,
- mimovládne neziskové organizácie, dobrovoľníci v rámci MVO, sociálni partneri na všetkých úrovniach (vláda, zamestnávateľia a odbory),
- občianske združenia a partnerstvá,,
- členovia a partneri Konfederácie odborových zväzov a Združenia miest a obcí Slovenska,
- volení predstavitelia miestnych, regionálnych a územných samospráv,
- atď.

1.4.1.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci tohto opatrenia sa nepredpokladá poskytovanie štátnej pomoci a uplatňovanie schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*.

1.4.2 Opatrenie č. 4.2 „Zavedenie systémov riadenia kvality vo verejnej správe a pre MVO v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky“

Opatrenie je zamerané na riešenie problémov súvisiacich s plnením úloh verejnej správy. Tento cieľ nadväzuje na problémy identifikované v podkapitole 3.4 a to najmä na „Zavedenie a šírenie systémov riadenia kvality do praxe organizácie verejnej správy“. Plnením tohto opatrenia sa plánuje postupné zlepšovanie poskytovaných verejných služieb na základe procesného riadenia organizácie.

1.4.2.1 Orgán zodpovedný za implementáciu opatrenia č. 4.2

Podpora bude poskytovaná v rámci tejto prioritnej osi výlučne formou nenávratného finančného príspevku. Z prioritnej osi budú podporované národné a pilotné projekty, ktorých implementáciu bude zabezpečovať Riadiaci orgán pre OP ZaSI (MPSVR SR) a dopytovo orientované projekty. Implementáciu prioritnej osi bude zabezpečovať riadiaci orgán (RO). Výkon niektorých právomocí deleguje na Sociálnu implementačnú agentúru (SIA) ako SORO na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí.

1.4.2.2 Cieľ opatrenia 4.2

Opatrenie je zamerané na riešenie problémov súvisiacich s plnením úloh verejnej správy a neziskových organizácií. Tento cieľ nadväzuje na problémy identifikované v podkapitole 3.4, a to najmä na „Zavedenie a šírenie systémov riadenia kvality do praxe organizácie verejnej správy“. Plnením tohto opatrenia sa plánuje postupné zlepšovanie poskytovaných verejných služieb na základe procesného riadenia organizácie.

1.4.2.3 Ukazovatele opatrenia 4.2

Ukazovatele opatrenia 4.2 Zavedenie systémov riadenia kvality vo verejnej správe a pre MVO v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky sú uvedené v časti 1.4.3.

1.4.2.4 Skupiny oprávnených aktivít

Pre toto opatrenie boli navrhnuté rámcové aktivity, ktoré podnecujú jednotlivé cieľové skupiny k zavedeniu a plnohodnotnému aplikovaniu systémov riadenia kvality, a to takým spôsobom aby bol vytvorený pevný základ pre jednotné a logické usporiadanie aktivít organizácie.

V rámci tohto opatrenia budú podporované organizácie poskytujúce verejné služby v rámci verejnej správy (orgány štátnej správy, vyššie územné celky a miestnej samosprávy) a MVO v oblasti zamestnanosti a sociálnej politiky.

Rámcové aktivity, prostredníctvom ktorých bude plnené opatrenie „Zavedenie systémov riadenia kvality vo verejnej správe v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky“ *sú nasledovné:*

- Vykonávanie komplexných auditov pred zavedením systému riadenia kvality
- Výber systému riadenia kvality v podmienkach organizácie
- Zavedenie a aplikovanie systému riadenia kvality

Cieľové skupiny sú organizácie verejnej správy pôsobiace v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky, výskumné pracoviská pôsobiace v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky a mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky.

Rámcové aktivity	Príklady aktivít
4.2.1 Vykonávanie komplexných auditov pred zavedením systému riadenia kvality	- aktivity zamerané na tvorbu zadávacích podmienok pri vykonaní procesného, organizačného a personálneho auditu - výber audítorskej firmy na výkon procesného, organizačného a personálneho auditu - aktivity zamerané na vypracovanie procesnej mapy organizácie - poradenstvo pri optimalizácii procesov organizácie
4.2.2 Výber systému riadenia kvality v podmienkach organizácie	- aktivity zamerané na výber vhodného systému riadenia kvality (EFQM, CAF, alebo ISO) pre dotknutú organizáciu - aktivity zamerané na výber iných ucelených systémov (ECDL, EMDL, ITIL) - vzdelávanie zamestnancov o systémoch riadenia kvality - tvorba akčných plánov na zlepšenie činnosti organizácie
4.2.3 Zavedenie a aplikovanie systému riadenia kvality	- organizovanie zavedenia systémov riadenia kvality (napr. organizovanie workshopov, vypracovanie dotazníkov atď.) - poradenstvo a konzultačná činnosť pri zavedení systémov riadenia kvality (napr. podpora pri písaní sebahodnotiacich správ atď.) - poradenstvo a konzultačná činnosť pri aplikovaní systémov riadenia kvality a obnovovaní platnosti certifikátov - aktivity zamerané na podporu zavedenia systémov riadenia kvality do vnútorných noriem organizácie

Inovatívne aktivity sú zahrnuté vo všetkých rámcových aktivitách v súlade s článkom 3 nariadenia 1081/2006. Prezentované rámcové aktivity reflektujú v plnej miere napr. bod (a) (ii) ods. 1, článok 3 nariadenia 1081/2006.

Transnacionálna spolupráca je podchytená vo všetkých rámcových aktivitách (napr. budovanie partnerstiev). Okrem toho pri všetkých rámcových aktivitách je zahrnuté poradenstvo a účasť na vzdelávacích aktivitách, so zámerom výmeny skúseností pri realizácii aktivít a pri šírení tzv. „best practice“ – najlepších projektov.

1.4.2.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Konvergencia.

1.4.2.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Podrobnejšie ustanovenia o oprávnených a neoprávnených výdavkoch sú stanovené riadiacim orgánom OP ZaSI osobitným metodickým usmernením RO k oprávnenosti výdavkov v aktuálnom platnom znení k dátumu vyhlásenia výzvy (predmetné usmernenie bude v aktuálnom znení prílohou výzvy), v prípade národného resp. pilotného projektu k dátumu jeho doručenia riadiacemu orgánu. Pre zohľadnenie špecifik dosiahnutia cieľov výzvy resp. konkrétneho národného/pilotného projektu, môže RO/SORO oprávnenosť výdavkov upraviť (napr. obmedziť, stanoviť limity výdavkov, bližšie špecifikovať). V žiadnom prípade však nie je možné oprávnenosť výdavkov rozšíriť nad rámec tohto usmernenia.

RO taktiež umožní krížové financovanie a to vo výške 10% na toto opatrenie.

1.4.2.7 Oprávnení prijímateľa

Oprávnenými prijímateľmi v rámci opatrenia sú:

- **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**, zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 453/ 2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**,
- **štátne rozpočtové a príspevkové organizácie** zriadené v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení doplnení neskorších predpisov,
- **obce a mestá**, v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
- **združenia miest a obcí**, založené v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Občianskym zákonníkom č. 40/1966 Zb. v znení neskorších predpisov a v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb.,
- **VÚC a úradu samosprávneho kraja**, zákon NRSR č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch),
- **občianske združenia** v súlade so zákonom FZ ČSSR č. 83/1990 o združovaní občanov pôsobiace v oblasti zamestnanosti a sociálnej politiky,
- **nadácie** založené v súlade so zákonom NR SR č. 34/2002 Z.z. o nadáciách pôsobiace v oblasti zamestnanosti a sociálnej politiky,
- **neinvestičné fondy**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch pôsobiace v oblasti zamestnanosti a sociálnej politiky,
- **neziskové organizácie**, založené v súlade so zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách pôsobiace v oblasti zamestnanosti a sociálnej politiky,
- **záujmové združenie právnických osôb založené v súlade s § 20f – 20i a nasl. Občianskeho zákonníka**,
- **iné organizácie**, a to:
 - Slovenský Červený kríž;
 - Konfederácia odborových zväzov, odborové zväzy,
 - Slovenské národné stredisko pre ľudské práva,
 - iné organizácie v zmysle §16 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov.

Pravidlá stratégie financovania podľa foriem pomoci, jednotlivých zdrojov a prijímateľov

Základná matica (podieľ vyjadrené k celkovým oprávneným výdavkom)

Prijímateľ Zdroj	Organizácia štátnej správy	Iný subjekt verejnej správy	VÚC	Obec	Súkromný sektor, mimo schém štátnej pomoci	Subjekt, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci
ERDF, ESF, Kohézny fond	85,0 %	85,0 %	85,0 %	85,0 %	80,75 %	maximálna intenzita štátnej pomoci
Štátny rozpočet	15,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %	14,25 %	
Iný subjekt verejnej správy	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
VÚC	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Obec	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	0,0 %	0,0 %
Súkromný sektor	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	5,0 %	podľa príslušnej schémy štátnej pomoci

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy, VÚC a obec, ktorý je v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, **uhrádzajú sa oprávnené výdavky podľa príslušnej schémy štátnej pomoci.**

Financovanie projektov prijímateľa – organizácie štátnej správy

Pre prijímateľa – organizácie štátnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Organizácie štátnej správy ¹⁰	Celkové oprávnené výdavky		
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	
	85,0 %	15,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia štátnej správy (ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s.), uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 % a príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 15,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – iné subjekty verejnej správy

Pre prijímateľa – iné subjekty verejnej správy sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Iné subjekty verejnej správy	Celkové oprávnené výdavky			
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		Spolu
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Iný subjekt verejnej správy	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom iný subjekt verejnej správy (verejné vysoké školy a ďalšie subjekty, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa odseku 1 § 3 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, združenia

právnických osôb z verejnej správy a verejné zdravotné poisťovne okrem obcí, vyšších územných celkov a organizácií štátnej správy) , uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok iného subjektu verejnej správy vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – VÚC

Pre prijímateľa – VÚC, príp. rozpočtové organizácie (ďalej len „RozO“) a príspevkové organizácie (ďalej len „PO“) zriadené VÚC sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

VÚC, príp. RozO a PO zriadené VÚC	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	VÚC	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom VÚC, príp. RozO alebo PO zriadená VÚC, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok VÚC vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – obec

Pre prijímateľa – obec, príp. RozO a PO zriadené obcou sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Obec, príp. RozO, PO zriadené obcou	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje		
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Obec	
	85,0 %	10,0 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom obec, príp. RozO, PO zriadená obcou, uhrádzajú sa oprávnené výdavky vo výške 100,0 % z celkových oprávnených verejných výdavkov, pričom príspevok z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 85,0 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 10,0 % a príspevok obce vo výške 5,0 %.

Financovanie projektov prijímateľa – súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci

Pre prijímateľa zo súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) mimo schém štátnej pomoci sa stanovujú nasledovné pravidlá spolufinancovania pomoci:

Súkromný sektor mimo schém štátnej pomoci	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ERDF, ESF alebo Kohézny fond	Štátny rozpočet	Prijímateľ	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	100,0 %

V prípade, ak je prijímateľom organizácia zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci (vrátane prijímateľov, ktorí nespádajú pod definíciu nasledovných prijímateľov: ministerstvá a ostatné štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, ŽSR, Sociálna poisťovňa, NDS, a. s., vrátane prijímateľa v rámci schém pomoci de minimis a okrem obcí, vyšších územných celkov a rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom) , príspevok z ERDF, ESF alebo Kohézneho fondu sa stanovuje vo výške 80,75 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 14,25 % a príspevok prijímateľa vo výške 5,0 % z celkových oprávnených výdavkov.

1.4.2.8 Cieľové skupiny

Cieľové skupiny:

- organizácie verejnej správy pôsobiace v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky,
- výskumné pracoviská pôsobiace v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky,

- mimovládne neziskové organizácie pôsobiace v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky.

1.4.2.9 Schémy štátnej pomoci

V rámci tohto opatrenia sa nepredpokladá poskytovanie štátnej pomoci a uplatňovanie schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*.

1.4.3 Ukazovatele prioritnej osi č. 4 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy

Väzba na opatrenie	Kategória	Indikátor	Vymedzenie indikátora	Merná jednotka	Počiatočná hodnota ¹⁸		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj
					Ukotvená v roku	Hodnota		
4.1	Výstup	Počet podporených projektov	Počet projektov, na ktoré bola poskytnutá podpora a boli úspešne ukončené	počet	2006	0	310	SIA
4.2						0	1	RO
4.1 a 4.2 spolu						0	311	RO a SIA
4.1		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	Celkový počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	počet	2006	0	48700	SIA
4.2						0	30	RO
4.1 a 4.2 spolu						0	48730	RO a SIA
4.1 a 4.2 spolu		Počet podporených organizácií ➤ verejná správa ➤ MVO	Celkový počet organizácií zapojených do podporených projektov	počet	2006	0	220	RO a SIA
4.1 a 4.2 spolu						0	180	
						0	40	
4.1 a 4.2 spolu		Počet vyškolených žiadateľov ➤ verejná správa ➤ MVO	Počet osôb vyškolených v rámci budovania kapacít	počet	2006	0	17200	RO a SIA
	0					12700		
	0					4500		
4.2	Výsledok	Počet získaných certifikátov	Počet získaných certifikátov na získanie systému riadenia kvality	počet	2006	0	1	RO
Dopad 4.1 a 4.2 spolu	Dopad	Zlepšenie hodnotenia HESO ¹⁹	Štandardný rating, ktorý naznačuje spokojnosť odborníkov s kvalitou verejnej správy	%	2006	-20,8	60,0	Ineko
4.2		Miera úspešnosti získaných certifikátov	Podiel získaných certifikátov k celkovému počtu žiadostí o pridelenie certifikátu	%	2006	0	85,0	RO

¹⁸ Ide o ročné hodnoty

¹⁹ Platí aj pre BSK, keďže rating sa robí pre celé SR

1.5 Prioritná os č. 5 Technická pomoc

Cieľom tejto prioritnej osi je zabezpečenie implementácie Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu operačného programu v súlade s uplatňovaním zásady rovnosti príležitostí, zabezpečením publicity komunikácie s EK, ako aj s prijímateľmi.

1.5.1 Orgán zodpovedný za implementáciu prioritnej osi 5

Riadenie technickej pomoci bude zabezpečované priamo riadiacim orgánom prostredníctvom sekcie riadenia ESF.

Implementáciu prioritnej osi bude zabezpečovať riadiaci orgán (RO). Výkon niektorých právomocí deleguje na Sociálnu implementačnú agentúru (SIA) a Fond sociálneho rozvoja ako SO/RO na základe zmluvy o delegovaní právomocí. Na základe zmluvy o delegovaní právomocí vykonávajú tieto subjekty implementáciu programového dokumentu. Počas programového obdobia môže dôjsť, na základe vývoja v jednotlivých oblastiach intervencií, k zaradeniu ďalších subjektov medzi subjekty participujúce na realizácii prioritnej osi.

1.5.2 Cieľ prioritnej osi 5

Hlavným cieľom TP je zabezpečiť efektívnu implementáciu OP, v súlade s nárokmi kladenými na riadenie a administratívne štruktúry zodpovedné za realizáciu OP.

V prípade tejto prioritnej osi sa uplatňuje čl. 34 (2) nariadenia Rady ES 1083/2006, na základe ktorého je možné komplementárnym spôsobom financovať (tzv. **Crossfinancing**), s obmedzením na 10 % prostriedkov ES na každú prioritnú os operačného programu, činnosti patriace do rozsahu pôsobnosti pomoci z iného fondu za predpokladu, že sú potrebné na uspokojivé vykonávanie operácie a sú s ňou priamo spojené. V rámci OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia financovaného z ESF budú podporené aj činnosti spadajúce svojim charakterom do pôsobnosti pomoci z ERDF.

1.5.3 Ukazovatele prioritnej osi 5

Ukazovatele prioritnej osi č. 5 Technická pomoc sú uvedené v časti 1.6

1.5.4 Skupiny oprávnených aktivít v rámci prioritnej osi 5

V zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, s cieľom zabezpečenia vysokej kvality realizácie operačného programu a jeho prioritných osí, môžu oprávnené subjekty na všetkých úrovniach riadiacich štruktúr využívať finančné prostriedky v rámci TP jednotlivých operačných programov na podporu vykonávaných činností a funkcií v rámci aktivít rozdelených v zmysle stanovených prioritných tém a kategórií výdavkov.

Pre oblasť TP sa uplatňujú tieto prioritné témy²⁰:

Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita

Prioritná téma 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit

V rámci prioritnej témy 85 – Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na²¹:

v personálnej oblasti:

- aktivity súvisiace s procesom interného a externého vzdelávania zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci daného OP (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, pracovné cesty, a pod.),
- mzdové zabezpečenie všetkých oprávnených zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci daného OP a v príslušnom percente tiež zamestnancov zodpovedných za koordináciu horizontálnej priority rovnosť príležitostí (na hrubú mzdu vrátane prémie resp. odmien, zákonných odvodov zamestnávateľa na sociálne, dôchodkové a zdravotné poistenie a prípadných ďalších odvodov, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov za tých zamestnancov, ktorí boli príslušným orgánom verejnej správy určení k vykonávaniu aktivít uvedených v ostatných bodoch).

v oblasti technického vybavenia:

- aktivity zamerané na adekvátne materiálo-technické zabezpečenie oprávnených subjektov v súvislosti s podporou implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci OP,
- na inštaláciu, prevádzku a prepojenie počítačových systémov a na zaobstaranie elektronického vybavenia pre riadenie, monitorovanie, kontrolu, audit a hodnotenie.

v oblasti režijných výdavkov:

- aktivity priamo súvisiace s prevádzkovým zabezpečením implementácie pomoci zo ŠF a KF v rámci daného OP (prevádzkové výdavky, výdavky na údržbu a pod.).
- výdavky na administratívny/obslužný personál t. j. mzdy administratívneho personálu do výšky celkovej ceny práce, výdavky na cestovné náhrady, príspevku na stravovanie a ostatných obligatórnych výdavkov na administratívny/obslužný personál,
- výdavky na bežnú prevádzku (tzv. fixné náklady) t. j. náklady na vodu, plyn, elektrickú energiu, upratovanie, údržbu, prenájom priestorov pre činnosť administratívneho/obslužného personálu, internet, telefónne poplatky, výdavky na prevádzku vozidla,
- spotrebný materiál súvisiaci s prevádzkou a administráciou projektu,
- finančné a bankové poplatky, t. j. všetky bankové poplatky, poistenie dlhodobého majetku odpisovaného, správne a miestne poplatky, notárske poplatky, výdavky na bankové záruky, výdavky za vedenie účtovníctva externe (dodávateľsky).

²⁰ V zmysle prílohy č. 2 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006.

²¹ V zmysle metodického usmernenia CKO č. 5/2007 k realizácii technickej pomoci v programovom období 2007 – 2013 a metodického usmernenia CKO č. 10/2007 k oprávnenosti výdavkov v programovom období 2007 – 2013.

v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania:

- aktivity súvisiace s procesom implementácie OP vrátane oblasti programovania, finančného riadenia, monitorovania a kontroly,
- aktivity zamerané na prípravu a realizáciu finančného a vecného riadenia OP spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektov a OP, ako i na aktivity zamerané na oblasť tvorby a aktualizácie strategických a metodických dokumentov oprávnených subjektov, na aktivity súvisiace s monitorovaním realizácie horizontálnych priorít OP,
- na rokovanie monitorovacích výborov a podvýborov OP,
- aktivity súvisiace s prípravou a zabezpečením výkonu kompetencií monitorovacieho výboru, pracovných, koordinačných skupín a výborov v pôsobnosti RO (tieto výdavky tiež môžu zahŕňať náklady na expertov a iných účastníkov v týchto výboroch vrátane účastníkov z tretích krajín, ak predseda takéhoto výboru považuje ich prítomnosť za nevyhnutnú pre efektívnu implementáciu pomoci),
- na cestovné z dôvodu konania monitorovacieho výboru,
- na posilnenie správnej (administratívnej) kapacity pre vykonávanie pomoci z Fondov EU, organizácia a technická podpora rokovania pracovných skupín a komisií, zabezpečovanie odborných prekladov materiálov, odborného a právneho poradenstva pre implementačné štruktúry.

v oblasti kontroly a auditu:

- na činnosti orgánov kontroly a auditu, t. j. kontrola a audit vrátane ich plánovania a metodiky,
- aktivity súvisiace so zavedením a koordináciou účinných systémov kontroly a auditu OP,
- na vykonávanie auditov a kontroly realizácie projektov a OP (t.j. výdavky spojené napr. s vykonávanými kontrolami na mieste, na kontrolu dokladov a na prípravu a koordináciu systému zabezpečenia kontrol a ďalšie),

Prioritná téma 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita

V rámci prioritnej témy 86 – Hodnotenie a štúdie; informovanie a publicita môžu oprávnené subjekty využívať prostriedky TP na spolufinancovanie aktivít podporujúcich efektívnu realizáciu operačných programov v zmysle stanovených oblastí aktivít najmä na²²:

v oblasti informovania a publicity:

- aktivity súvisiace s poskytovaním informácií, propagáciou operačných programov, šírením povedomia o programoch a aktivity súvisiace so zabezpečením publicity operačných programov na primeranej úrovni²³ pre prijímateľov, potenciálnych prijímateľov a verejnosť,
- aktivity súvisiace s vytváraním sietí kontaktných miest a informačných kanálov,

²² V zmysle Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013..

²³ V zmysle článku 69 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Oddielu 1 nariadenia Komisie č. 1828/2006.

- aktivity súvisiace s prípravou a implementáciou komunikačného plánu,
- aktivity spojené s posilňovaním absorpčnej schopnosti, t.j. zabezpečovanie metodického a odborného poradenstva, podpora činností na pomoc žiadateľom, podpora projektov partnerstva verejného a súkromného sektoru, zabezpečovanie školení a seminárov pre výmenu skúseností a šírenie príkladov osvedčenej praxe, podpora partnerstva a vzájomnej spolupráce pri príprave a realizácii projektov, realizovanie aktivít pre sledovanie a vyhodnocovanie absorpčnej kapacity a pod.

v oblasti hodnotenia a štúdií:

- aktivity súvisiace so zabezpečením jednotlivých hodnotení realizácie operačného programu, ktoré vykonávajú externí experti alebo vnútorné alebo vonkajšie útvary, ktoré sú funkčne nezávislé od certifikačného orgánu a orgánu auditu²⁴,
- aktivity súvisiace s predbežným hodnotením, ktorým sa určia a posúdia rozdiely, medzery a potenciál rozvoja, ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, očakávané výsledky, rozsah, v akom sa zohľadnili priority Spoločenstva, súlad stratégie navrhovanej pre regióny, skúseností z predchádzajúceho programového obdobia, kvality postupov programovania, vykonávania, finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia, prípadne pridanú hodnotu Spoločenstva,
- hodnotiace aktivity spojené s monitorovaním operačného programu počas programového obdobia a s prípravou podkladov pre Európsku komisiu, ktorá vykonáva následné hodnotenie,
- aktivity zamerané na spracovanie odborných posudkov, metodík, štúdií, hodnotení vplyvu na životné prostredie, regionálnych analýz a iných analýz súvisiacich s prípravou a vykonávaním OP.

1.5.5 Definovanie oprávneného územia

Spadá do územného členenia podľa cieľa Konvergencia.

1.5.6 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Rozsah oprávnených a neoprávnených výdavkov je vypracovaný riadiacim orgánom v súlade s nariadeniami Rady č. 1083/2006, 1081/2006 a 1080/2006 a nariadením Komisie č.1828/2006.

Oblasť oprávnených výdavkov v súvislosti s realizáciou TP na úrovni jednotlivých OP sa riadi všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov v zmysle legislatívy Európskej Únie a Slovenskej republiky tak, ako sú definované v Systéme riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013.

V oblasti TP sú oprávnenými výdavkami také výdavky, ktorými sa zabezpečuje a realizuje predovšetkým výmena skúseností, činnosti zamerané na zvyšovanie informovanosti, semináre, budovanie kontaktných sietí a vzájomné hodnotenia, ktoré slúžia na stanovenie

²⁴ V súlade s požiadavkami na hodnotenie podľa hlavy IV nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

a šírenie osvedčených postupov a podporu vzájomného učenia a cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu s cieľom rozšírenia politického rozmeru a príspevku z fondov EÚ k cieľom Spoločenstva v súvislosti so zamestnanosťou a sociálnou inklúziou.

Tak isto sú to výdavky na aktivity v oblasti riadenia, monitorovania, hodnotenia, prípravy, realizácie, informovania, kontroly a auditu implementácie programov spolufinancovaných z prostriedkov Fondov EU a taktiež na činnosti zamerané na posilnenie administratívnej a absorpčnej kapacity pre vykonávanie pomoci z Fondov EU.

Základný rámec činností, ktoré je možné financovať z prostriedkov technickej pomoci v rámci operačných programov stanovuje čl. 46, a 69 Všeobecného nariadenia č. 1083/2006 a čl. 9 nariadenia 1081/2006 o ESF. Z prostriedkov TP je možné teda financovať náklady a činnosti uvedené v kapitole 7.2 Aktivity v rámci prioritných tém 85 a 86.²⁵

Pri stanovovaní oprávnenosti výdavkov v rámci TP sa RO riadi nasledovnými zásadami:

- výdavky musia byť v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. 7. 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999,
- výdavky musia byť v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení,
- výdavky môžu byť čerpané len v súlade s OP a programovými manuálmi,
- oprávnené výdavky sa viažu na oprávnené aktivity súvisiace s implementáciou štrukturálnych fondov. V prípade, že sa jedná o aktivity/výdavky, ktoré nie sú plne využívané na účely štrukturálnych fondov, oprávnená je len percentuálna pomernosť využitia výdavkov, ktorá zodpovedá ich reálnemu využitiu pre účely štrukturálnych fondov,
- oprávnené výdavky sa musia preukázať a zdôvodniť vo vzťahu k ich opodstatnenosti (súvis s oprávnenou aktivitou a ekonomickú výhodnosť zvoleného spôsobu výdavku).
- oprávnenosť výdavkov na nákup vybavenia (dlhodobého majetku) formou krížového financovania je podrobne definovaná v Usmernení RO č. N3/2007 k oprávnenosti výdavkov.

V rámci personálnej oblasti sa oprávnenosť výdavkov na mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF preukazuje:

- opisom štátnozamestnaneckého miesta, resp. pracovnou náplňou zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme. Úlohy definované v týchto dokumentoch musia byť vymedzené takým spôsobom, aby bolo zrejmé, že menovaný zamestnanec vykonáva oprávnené činnosti (t.j. činnosti súvisiace s plnením úloh v oblasti implementácie pomoci zo ŠF v rámci daného OP),
- súhrnným pracovným listom (príloha č. 7.6).

²⁵ V zmysle Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013.

Oprávnené subjekty sú povinné zabezpečiť aktuálnosť opisov štátnozamestnaneckých miest, resp. pracovných náplní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zabezpečujúcich realizáciu pomoci zo ŠF. Oprávnené subjekty sú zároveň povinné zabezpečiť uchovávanie vyššie uvedených dokumentov za účelom preukazovania skutočností súvisiacich so zmenami administratívnych kapacít, resp. ostatnými zmenami v tejto oblasti.

1.5.7 Oprávnení prijímateľa

Pre túto prioritnú os sú definovaní oprávnení prijímateľa:

Oprávnené subjekty v rámci RO:

- RO (pre OP ZaSI): Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Oprávnené subjekty mimo RO:

- SORO: Sociálna implementačná agentúra, Fond sociálneho rozvoja.

1.5.8 Cieľové skupiny

Cieľovými skupinami v rámci TP sú:

- zamestnanci štátnej a verejnej služby na RO a SORO. V štruktúre MPSVR SR sú to: oprávnení zamestnanci sekcie riadenia ESF, pomerne oprávnení zamestnanci ostatných organizačných útvarov MPSVR SR, pričom pomernosť sa určí na základe pomeru vykonanej práce pre jednotlivé operačné programy a ciele (Konvergencia; Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť),
- ďalší personál zabezpečujúci implementáciu OP (externí zamestnanci podľa Zákonníka práce, príp. zmluvne dohodnuté subjekty).

1.5.9 Schémy štátnej pomoci

Toto opatrenie nepredstavuje štátnu pomoc a nebudú uplatňované schémy štátnej pomoci a schémy pomoci *de minimis*.

1.6 Ukazovatele prioritnej osi č. 5 Technická pomoc

Kategória	Indikátor	Merná jednotka	Počiatočná hodnota		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj MPSVR, SIA, FSR
			rok	Hodnota		
Výsledok	Výsledok				Výsledok	
85	Počet podporených pracovných miest	počet	2007	6	138	
85	Počet zamestnancov, ktorých platy sú hradené z TA	počet	2007	6	572	
85	Počet externých zamestnancov, ktorých platy sú hradené z TA	počet	2007	5	60	
85	Objem vynaložených prostriedkov na školenie pre zamestnancov, zapojených do procesu riadenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia ŠF a KF	SKK (EUR)	2007	4	20	
85	Počet zasadnutí Monitorovacieho výboru	počet	2007	0	14	
85	Počet zamestnancov využívajúcich ITMS	počet	2007			
85	Počet zamestnancov pripojených na internet	počet	2007	6	138	
85	Objem poskytnutých školení zamestnancom a externým pracovníkom, zapojených do procesu riadenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia ŠF a KF	os hod	2007	6os/16hod	360os/16hod	
85	Počet zadministrovaných žiadostí za SORO (Žiadosť o NFP)	počet	2007	0	8000	
85	Počet zadministrovaných žiadostí za SORO (Žiadosť o platbu/zúčtovanie)	počet	2007	2300	12500	
85	Počet uzavretých zmlúv (podľa typu pomoci) za SORO	počet	2007	750	4500	
85	Počet zrealizovaných školení	počet	2007	3	84	
85	Počet vyškolených zamestnancov	osoba	2007	6	388	
Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad
85	Počet prijatých žiadostí za SORO (Žiadosť o NFP)	počet	2007	320	5000	
85	Počet vyhlásených výziev	počet	2007	8	51	

Kategória	Indikátor	Merná jednotka	Počiatočná hodnota		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj MPSVR, SIA, FSR
			rok	Hodnota		
Výsledok	Výsledok				Výsledok	
86	Počet účastníkov informačných akcií	počet		350	10200	
86	Objem poskytnutých školení žiadateľom a príjemcom	os*hod		230os/16hod	6000os/96hod	
86	Objem prostriedkov vynaložených na publicitu	SKK (EUR)		100	600	
86	Počet zrealizovaných akcií na informovanie verejnosti	počet		0	240	
86	Počet vydaných informačných/odborných publikácií	počet		2	20	
86	Počet uskutočnených informačných akcií (seminárov, konferencií)	počet		5	360	
86	Počet inzerátov a PR článkov zverejnených v tlači a na internete	počet		0	15	
86	Počet vypracovaných štúdií a hodnotení	počet		0	7	
86	Počet zverejnených správ, rozhovorov, príspevkov, inzerátov vo všetkých druhoch médií	počet		0	80	
Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad	Dopad
86	Návštevnosť internetovej stránky	počet prístupov		200	1120	
86	Počet realizovaných analýz, štúdií a správ v súvislosti s prípravou, implementáciou, monitorovaním a hodnotením programu	počet		0	10	
86	Počet distribuovaných publikácií	počet		5	18030	

Horizontálne priority

2.1 Marginalizované rómske komunity

V problematike marginalizovaných skupín obyvateľstva sa osobitne rieši špecifická problematika MRK. Jej zámerom je posilnenie spolupráce, efektívnejšej koordinácie činností a finančných zdrojov smerujúcich k zlepšeniu životných podmienok príslušníkov MRK. Podpora MRK je zameraná na štyri prioritné oblasti: vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie, bývanie a tri vzájomne súvisiace problémové okruhy: chudoba, diskriminácia a rodová rovnosť.

Na základe záverov pracovnej komisie CSF pre rozvoj rómskych komunít, ktorej úlohou je monitorovanie účinkov intervencií zo ŠF k riešeniu problémov MRK a navrhovanie návrhov na zvýšenie ich efektívnosti, je potrebné zvýšiť efektívnosť intervencií štrukturálnych fondov pri riešení problémov MRK prostredníctvom komplexného prístupu, ktorý bude spájať niekoľko aktivít, resp. projektov do celkovej stratégie rozvoja konkrétnej lokality tak, aby ich realizácia na seba nadväzovala a prispievala k dlhodobému rozvoju MRK v danej lokalite. Pri komplexnom prístupe je dôraz kladený na vzájomnú previazanosť aktivít a na aktívnu participáciu miestnej komunity pri realizácii projektu. Využívanie komplexnosti v riešení problémov MRK je nevyhnutnosťou, pretože zabezpečí systémové riešenie problémov v MRK a umožní dlhodobé strategické plánovanie a riadenie rozvoja komunity a pozitívnej zmeny.

Vzhľadom na rozsah a náročnosť uplatňovania komplexného prístupu, bude vytypovaným obciam / združeniam obcí so záujmom o komplexný prístup k dispozícii pomoc pri vypracúvaní lokálnej stratégie rozvoja rómskych komunít, ako aj pri príprave projektových aktivít v rámci stratégie tak, aby bola zabezpečená obsahová aj časová komplementárnosť a celkový synergický efekt. Komplexný prístup bude aplikovaný predovšetkým v oblastiach s výraznou koncentráciou MRK a kombinuje investičné projekty a projektmi zameranými na podporu sociálnej inklúzie a rozvoj ľudských zdrojov.

HP MRK sa premieta do jednotlivých strategických, resp. špecifických priorít a ich cieľov prostredníctvom realizácie širokého radu opatrení zameraných na integráciu MRK, najmä prostredníctvom zlepšenia infraštruktúry rómskych osídlení, zamestnanosti, vzdelávania, zdravotníckej starostlivosti a sociálnych služieb.

Oprávneným žiadateľom príspevku v rámci komplexného prístupu sú obce, ktoré sú uvedené v sociografickom mapovaní z roku 2004 (pracovná skupina pre HP MRK operatívne schvaľuje ďalšie oprávnené obce, ak došlo na ich území k zmenám vo vzťahu k existencii rómskej marginalizovanej komunity, ktorá nebola podchytená v sociografickom mapovaní z r. 2004). Obce deklarujú svoj záujem o riešenie problematiky prostredníctvom komplexného prístupu a zároveň preukážu svoju oprávnenosť v zmysle podmienok špecifikovaných v jednotlivých výzvach na podávanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z fondov EÚ.

Na základe potrieb vytypovaných oblastí/mikroregiónov a predpokladu realizácie komplexných projektov bola určená indikatívna alokácia na realizáciu komplexných projektov na úrovni NSRR vo výške 200 miliónov EUR, ktorej financovanie bude zabezpečené cez indikatívne alokácie na úrovni OP relevantných pre realizáciu komplexných projektov. V OP ZaSI boli orientačne indikované finančné prostriedky na implementáciu

projektov zo schválených lokálnych stratégií komplexného prístupu v rámci prioritnej osi číslo 1. Podpora rastu zamestnanosti, opatrenie č. 1. 2; a prioritnej osi číslo 2. Podpora sociálnej inklúzie, opatrenie č. 2.1 a 2.2, a to vo výške 26 500 000 EUR (slovom dvadsaťšesť miliónov päťsto tisíc eur).

Realizácia projektov v rámci komplexného prístupu nevyklučuje realizáciu individuálnych dopytových projektov, ktoré budú komplexný prístup dopĺňať.

Koordinácia HP MRK

NSRR chce prostredníctvom HP MRK vytvoriť priestor pre efektívny dopad pomoci ŠF na riešenie problémov MRK. Na politickej úrovni za HP MRK zodpovedá podpredseda vlády pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Koordinátorom HP MRK je Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ÚSVRK), ktorý pre výkon činností spojených s administratívnym a metodickým zabezpečením HP MRK zriadil odbor pre koordináciu HP MRK²⁶.

Ambíciou je využiť ŠF na rozšírenie, doplnenie a lepšiu kombináciu programov už existujúcich na národnej úrovni. Vychádzajúc z niekoľko rokov realizovanej vládnej stratégie SR pre integráciu ekonomicky a sociálne vylúčených rómskych komunít a praxou overených nástrojov inklúzie, je možné obdobie rokov 2007-2013 využiť na dosiahnutie synergického a udržateľného efektu. Východiskom je vládna politika založená na vyrovnávacích opatreniach, rezortné koncepcie pre vzdelávanie (predškolská príprava, asistenti učiteľov, podpora rómskeho jazyka, integrované vzdelávanie), regionálny rozvoj a bývanie (výstavba nájomných bytov s nižším štandardom a infraštruktúra), podporu zdravia (zdravotní asistenti), komunitného rozvoja a zamestnanosti (terénni sociálni pracovníci, komunitné centrá, sociálne podniky) a ďalšie. Pozitívnym faktom je aj vybudovaná inštitucionálna sieť, či už prostredníctvom štátnych inštitúcií (regionálne kancelárie ÚSVRK, oddelenia na VÚC, regionálne kancelárie Slovenského národného strediska pre ľudské práva a pod.) alebo cez mimovládny a občiansky sektor. Táto sieť predstavuje kvalifikovaný ľudský potenciál. Pre komplexnosť riešenia a lepšiu koordináciu zvlášť na úrovni regiónov, zadal v r. 2006 Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity vypracovanie Regionálnych koncepcií pre rozvoj rómskych komunít v oblastiach s vysokou koncentráciou marginalizovaných skupín (kraje Košice, Prešov, Banská Bystrica). Podieľali sa nich široké partnerstvá a boli konzultované a akceptované aj na úrovni VÚC.

Navrhovanými nástrojmi pre zabezpečovanie dopadu a koordinácie sú:

- komplexný prístup v riešení problémov MRK, ktorý sa uplatňuje v nasledovných OP (Regionálny OP, OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia, OP Vzdelávanie, OP Životné prostredie, OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP Zdravotníctvo),
- individuálne projekty (dopytovo orientované), ktoré sa môžu uplatniť vo všetkých OP.

Úlohy ÚSVRK a spolupráca s RO, rozsah a presné podmienky realizácie opísaných nástrojov zabezpečenia HP MRK v rámci konkrétnych operačných programov boli predmetom záväznej zmluvy o spolupráci medzi ÚSVRK a každým RO alebo SORO.

²⁶ v súlade s materiálom „Analýza administratívnych kapacít pre programové obdobie 2007 -2013“ schváleným uznesením vlády SR č. 396 z 2. 5. 2007

Komplexný prístup bude riešený nasledovne:

- predkladanie lokálnych stratégií komplexného prístupu (ďalej „KxP“) obcou, príp. mikroregiónom (v nadväznosti na obsah regionálnych koncepcií sociálno-ekonomickej inklúzie MRK, ktorých vznik bol iniciovaný ÚSVRK v roku 2006 v prípade prešovského, košického a banskobystrického kraja a vyžaduje zapojenie širokého partnerstva v danej lokalite)
- vyhodnotenie a schvaľovanie lokálnych stratégií komplexného prístupu.
- príprava projektov v rámci schválených lokálnych stratégií komplexného prístupu
- schválenie a implementácia projektov v rámci OP
- priebežné monitorovanie a hodnotenie napĺňania cieľov lokálnych stratégií prostredníctvom jednotlivých projektov
- vyhodnotenie prínosu komplexných projektov k napĺňaniu cieľa horizontálnej priority

Kompetencie Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity v súvislosti s realizáciou komplexného prístupu vyplývajú z poverenia predsedu vlády SR, ktorého ÚSVRK pravidelne informuje o koordinácii HP MRK;

- ÚSVRK uzatvára zmluvy s jednotlivými RO a SORO o vzájomnej spolupráci a koordinácii pri napĺňaní HP MRK, ktoré podpisuje vedúci úradu vlády SR, ako štatutárny zástupca Úradu vlády SR;
- spolupracuje s riadiacimi orgánmi pri príprave výziev na predkladanie projektov v rámci KxP;
- zverejňuje výzvy na predkladanie lokálnych stratégií KxP;
- zriaďuje výberovú komisiu KxP a koordinuje jej činnosť, s cieľom schvaľovať lokálne stratégie KxP;
- spolupracuje s obcami/mikroregiónmi, ktoré na základe úspešnej lokálnej stratégie KxP získavajú/ využívajú poradenstvo
- spolupracuje s RO a SORO pri výbere, hodnotení a monitoringu projektov predkladaných v rámci KxP, ktorých jasná identifikácia sa zabezpečí označením priamo v žiadosti o NFP
- koordinuje činnosť monitorovacej skupiny KxP, ktorej úlohou je monitorovať realizáciu komplexného projektu priamo na mieste a riešiť prípadné identifikované problémy v realizácii a to v priamej komunikácii a spolupráci s riadiacimi orgánmi príslušných operačných programov
- spolupracuje pri monitoringu a hodnotení dopadu štrukturálnych fondov na MRK v období 2007-2013 spolu s Pracovnou skupinou pre marginalizované rómske komunity;
- zabezpečuje špeciálne monitorovanie a hodnotenie zamerané na celkové plnenie schválených lokálnych stratégií KxP

Kompetencie riadiacich a sprostredkovateľských orgánov v súvislosti s realizáciou komplexného prístupu:

Riadiace a sprostredkovateľské orgány zapojené do zabezpečovania KxP:

- sú členmi medzirezortnej komisie pre hodnotenie a výber projektov KxP;

- vyčlenenia indikatívnu alokáciu zdrojov určenej na implementáciu komplexných projektov v rámci OP
- vyhlasujú výzvy na predkladanie projektov v rámci KxP, pričom sa uplatňuje systém priebežnej výzvy, t.j. je možné ich predkladať kedykoľvek počas implementácie OP, čím sa zabezpečia podmienky na plynulú realizáciu všetkých zložiek komplexného projektu v súlade s časovým harmonogramom realizácie schválenej lokálnej stratégie KxP;
- hodnotia a vyberajú jednotlivé projekty predkladané v rámci KxP;
- zabezpečujú monitoring a kontrolu úspešných projektov predložených v rámci KxP;
- s ÚSVRK spolupracujú pri obsahovom a technickom zabezpečovaní výziev na predkladanie projektov v rámci KxP
- v pravidelných intervaloch poskytujú ÚSVRK potrebné informácie a údaje potrebné pre výkon monitoringu a hodnotenia dopadu štrukturálnych fondov na MRK

Realizácia **individuálnych projektov** majúcich dopad na HP MRK bude prebiehať nasledovne:

- v samostatnej časti žiadosti o NFP žiadateľ jasne identifikuje, že projekt je zameraný na MRK;
- skutočný dopad projektov na HP MRK, ktoré žiadateľ takto označil, posúdi ÚSVRK v procese hodnotenia projektov zameraných na MRK;
- projekty, ktoré ÚSVRK posúdi ako projekty s výrazným dopadom na MRK, budú bodovo zvýhodnené (s výnimkou operačných programov, v ktorých je HP MRK riešená prostredníctvom samostatného opatrenia, resp. skupiny aktivít);
- ÚSVRK vykonáva monitorovanie projektov zameraných na MRK na vzorke definovanej RO/SORO.

Informovanie a publicita, ako dôležitá súčasťou vytvárania atmosféry spolupráce a úspešného riešenia postavenia marginalizovaných rómskych komunít, budú zabezpečované ÚSVRK prostredníctvom nasledovných činností:

- v pravidelných intervaloch, v spolupráci s RO a SORO, informuje o napĺňaní HP MRK Centrálny koordinačný orgán a podpredsedu vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny;
- zabezpečuje realizáciu komunikačného plánu HP MRK s cieľom zvýšiť informovanosť MRK ako aj širokej verejnosti o možnostiach poskytnutia podpory a výsledkoch realizácie HP MRK.

V záujme zapojenia prijímateľov a ostatných aktérov a zabezpečenia širšej platformy pre komunikáciu o realizáciu HP MRK a monitorovanie a hodnotenie vplyvu realizovaných projektov na marginalizované rómske komunity bude naďalej, v úzkej spolupráci s odborom pre koordináciu HP MRK pri ÚSVRK, fungovať Pracovná komisia CKO pre rozvoj rómskych komunít (pod názvom Pracovná komisia pre rozvoj rómskych komunít, ktorej činnosť v programovom období 2004 – 2006 sa ukázala ako dobrý príklad v implementácii ŠF.

2.2 Rovnosť príležitostí

KOORDINÁCIA HORIZONTÁLNEJ PRIORITY ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

Cieľom koordinovania implementácie Horizontálnej priority rovnosť príležitostí (ďalej HP RP) je zabezpečiť rovnosť príležitostí pre všetkých a predchádzať všetkým formám diskriminácie v zmysle základných princípov uplatňovaných v EÚ. Rovnosť príležitostí je súčasťou pilierov Európskej stratégie zamestnanosti a Európskej rámcovej stratégie nediskriminácie a rovnakých príležitostí pre všetkých. Horizontálna priorita rovnosť príležitostí je zakotvená ako záväzný princíp pri čerpaní štrukturálnych fondov v Nariadení Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Vzhľadom na to, že HP RP je svojím charakterom špecifická, odlišná od iných horizontálnych priorít, vyžaduje si v procese implementácie aj osobitný prierezový prístup, pričom zvláštny dôraz kladie na princíp rodovej rovnosti. Na politickej úrovni za koordináciu implementácie HP RP zodpovedá minister práce sociálnych, vecí a rodiny SR, ktorý v zmysle schváleného NSRR plní koordinačnú úlohu vo vzťahu k HP RP.

Výkonným koordinačným útvarom, ktorý zabezpečuje procesy koordinácie implementácie HP RP, bol poverený odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, ktorý zabezpečuje proces koordinácie implementovania HP RP a to prostredníctvom podporného strediska rovnosti príležitostí zadefinovaného v NSRR. Organizačnou zmenou MPSVR SR Z 1.11.2010 bolo však pre podporné stredisko zrušené a pre agendu HP RP vyčlenená na plný úväzok iba jediná osoba.

V súčasnom období výkonným koordinačným útvarom, ktorý zabezpečuje procesy koordinácie implementácie HP RP je ORRRP.

Organizačná štruktúra MPSVR SR

Základným vnútorným organizačným predpisom MPSVR SR je *Organizačný poriadok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky* (účinnosť od 24.6.2011)²⁷ a jeho aktualizované verzie, ktoré majú formu rozhodnutí ministra/ministerky práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorý v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom MPSVR SR upravuje vnútorné organizačné členenie MPSVR SR, vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva a podrobnejšie vymedzuje úlohy, ktoré ministerstvo i jeho jednotlivé útvary plnia, rozsah oprávnení a zodpovedností predstavených a vedúcich zamestnancov /zamestnankyň.

ORRRP je z hľadiska organizačnej štruktúry v priamej riadiacej a kontrolnej pôsobnosti štátneho tajomníka ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Organizačná štruktúra ORRRP

ORRRP je poverené reálnym výkonom koordinácie implementácie HP RP na odbornej a vecnej úrovni a v súlade s NSRR a plní úlohy zrušeného „podporného strediska k rovnosti príležitostí“.

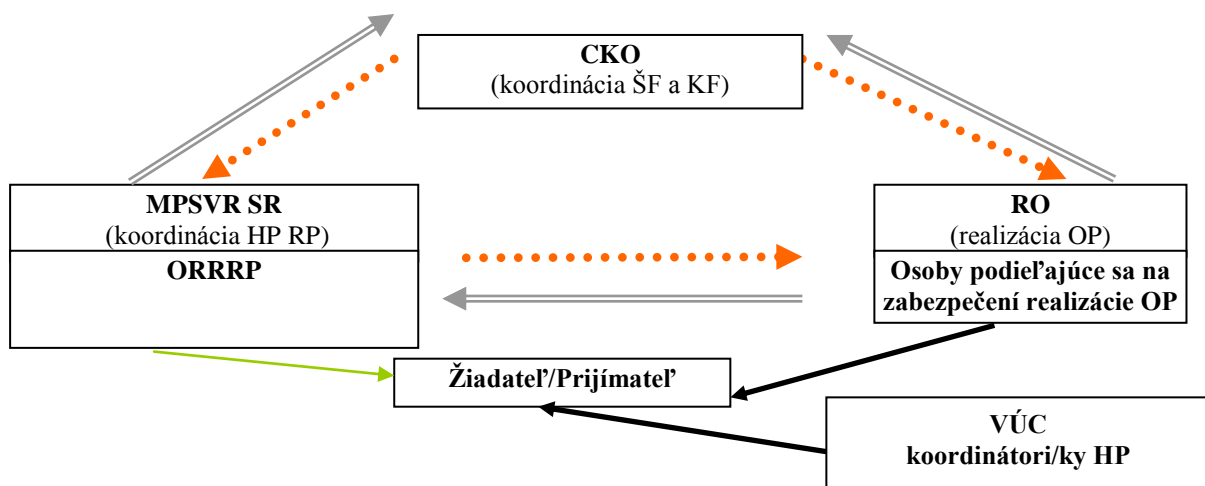
²⁷ <http://www.employment.gov.sk/index.php?SMC=1&id=710>

Podľa Organizačného poriadku Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR zo dňa 24. júna 2011, vydaného ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, plní ORRRP nasledovné úlohy:

- zabezpečuje koordináciu, metodické vedenie a poradenstvo pri implementácii, monitorovaní a hodnotení HP RP na úrovni operačných programov a v súlade s NSRR SR),
- vypracováva výročné správy za HP RP, ako podklad do výročnej správy NSRR SR, ktoré hodnotia celkový pokrok v implementácii HP RP,
- podieľa sa na zabezpečení informovania a publicity o problematike HP RP,
- pripravuje a implementuje projekty z Operačného programu Technická pomoc, ktoré sú zamerané na zabezpečenie aktivít spojených s implementáciou HP RP,
- realizuje vzdelávacie aktivity pre zamestnancov a zamestnankyne RO jednotlivých OP, pripravuje a vydáva metodické brožúry a príručky,
- zriaďuje a vedie pracovnú skupinu pre HP RP v súlade s princípmi partnerstva,
- vypracováva a aktualizuje Systém koordinácie implementácie HP RP, ako základného programového dokumentu HP RP,
- spolupracuje s RO jednotlivých OP pri definovaní hodnotiacich kritérií používaných pri hodnotení žiadostí o nenávratný finančný príspevok predkladaných na základe výzvy RO jednotlivých OP vo väzbe na HP RP vrátane inštrukcie pre hodnotiteľa,
- v spolupráci s RO jednotlivých OP identifikuje relevantné ukazovatele výstupov a výsledkov prioritných osí pre HP RP,
- pripravuje a implementuje plán hodnotení HP RP, zabezpečuje vypracovanie priebežných hodnotiacich správ rovnosti príležitostí,
- zúčastňuje sa na zasadnutiach Monitorovacích výboroch jednotlivých OP ako aj na zasadnutí Národného monitorovacieho výboru NSRR,
- participuje na pracovných skupinách CKO zameraných na oblasť publicity, zdefinovania a aktualizácie monitorovacích ukazovateľov v rámci Národného číselníka ukazovateľov, Centrálného výboru pre hodnotenie, prípadne iných relevantných skupín v súlade s aktuálnou verziou Systému riadenia ŠF a KF,
- vypracováva a aktualizuje interný manuál procedúr koordinátora HP RP.

Systém spolupráce medzi MPSVR (ORRRP), príslušnými RO a CKO definuje nasledovná schéma:

Schéma č. 1: Koordinácia implementácie HP RP



Legenda:

- ▶ Usmernenia, školenia, konzultácie, poradenstvo
- ⇒ Žiadosti o usmernenie, školenia, konzultácie a poradenstvo; výročné správy OP /Informácie o príspevku OP k HPR RP; výročné správy HP RP do výročnej správy NSRR atď.
- Primárne poradenstvo na určenie vplyvu projektu na rovnosť príležitostí; merateľné ukazovatele HP RP; odborné hodnotenie HP RP
- Sekundárne poradenstvo na určenie vplyvu projektu na rovnosť príležitostí; merateľné ukazovatele HP RP; odborné hodnotenie HP RP

Monitorovanie

Monitorovanie predstavuje činnosť, ktorá sa systematicky zaoberá zberom, triedením, agregovaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov.

Predmetom monitorovania na úrovni NSRR je dôsledné a pravidelné sledovanie a sumarizácia informácií o implementácii OP a HP NSRR a následné vyhodnocovanie priebehu ich realizácie s využitím súboru merateľných ukazovateľov.

Monitorovanie implementácie OP a HP NSRR je nevyhnutným nástrojom na:

- reportovanie (monitorovanie dodáva informácie pre potreby informovania EK, vlády SR, NMV a ďalších subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF o stave realizácie OP a o príspevku jednotlivých OP k napĺňaniu cieľov HP NSRR);
- riadenie (monitorovanie dodáva príslušným zodpovedným subjektom, napr. vláda SR alebo NMV, informácie pre rozhodovacie procesy, čo umožňuje formulovať návrhy nápravných opatrení v prípade, keď implementácia OP alebo HP NSRR nevedie k výsledkom v plánovanom čase alebo rozsahu);
- hodnotenie (monitorovanie dodáva informácie potrebné pre hodnotenie plnenia cieľov NSRR, HP NSRR, ako aj hodnotenie procesov riadenia NSRR a OP);
- metodickú činnosť (monitorovanie dodáva informácie pre prípravu a úpravu metodických dokumentov tvoriacich horizontálny rámec pre implementáciu OP a HP NSRR).

Pre zabezpečenie konzistentných, porovnateľných a aktuálnych kľúčových informácií o implementácii OP (vrátane informácií o implementácii projektov) a HP NSRR na centrálnej úrovni, ako aj pre zabezpečenie transparentnosti, kontrolovateľnosti a auditovateľnosti procesov implementácie ŠF a KF sú RO povinné evidovať súbor povinných údajov v IT monitorovacím systéme (ďalej len „ITMS“) v zmysle Metodického pokynu CKO k zadávaniu povinných údajov v ITMS.

Základnými výstupmi monitorovania na úrovni NSRR sú:

- výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR;
- správy o implementácii a čerpaní ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013;
- výhľadový plán kontrahovania a čerpania finančných prostriedkov zo ŠF a KF v rámci NSRR na roky 2007 – 2013;
- analýza administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 v rámci OP NSRR;
- informácia o plnení regionálnych alokácií OP a NSRR;
- ďalšie informácie a ad-hoc správy v súvislosti s implementáciou NSRR pre EK, vládu SR, NMV a pre potreby hodnotenia.

Výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR umožňujú vyhodnocovať pokrok v implementácii NSRR a včasnou identifikáciou rizík prispieť k maximálnej absorpcii a efektívnosti využitia alokovaných finančných prostriedkov. Systém monitorovacích správ je nastavený hierarchicky od úrovne prijímateľa cez operačnú úroveň (OP) až po centrálnu úroveň (NSRR). Výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR sú vypracovávané primárne na základe príslušných výročných a záverečných správ o vykonávaní jednotlivých OP a výročných a záverečných správ koordinátorov HP za príslušné HP. Ďalšími zdrojmi pre vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní NSRR sú údaje z ITMS a ISUF, informácie poskytnuté CO týkajúce sa finančnej implementácie NSRR, informácie poskytnuté OA týkajúce sa finančnej kontroly a auditu, informácie ďalších relevantných subjektov vzťahujúce sa k monitorovaniu pokroku v implementácii NSRR (napr. Štatistický úrad, Eurostat, ITMS), pripomienky Európskej komisie k jednotlivým výročným správam a záverečnej správe o vykonávaní OP, pripomienky EK k výročným správam a záverečnej správe o vykonávaní NSRR a súvisiace prijaté kroky príslušných RO a ďalšie relevantné informácie súvisiace s monitorovaním implementácie.

Úlohy koordinátora/koordinátorky HP RP v procese monitorovania

- v spolupráci s RO identifikuje relevantné merateľné ukazovatele výstupov, výsledkov a dopadov prioritných osí, príp. opatrení pre HP RP;
- v spolupráci s RO identifikuje projektové ukazovatele výsledkov a dopadov, ktorým CKO priradí relevanciu k HP RP v číselníku projektových ukazovateľov;
- v rámci priebežného hodnotenia naplňovania cieľov HP RP môže požiadať o účasť na overovaní realizácie projektu na mieste, pričom závisí od RO, či to povolí (týka sa najmä ESF projektov);
- v prípade vyžiadania stanoviska zo strany RO jednotlivých OP k merateľným ukazovateľom HP RP a monitorovacej správy reaguje do 14 dní;
- môže požiadať správcu ITMS o priradenie existujúceho ukazovateľa v číselníku projektových ukazovateľov k HP RP;
- na základe agregovaných údajov na úrovni OP obsiahnutých v informácii o príspevku plnenia OP k HP RP, ktorú poskytnú RO ako výstup monitorovania OP, koordinátor/koordinátorka HP RP uvedené údaje monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR (podklady/údaje od RO, ako sú napr. statické a dynamické výstupné zostavy z ITMS týkajúce sa realizácie/plnenia merateľných ukazovateľov v rámci príslušných identifikovaných/relevantných prioritných osí OP, ORRRP overí a doplní podľa svojich prístupových práv z ITMS a spracuje do výročných správ a záverečnej správy HP RP); v prípade potreby si ORRRP môže vyžiadať doplnenie údajov resp. ich výklad;
- pripravovať/aktualizovať formulár výročnej a záverečnej správy za HP RP na úrovni NSRR a štruktúru a rozsah potrebných informácií o príspevku OP k plneniu cieľov HP RP od RO jednotlivých OP a poskytovať informáciu o nich členom/členkám PS pre HP RP a RO jednotlivých OP;
- zabezpečovať zber údajov za HP RP prostredníctvom informácie o príspevku OP k HP RP zo strany jednotlivých RO najneskôr do 30.4. nasledujúceho roka po hodnotenom roku;
- v prípade, že identifikuje projekty, u ktorých pri odbornom hodnotení a výbere neboli dodržané postupy v zmysle SKI HP RP (t.j. projekty bez príspevku k HP RP), požiada RO aby tieto neboli súčasťou výročnej správy o vykonávaní OP;
- pripravovať interné správy o príspevku jednotlivých OP k cieľom HP RP na podklade zozbieraných údajov zo strany RO, z výročných správ a údajov z ITMS;
- vypracuje výročnú správu HP RP za obdobie od 1. januára do 31. decembra hodnoteného roka a predkladá ju CKO v termíne do 31. júla roka nasledujúceho po hodnotenom roku;

- vypracuje záverečnú správu HP RP a predkladá ju CKO v termíne ním definovanom;
- pri vypracovaní výročnej správy a záverečnej správy HP RP spolupracuje s koordinátormi/koordinátorkami HP vyšších územných celkov;
- zverejňuje výročné správy a záverečnú správu HP RP na internetovej stránke www.gender.gov.sk.

Hodnotenie HP RP

Hodnotenie na strategickej úrovni

Súčasťou hodnotení NSRR je aj hodnotenie horizontálnych priorít a ich dopadov. Hodnotenie sa vykonáva podľa čl. 47 - 49 všeobecného nariadenia. Je kvalitatívnym nástrojom riadenia a prostriedkom prispievajúcim k zvýšeniu efektívnosti a účinnosti realizovania OP/HP RP a NSRR a tým zároveň aj kohéznej politiky.

Predmetom strategického hodnotenia HP RP je preskúmanie vývoja HP RP v súvislosti s prioritami Európskej únie a s národnými prioritami.

HP RP je súčasťou NSRR, t. j. prispieva k plneniu cieľov NSRR. Za hodnotenie NSRR je zodpovedný CKO. CKO zabezpečuje vykonávanie hodnotení NSRR podľa Plánu hodnotení NSRR na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Plán hodnotení NSRR“) vypracovaného podľa metodického usmernenia EK – „Indikatívna smernica o metódach hodnotenia, Hodnotenie počas programového obdobia, Pracovný dokument č. 5“. Plán hodnotení NSRR obsahuje aj hodnotenia HP RP NSRR na strategickej úrovni.

Hodnotenie na úrovni OP

Koordinátor/koordinátorka HP RP vykonáva priebežné hodnotenie podľa Plánu hodnotení HP RP. Hodnotenie sa vykonáva v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, usmerneniami vydanými EK a metodikou vypracovanou CKO.

Hodnotenie HP RP vo vzťahu k periodicite ich vykonávania sa vykonáva ako:

- strategické,
- operatívne – v členení na pravidelné, tematické a ad hoc.

Proces hodnotenia z hľadiska jeho zabezpečenia je rozdelený na interné a externé hodnotenie.

Špecifikácia hodnotenia vo vzťahu k periodicite a zabezpečeniu ako aj zdroje hodnotenia sú uvedené v Pláne hodnotení HP RP.

Hodnotenie HP RP pozostáva z týchto fáz:

- plánovanie hodnotenia HP RP,
- vykonávanie hodnotenia HP RP,
- realizácia výsledkov hodnotenia HP RP, v závere ktorej sa vypracuje Správa o výsledku hodnotenia HP RP, v ktorej, v prípade zistenia odchýlky od požadovaného stavu, musia byť uvedené odporúčania na prijatie nápravných opatrení.

Koordinátor/koordinátorka HP RP zapracuje informácie o výsledkoch hodnotení vykonaných v časovo príslušnom období do výročnej a záverečnej správy HP RP.

Úlohy koordinátora/koordinátorky HP RP pri hodnotení NSRR k HP RP

- vypracováva/aktualizuje Plán hodnotení HP RP v súlade s postupmi definovanými Systémom riadenia ŠF a KF a príslušným metodickým pokynom CKO;
- predkladá Plán hodnotení HP RP na vyjadrenie CKO a príslušným RO prostredníctvom PS pre HP RP;
- vypracováva Plán hodnotení HP RP za príslušný rok do konca januára daného roka;
- vykonáva hodnotenie HP RP;
- vypracováva správu o výsledku hodnotenia HP RP;
- zasiela správu o aktivitách a výsledku hodnotenia HP RP za predchádzajúci rok CKO v termíne do 31. marca nasledujúceho roka;
- zverejňuje výsledky hodnotení HP RP na internetovej stránke www.gender.gov.sk;
- zodpovedá za hodnotenie HP RP na úrovni NSRR.

Interné hodnotenie vykonáva koordinátor HP RP. Koordinátor musí dodržať podmienky oddelenia výkonu činností hodnotenia od činností spojených s implementáciou a monitorovaním jednotlivých OP, minimálne na úrovni pracovných pozícií koordinátorov.

Externé hodnotenie vykonáva iná fyzická osoba alebo právnická osoba. Externý hodnotiteľ môže vykonať hodnotenie HP RP alebo jeho časti za podmienok určených v legislatíve ES, všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a internom manuály procedúr koordinátora HP RP.

Osoby vykonávajúce interné hodnotenie alebo externé hodnotenie musia byť funkčne nezávislé od CO a OA. Pri vykonávaní hodnotenia sa dodržiavajú základné princípy hodnotenia: proporionalita, partnerstvo, nezávislosť, transparentnosť.

Výsledky hodnotenia sú vstupmi pre návrhy na zlepšenie implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP RP a spolu s výsledkami monitorovania aj vstupmi na dosiahnutie žiaduceho pokroku smerom k dosiahnutiu hlavných cieľov HP RP.

Publicita a informovanie

V zmysle článku 69 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006/ES členský štát a riadiaci orgán zabezpečia informovanie občanov, prijímateľov a publicitu o spolufinancovaných programoch s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť poskytovania finančných prostriedkov zo ŠF a KF.

Informovanie a publicita na strategickej úrovni

CKO koordinuje pracovnú skupinu pre publicitu, ktorá je zložená z kontaktných a zodpovedných osôb za informovanie a publicitu, ktorí sú menovaní s jasne definovanými zodpovednosťami a právomocami CKO, CO, každým RO a koordinátorom/koordinátorkou HP. Členom/členkou pracovnej skupiny pre publicitu je aj koordinátor HP RP.

Informačný portál (ďalej len „IP“) je hlavným a spoločným informačným nástrojom CKO, RO a koordinátorov HP poskytujúci základné informácie o ŠF a KF potenciálnym žiadateľom o NFP, žiadateľom o NFP, prijímateľom a širokej verejnosti. IP je medializovaný CKO a RO pomocou ostatných komunikačných opatrení (napr. odkazy o IP). Za fungovanie IP je zodpovedný CKO, pričom RO/SORO sú povinné poskytnúť aktívnu súčinnosť, keďže IP poskytuje aktuálne informácie o všetkých OP, preto sa na obsahovej náplni portálu podieľa každý člen/členka

pracovnej skupiny pre publicitu formou zasielania podkladov a informácií za príslušný OP a HP. IP obsahuje prepojenie na internetové stránky jednotlivých RO, koordinátorov HP, EK a iné stránky týkajúce sa problematiky fondov EÚ.

Informovanie a publicita na úrovni OP

RO zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín minimálne o cieľoch HP RP, ak bol koordinátorom/koordinátorkou HP RP identifikovaný ako relevantný.

ORRRP ako koordinátor HP RP sa v zmysle svojich kompetencií podieľa na zabezpečení informovania občanov o HP RP najmä:

- vypracovaním/aktualizovaním Plánu informovania a publicity koordinátora HP RP na roky 2007 – 2013 (ďalej len „PIP“) pre zabezpečenie všeobecnej informovanosti o cieľoch HP RP;
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre širšiu odbornú verejnosť a ďalších informačných aktivít stanovených v PIP;
- informovaním CKO, RO, širokej odbornej verejnosti o úlohách ORRRP a jeho relevantných partnerov;
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP RP a o pokroku dosiahnutom pri naplňaní cieľov HP RP;
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou PIP HP RP v súlade s pokynmi CKO;
- pripravovaním podkladov o aktivitách ORRRP v oblasti informovania a publicity HP RP do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní NSRR;
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít ORRRP v rámci výročných správ a záverečnej správy HP RP;
- spolupracuje s koordinátormi HP vyšších územných celkov;
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke www.gender.gov.sk

ORRRP sa pri zabezpečení publicity a informovania verejnosti sústreďuje na problematiku HP RP a úzko spolupracuje s RO OP Technická pomoc (ďalej len „OP TP“) a CKO v rámci stanovených informačných a komunikačných aktivít na úrovni NSRR (národné a regionálne konferencie a pod.). :

- na svojich internetových stránkach a v informačných materiáloch zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín o cieľoch HP RP, či už priamo, alebo odkazom na internetovú stránku a materiály koordinátora HP RP.

2.3 Trvalo udržateľný rozvoj

Trvalo udržateľný rozvoj znamená, že potreby súčasnej generácie by sa mali uspokojovať bez toho, aby bola ohrozená schopnosť budúcich generácií uspokojovať svoje potreby. Je jedným zo základných cieľov EÚ, ktorým sa riadia všetky jej politiky a činnosti. Zameriava sa na neustále zlepšovanie kvality života a blahobytu súčasných i budúcich generácií na Zemi. Na tento účel podporuje dynamické hospodárstvo s plnou zamestnanosťou, vysokú úroveň výchovy, vzdelávania, ochrany zdravia, sociálnej a územnej celistvosti, ako aj vysokú úroveň ochrany životného prostredia. Zmena správania a postojov občanov a politikov v prospech rešpektovania princípov a cieľov trvalo udržateľného rozvoja je kľúčovou a dlhodobou celospoločenskou úlohou.

Trvalo udržateľný rozvoj je ako jeden z kľúčových princípov NSRR obsiahnutý v strategickom ciele NSRR, ktorý definuje rešpektovanie trvalo udržateľného rozvoja ako jednu z kľúčových podmienok pre zvyšovanie konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov

a ekonomiky SR v období rokov 2007-2013. Napĺňanie dlhodobej vízie NSRR, t.j. proces konvergenencie ekonomiky SR k priemeru EÚ-15 tak musí prebiehať v podmienkach trvalo udržateľného rozvoja.

Cieľom HP trvalo udržateľný rozvoj je zabezpečiť, aby výsledný efekt všetkých intervencií financovaných v rámci NSRR synergicky podporoval trvalo udržateľný rozvoj vo všetkých jeho zložkách, t.j. v environmentálnej, ekonomickej a sociálnej zložke v súlade s cieľmi a ukazovateľmi Stratégie trvalo udržateľného rozvoja EÚ. Vzhľadom k tomu, že intervencie do uvedených troch zložiek sa realizujú prostredníctvom viacerých operačných programov, monitorovanie a hodnotenie dosiahnutie cieľa tejto horizontálnej priority bude realizované na úrovni NSRR, a to prostredníctvom vyhodnocovania strategického cieľa NSRR, ktorý obsahuje princíp trvalo udržateľného rozvoja.

HP NSRR je priorita, ktorá komplementárnym spôsobom vplýva na ciele NSRR a ktorej zmyslom je zabezpečiť dosiahnutie pre ňu definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých priorít NSRR, a nemôže byť teda zabezpečený len prostredníctvom jedného OP, ale vyžaduje si koordinovaný prístup pretínajúci viaceré špecifické priority, prioritné osi, opatrenia, resp. projekty jednotlivých OP.

V zmysle stratégie NSRR definujúcej HP, ktoré komplementárnym spôsobom vplývajú na plnenie cieľov NSRR, by mal každý RO podľa možností v rámci svojho OP zabezpečiť podporu tých projektov, ktoré okrem splnenia štandardných výberových kritérií OP význačným spôsobom prispievajú k rozvoju jednej z HP.

Koordinácia HP TUR

Na politickej úrovni koordinačnú úlohu pri implementácii HP TUR plnil do 7.7.2010 podpredseda vlády pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Túto úlohu vo vzťahu k trvalo udržateľnému rozvoju plní prostredníctvom Rady vlády pre trvalo udržateľný rozvoj z funkcie jej predsedu. Inštitucionálnym koordinátorom HP TUR je ÚV SR. ÚV SR zabezpečuje, aby HP TUR bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu k všetkým operačným programom, ich prioritným osiam a monitoruje a hodnotí napĺňanie cieľov HP TUR aj na úrovni NSRR.

Pre tento účel je na ÚV SR zriadená pracovná skupina pre HP TUR, v ktorej majú zastúpenie všetky relevantné riadiace orgány, Centrálny koordinačný orgán, Ústredný orgán štátnej správy pre energetiku a Certifikačný orgán v pozícii pozorovateľa. V prípade potreby sú na zasadnutia pracovnej skupiny prizývaní aj zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov (zástupcovia regionálnych a miestnych samospráv, akademickej obce, výskumných inštitúcií, podnikateľských a odborových zväzov, záujmových združení a občianskej spoločnosti).

Rada vlády pre TUR SR je poradným a koordinačným orgánom vlády SR pre uplatňovanie zásad TUR. Vyjadruje sa aj k predloženým materiálom Pracovnej skupiny pre HP TUR. Spolupracujúcimi a poradnými orgánmi tejto Rady sú odborníci vysokých škôl, vedeckých ústavov, zástupcov samosprávnych orgánov, odborových a zamestnávateľských zväzov a zástupcov orgánov štátnej správy pri posudzovaní riešenia niektorých problémov trvalo udržateľného rozvoja.

Kľúčovými prostriedkami, prostredníctvom ktorých sa budú riadiť intervencie tak, aby napĺňali HP TUR, sú integračné nástroje, ktoré vyplývajú z koncepčného, právneho a inštitucionálneho rámca TUR:

- strategické a programové dokumenty, koncepcie v oblasti TUR,
- princípy, priority, ciele a ukazovatele TUR.

Implementácia horizontálnej priority sa uskutočňuje na základe platného Systému koordinácie a implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj na roky 2007 – 2013.

Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj na roky 2007 – 2013 vypracoval Odbor koordinácie priorít vedomostnej spoločnosti Sekcie európskej politiky a vedomostnej spoločnosti Úradu vlády SR, ako koordinátor zodpovedný za riadenie a implementáciu horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj v spolupráci s RO jednotlivých OP a Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR ako Centrálnym koordináčnym orgánom.

2.4 Informačná spoločnosť

V súčasnosti pri budovaní vedomostnej spoločnosti prichádza vo svete k postupnej premene jej tradičného vnímania v zmysle vedomostného trojuholníka (vzdelávanie, výskum a inovácie) na štvoruholník (pridáva sa strana štvrtá – informatizácia). Zavádzanie IKT a zefektívňovanie procesov prostredníctvom ich využívania prispieva podstatnou mierou k oveľa vyššej efektívnosti a účinnosti implementácie prvkov vedomostnej spoločnosti.

Cieľom HP je podpora vyššej efektívnosti, transparentnosti a kvality implementácie priorít NSRR v dôsledku zavádzania a využívania prostriedkov IKT. Uvedený cieľ je možné naplniť prostredníctvom sledovania konkrétnych cieľov predovšetkým v týchto tematických oblastiach: - informačná gramotnosť,

- efektívna elektronizácia verejnej správy,
- široká dostupnosť verejnej správy

Oblasť budovania informačnej spoločnosti bude v NSRR podporovaná dvoma spôsobmi; v rámci OP Informatizácia spoločnosti, ale aj prostredníctvom projektov informatizácie v ostatných OP. V tomto kontexte si realizácia HP informačná spoločnosť vyžaduje integrovaný prístup k realizácii projektov v oblasti informatizácie v operačných programoch mimo OP Informatizácia spoločnosti založený na úzkej spolupráci RO a SORO týchto programov s RO a SORO OP Informatizácia spoločnosti.

Stratégia OP Informatizácia spoločnosti sa zameriava na vytváranie technologického, aplikačného a procesného prostredia pre zavádzanie efektívnych elektronických služieb poskytovaných verejnou správou a zvyšovanie ich dostupnosti prostredníctvom širokopásmového pripojenia. OP Informatizácia spoločnosti sa koncentruje na projekty Governmentu vrátane Health, Culture a širokopásmového pripojenia, ktoré budú vytvárať kvalitné prostredie pre rozvoj infraštruktúry a e-služieb v tematicky špecifických oblastiach spadajúcich do kompetencie ostatných RO a SORO.

Na horizontálnej úrovni bude rozvoj informačnej spoločnosti podporovaný prostredníctvom projektov informatizácie realizovaných v ostatných OP mimo OP Informatizácia spoločnosti. V tomto zmysle sa HP informačná spoločnosť koncentruje na optimalizáciu špecifických procesov služieb poskytovaných ústrednými orgánmi štátnej správy a integráciu technologicko-aplikačnej infraštruktúry, ktorej vlastníkom sú: MH SR, MŽP SR, MPSVR SR, MŠVVŠ SR, MDVRR SR. V rámci implementácie HP budú podporované aktivity v oblasti nákupu a prevádzky technologickej a aplikačnej infraštruktúry, lokálnych a špecializovaných sietí a rozvoj elektronických služieb v špecifických oblastiach. Intervencie v rámci HP budú podporovať zavádzanie takých služieb eGovernmentu ako napr. eContent, eLearning, eTransport, eInclusion, eBusiness, eTourism, eSkills a pod., ktoré sú súčasťou sektorových

stratégií ich vlastných OP. Projekty v týchto témach budú financované z vlastných zdrojov alokovaných v tematicky príslušných operačných programoch.

Koordinácia HP Informačná spoločnosť

Na koncepcnej úrovni za horizontálne riadenie a implementáciu všetkých projektov informatizácie spoločnosti zodpovedá Ministerstvo financií SR, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy na úseku informatizácie. ÚV SR v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov koordinuje plnenie úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.

Na politickej úrovni za koordináciu implementácie HP IS zodpovedal do 7.7.2010 podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Inštitucionálnym koordinátorom HP IS je ÚV SR. Na koncepcnej a vecnej úrovni za horizontálne riadenie a implementáciu všetkých projektov informatizácie spoločnosti zodpovedá Ministerstvo financií SR, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy na úseku informatizácie. ÚV SR v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov koordinuje plnenie úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.

ÚV SR zabezpečuje, aby HP bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu ku všetkým OP, ich prioritným osiam a monitoruje a hodnotí napĺňanie cieľov HP aj na úrovni NSRR. Pre tento účel je na Úrade vlády SR zriadená pracovná skupina pre HP informačná spoločnosť, v ktorej majú zastúpenie všetky relevantné RO, CKO a CO v pozícii pozorovateľa, ktorý plní úlohy CO pre výdavky realizované prostredníctvom HP IS. V prípade potreby budú na zasadnutia prizývaní aj zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov (zástupcovia regionálnych a miestnych samospráv, akademickej obce, výskumných inštitúcií, podnikateľských a odborových zväzov, záujmových združení a občianskej spoločnosti). V rámci vyšších územných celkov boli zriadené pozície koordinátorov HP, ktorí monitorujú a hodnotia realizáciu HP IS z regionálnych hľadísk. Na základe tejto spolupráce OKPVS dostáva podnety a informácie z jednotlivých regiónov. Dňa 1. augusta 2007 bol vytvorený Úrad splnomocnenca vlády pre informatizáciu spoločnosti, ktorého zástupca bude prizývaný na zasadnutia PS HP IS v prípade riešenia sporných otázok týkajúcich sa implementácie HP IS a plní v tejto skupine poradnú funkciu v zmysle svojho štatútu. Úlohy sekretariátu PS HP IS zabezpečuje OKPVS.

Kľúčovými prostriedkami, prostredníctvom ktorých sa budú riadiť intervencie tak, aby napĺňali HP informačná spoločnosť, sú integračné nástroje, ktoré vyplývajú z koncepcného, právneho a regulačného rámca informatizácie spoločnosti a za ktoré je v zmysle kompetenčného zákona a zákona o ISVS zodpovedné MF SR ako ústredný orgán štátnej správy na úseku informatizácie:

- strategické dokumenty, akčné plány v oblasti informatizácie spoločnosti,
- národná koncepcia informatizácie verejnej správy a z nej vyplývajúce koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy povinných subjektov, ktorými sú inštitúcie verejnej správy,
- národné projekty implementované v rámci OP Informatizácia spoločnosti,
- dátové štandardy, technologické štandardy a bezpečnostné štandardy,
- metodické pokyny, usmernenia, príručky pre žiadateľov, prípadne výzvy na predkladanie projektov.

Implementácia horizontálnej priority sa uskutočňuje na základe platného Systému koordinácie a implementácie horizontálnej priority Informačná spoločnosť na roky 2007 – 2013 (dokument je dostupný na webovej stránke ÚV SR <http://sepavs.vlada.gov.sk>).

Finančný plán na úrovni opatrení

3.1 Finančný plán OP za celé programové obdobie podľa opatrení a zdrojov financovania

(v EUR, v bežných cenách)

Finančný plán Programového manuálu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia na roky 2007 - 2013 podľa opatrení a zdrojov financovania je uvedený v prílohe č. 1

3.2 Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 – 2013

Tabuľka č. 2: Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013 (EUR, bežné ceny)

Región	Príspevok z fondov EÚ na roky 2007 – 2013
Bratislava	17 801 578
Západné Slovensko	263 857 252
Stredné Slovensko	329 821 374
Východné Slovensko	329 821 374
Celkom za SR	941 301 578

Tabuľka č. 3: Indikatívne regionálne alokácie EÚ na roky 2007 - 2013 pre národné projekty ESF (EUR, bežné ceny)

Región	Príspevok z ESF na roky 2007 - 2013
Bratislava	17 801 578
Slovensko mimo územia BSK	923 500 000
Celkom	941 301 578

Kategorizácia pomoci na úrovni opatrení

Opatrenie č. 1.1				Indikát vna suma prostrie dkov (EUR, bežné ceny)
Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:				
A: Prioritná téma	Príloha II., tab. 1. Implementačného nariadenia	63 Navrhovanie a šírenie inovačných a produktívnejších spôsobov organizácie práce. 65 Modernizácia a posilňovanie inštitúcií trhu práce. 66 Vykonávanie aktívnych a preventívnych opatrení na trhu práce. 67 Opatrenia na podporu aktívneho starnutia a dlhšieho pracovného života. 68 Podpora samostatnej zárobkovej činnosti a zakladania podnikov. 69 Opatrenia na zlepšenie prístupu k zamestnaniu a zvýšenie trvalo udržateľnej účasti a pokroku žien v oblasti zamestnanosti na zníženie segregácie na základe pohlavia na trhu práce a zosúladenie pracovného a súkromného života, ako napr. opatrenia uľahčujúce prístup k starostlivosti o dieťa a k starostlivosti o závislé osoby. 70 Konkrétne opatrenia na zvýšenie účasti migrantov na zamestnanosti, a tým aj na posilnenie ich spoločenskej integrácie. 71 Spôsoby integrácie a opätovného zamestnania pre znevýhodnené osoby; boj proti diskriminácii pri prístupe a postupe na trhu práce a podpora uznania rozmanitosti na pracovisku.	Lisabonská kategória*	555 488 871
			áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia	01 Nenávratná dotácia.		555 488 871
	Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR			
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje.		555 488 871
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	20 Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby. 22 Iné nešpecifikované služby.		
	OKEČ			

* Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 1.2

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:				Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)
A: Prioritná téma	Príloha II. tab. 1. Implementačného nariadenia	64 Rozvoj osobitných služieb v oblasti zamestnanosti, odbornej prípravy a podpory v súvislosti s reštrukturalizáciou odvetví a firiem a rozvoj systémov predvídania hospodárskych zmien a budúcich požiadaviek z hľadiska pracovných miest a zručností.	Lisabonská kategória*	200 266 659
		68 Podpora samostatnej zárobkovej činnosti a zakladania podnikov.	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR	01 Nenávratná dotácia. 03 Rizikový kapitál		170 266 660 30 039 999
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov	00 Neuplatňuje sa.		200 266 659
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia OKEČ	18 Školstvo. 22 Iné nešpecifikované služby.		

* Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 2.1

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:				Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)
A: Prioritná téma	Príloha II., tab. 1. implementačného nariadenia	66 Vykonávanie aktívnych a preventívnych opatrení na trhu práce.	Lisabonská kategória* áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	84 083 530
		71 Spôsoby integrácie a opätovného zamestnania pre znevýhodnené osoby; boj proti diskriminácii pri prístupe a postupe na trhu práce a podpora uznania rozmanitosti na pracovisku.		
B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia	01 Nenávratná dotácia.		84 083 530
	Klasifikácia finančných príspevkov podľa MFSR			
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje sa.		84 083 530
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	20 Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby.		
	OKEČ			

* Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 2.2

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:				Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)
A: Prioritná téma	Príloha II. tab. 1. Implementačného nariadenia	66 Vykonávanie aktívnych a preventívnych opatrení na trhu práce.	Lisabonská kategória*	67 910 588
		71 Spôsoby integrácie a opätovného zamestnania pre znevýhodnené osoby; boj proti diskriminácii pri prístupe a postupe na trhu práce a podpora uznania rozmanitosti na pracovisku. 73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia	01 Nenávratná dotácia.		67 910 588
	Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR	bn		
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje sa.		67 910 588
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	18 Školstvo.		
		20 Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby. 22 Iné nešpecifikované služby.		
	OKEČ			

- Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 2.3

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:			Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)	
A: Prioritná téma	Príloha II. tab. 1. Implementačného nariadenia	66 Vykonávanie aktívnych a preventívnych opatrení na trhu práce. 69 Opatrenia na zlepšenie prístupu k zamestnaniu a zvýšenie trvalo udržateľnej účasti a pokroku žien v oblasti zamestnanosti na zníženie segregácie na základe pohlavia na trhu práce a zosúladenie pracovného a súkromného života, ako napr. opatrenia uľahčujúce prístup k starostlivosti o dieťa a k starostlivosti o závislé osoby. 71 Spôsoby integrácie a opätovného zamestnania pre znevýhodnené osoby; boj proti diskriminácii pri prístupe a postupe na trhu práce a podpora uznania rozmanitosti na pracovisku.	Lisabonská kategória* áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	68 947 059
B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia	01 Nenávratná dotácia.		68 947 059
	Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR			
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia			68 947 059
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	20 Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby. 22 Iné nešpecifikované služby.		
	OKEČ			

- Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 3.1

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:				Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)
A: Prioritná téma	Príloha II. tab. 1. Implementačného nariadenia	63 Navrhovanie a šírenie inovačných a produktívnejších spôsobov organizácie práce. 65 Modernizácia a posilňovanie inštitúcií trhu práce. 66 Vykonávanie aktívnych a preventívnych opatrení na trhu práce. 67 Opatrenia na podporu aktívneho starnutia a dlhšieho pracovného života. 68 Podpora samostatnej zárobkovej činnosti a zakladania podnikov. 69 Opatrenia na zlepšenie prístupu k zamestnaniu a zvýšenie trvalo udržateľnej účasti a pokroku žien v oblasti zamestnanosti na zníženie segregácie na základe pohlavia na trhu práce a zosúladenie pracovného a súkromného života, ako napr. opatrenia uľahčujúce prístup k starostlivosti o dieťa a k starostlivosti o závislé osoby. 70 Konkrétne opatrenia na zvýšenie účasti migrantov na zamestnanosti, a tým aj na posilnenie ich spoločenskej integrácie.	Lisabonská kategória* áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	8 052 656
	B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia Klasifikácia finančných príspevkov podľa MFSR	01 Nenávratná dotácia.	8 052 656
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje sa.		8 052 656
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	18 Školstvo. 20 Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby. 22 Iné nešpecifikované služby.		
	OKEČ			

- Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 3.2

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:				Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)
A: Prioritná téma	Príloha II. tab. 1. Implementačného nariadenia	66 Vykonávanie aktívnych a preventívnych opatrení na trhu práce. 69 Opatrenia na zlepšenie prístupu k zamestnanou a zvýšeniu trvalo udržateľnej účasti a pokroku žien v oblasti zamestnanosti a zníženia segregácie na základe pohlavia na trhu práce a zosúladienie pracovného a súkromného života, ako napr. opatrenia uľahčujúce prístup k starostlivosti o dieťa a k starostlivosti o závislé osoby. 71 Spôsoby integrácie a opätovného zamestnania pre znevýhodnené osoby; boj proti diskriminácii pri prístupe a postupe na trhu práce a podpora uznania rozmanitosti na pracovisku. 73 Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	Lisabonská kategória* áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	8 031593
	B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR	01 Nenávratná dotácia.	8 031593
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje sa.		8 031593
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	18 Školstvo. 20 Sociálna práca, spoločenské, sociálne a osobné služby. 22 Iné nešpecifikované služby.		
	OKEČ			

- Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 3.3

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:				Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)
A: Prioritná téma	Príloha II. tab. 1. Implementačného nariadenia	81 Mechanizmy na zlepšenie tvorby politiky a programov, monitorovanie a hodnotenie na štátnej, regionálnej a miestnej úrovni, budovanie kapacít pri predkladaní stratégií a programov.	Lisabonská kategória* áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	4 021 063
	B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR	01 Nenávratná dotácia.	
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje sa.		4 021 063
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	17 Verejná správa. 18 Školstvo.		
	OKEČ			

- Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 3.4

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:				Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)
A: Prioritná téma	Príloha II. tab. 1. Implementačného nariadenia	85 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola. 86 Hodnotenie a štúdie; informácie a komunikácia.	Lisabonská kategória* áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	837 721
	B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR	01 Nenávratná dotácia.	837 721
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje sa.		837 721
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	17 Verejná správa.		
	OKEČ			

- Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 4.1

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:			Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)	
A: Prioritná téma	Príloha II., tab. 1. Implementačného nariadenia	81 Mechanizmy na zlepšenie tvorby politiky a programov, monitorovanie a hodnotenie na štátnej, regionálnej a miestnej úrovni, budovanie kapacít pri predkladaní stratégií a programov.	Lisabonská kategória* áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	66 842 518
	B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR	01 Nenávratná dotácia.	66 842 518
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje sa.		66 842 518
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	17 Verejná správa. 18 Školstvo.		
	OKEČ			

* Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Opatrenie č. 4.2

Kategorizácia oblastí pomoci 2007 - 2013 - jednotlivé dimenzie:			Indikatívna suma prostriedkov (EUR, bežné ceny)	
A: Prioritná téma	Príloha II. tab. 1. Implementačného nariadenia	81 Mechanizmy na zlepšenie tvorby politiky a programov, monitorovanie a hodnotenie na štátnej, regionálnej a miestnej úrovni, budovanie kapacít pri predkladaní stratégií a programov.	Lisabonská kategória* áno <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	772 541
	B: Forma finančného príspevku	Príloha II., tab. 2. Implementačného nariadenia Klasifikácia finančných príspevkov podľa MF SR	01 Nenávratná dotácia.	772 541
C: Oprávnené územie	Príloha II., tab. 3. Implementačného nariadenia	00 Neuplatňuje sa.		772 541
	NSRR, kapitola 4.2.3.2 Územná koncentrácia príspevkov			
D: Podporované hlavné ekonomické činnosti	Príloha II., tab. 4. Implementačného nariadenia	17 Verejná správa. 18 Školstvo.		
	OKEČ			

- Označiť, či kategória prispieva alebo neprispieva priamo k uskutočňovaniu lisabonských cieľov v súlade s prílohou č. 4 všeobecného nariadenia. Pole áno/nie zaškrtnúť dvojkliknutím.

Prílohy

- Príloha 1: Tabuľka č. 1 – Finančný plán Programového manuálu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia na roky 2007-2013 podľa opatrení a zdrojov financovania
- Príloha 2: Základné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v rámci OP ZaSI
- Príloha 3: Základné definície a pojmy pre účely programového manuálu
- Príloha 4: Zoznam použitých skratiek
- Príloha 5: Programové ukazovatele OP ZaSI vo vzťahu k NSRR SR a horizontálnym prioritám na úrovni NSRR SR
- Príloha 6: Ukazovatele s väzbou na globálny cieľ
- Príloha 7: Programové ukazovatele OP ZaSI vo vzťahu k horizontálnym prioritám a ich Systémom koordinácie a implementácie jednotlivých horizontálnych priorit

Príloha 1 Finančný plán Programového manuálu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia na roky 2007 – 2013

		verejné zdroje											mera spolufinancovania z EÚ l=(c/b)*100	EIB príspevok (informatívne) m n	iné zdroje (informatívne)			
		Celkom	EÚ					národné										
			Celkom	celkom	ERDF	ESF	KF	celkom	ŠR	regionálne	miestne	iné						
																a=b+n	b=c+g	c=d+e+f
Prioritná os 1	Podpora rastu zamestnanosti	867 448 639	755 755 530	642 392 200	0	642 392 200	0	113 363 330	113 363 330							84,9999 9993		111 693 109
Opatrenie 1.1	Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti	594 907 715	555 488 871	472 165 540	0	472 165 540	0	83 323 331	83 323 331							84,9999 9993		39 418 844
Opatrenie 1.2	Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania	272 540 924	200 266 659	170 226 660	0	170 226 660	0	30 039 999	30 039 999							84,9999 9993		72 274 265
Prioritná os 2	Podpora sociálnej inklúzie	226 105 882	220 941 177	187 800 000	0	187 800 000	0	33 141 177	33 141 177							84,9999 998		5 164 705
Opatrenie 2.1	Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity	85 013 178	84 083 531	71 471 001	0	71 471 001	0	12 612 530	12 612 530							84,9999 9958		929 647
Opatrenie 2.2	Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity	68 840 235	67 910 588	57 724 000	0	57 724 000	0	10 186 588	10 186 588							85,0000 0029		929 647
Opatrenie 2.3	Podpora zosúladienia rodinného a pracovného života	72 252 470	68 947 059	58 605 000	0	58 605 000	0	10 342 059	10 342 059							84,9999 9978		3 305 411
Prioritná os 3	Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK	23 207 642	20 943 033	17 801 578	0	17 801 578	0	3 141 455	3 141 455							84,9999 9976		2 264 609
Opatrenie 3.1	Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť	9 864 343	8 052 656	6 844 758	0	6 844 758	0	1 207 898	1 207 898							85,0000 0497		1 811 687
Opatrenie 3.2	Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladienia pracovného a rodinného života v BSK	8 258 054	8 031 593	6 826 854	0	6 826 854	0	1 204 739	1 204 739							84,9999 9938		226 461
Opatrenie 3.3	Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK	4 247 524	4 021 063	3 417 903	0	3 417 903	0	603 160	603 160							84,9999 8632		226 461
Opatrenie 3.4	Technická pomoc pre BSK	837 721	837 721	712 063	0	712 063	0	125 658	125 658							85,0000 1791		0
Prioritná os 4	Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy	67 615 059	67 615 059	57 472 800	0	57 472 800	0	10 142 259	10 142 259							84,9999 9995		1 703 068
Opatrenie 4.1	Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými	68 545 586	66 842 518	56 816 140	0	56 816 140	0	10 026 378	10 026 378							84,9999 9965		1 703 068

	organizáciami													
Opatrenie 4.2	Zavedenie systémov riadenia kvality vo verejnej správe a pre MVO v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky	772 541	772 541	656 660	0	656 660	0	115 881	115 881			85,0000 026		0
Priorná os 5	Technická pomoc	42 158 824	42 158 824	35 835 000	0	35 835 000	0	6 323 824	6 323 824			84,9999 9843		0

Príloha 2 Základné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v rámci OP ZaSI

Ustanovenia oprávnenosti výdavkov sú záväzné pre všetky subjekty zapojené do systému riadenia, implementácie a kontroly Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v programovom období 2007 – 2013 (ďalej len OP ZaSI)²⁸.

Vysvetlenie pojmov:

Administratívnym/obslužným personálom sa rozumie: projektový manažér, koordinátor, ekonóm, prípadne účtovník, administratívny pracovník, asistent, a ostatné osoby obslužného personálu napr.: údržbár, upratovačka, vodič, doručovateľ a pod.), ktoré sa priamo nepodieľajú na aktivitách projektu

Expert – odborník, znalec, poradca

Náklad – nákladom sa rozumie zníženie ekonomických úžitkov účtovnej jednotky v účtovnom období, ktoré sa dá spoľahlivo oceniť,

Výdavok – výdavkom sa rozumie úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov účtovnej jednotky

Použité skratky:

CKO – Centrálny koordinačný orgán

ES – Európske spoločenstvo

NFP – Nenávratný finančný príspevok

OP ZaSI – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

ŠR SR – Štátny rozpočet Slovenskej republiky

ŽoNFP – žiadosť o nenávratný finančný príspevok

ITMS – informačný systém, vyvíjaný a spravovaný CKO, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF. Zabezpečuje komunikáciu s databázou SFC2007 EK, monitorovacími systémami okolitých členských krajín, ako aj prijímateľmi. Poskytuje prepojenia s ISUF systémom;

V prípade akýchkoľvek nejasností vo význame použitých pojmov, ktoré nie sú v tomto texte priamo definované sa ich vecný význam posudzuje podľa definície uvedenej v osobitnom predpise Slovenskej republiky, alebo v dokumentoch platných pre programové obdobie 2007 – 2013 záväzné pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (metodické usmernenia CKO, Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a pod.).

Pri vecnom zatriedení výdavkov do jednotlivých položiek rozpočtu podľa tohto textu sa vychádza z postupov a zásad ich účtovania prijímateľom v zmysle platného Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

²⁸ Výnimku môžu tvoriť pravidlá oprávnenosti pre technickú pomoc, pre ktorú Riadiaci orgán pre OP ZaSI vypracováva samostatné usmernenie

Základné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov platné pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia²⁹:

O oprávnenosti výdavkov za celý operačný program rozhoduje a zodpovedá riadiaci orgán. Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom môže v prípade potreby vzhľadom na špecifickosť zamerania výzvy upraviť (sprísiť) oprávnenosť výdavkov priamo vo výzve.

Zásadné princípy oprávnenosti výdavkov

Oprávnené výdavky predstavujú výdavky, ktoré boli **skutočne vynaložené** počas realizácie projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa/partnera za predpokladu, že **sú potrebné na uspokojivé vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené** a ktoré boli vynaložené na projekt vybraný na podporu v rámci operačného programu v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a s príslušnou výzvou/priamym zadáním³⁰/písomným vyzvaním na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) respektíve dokumentáciou, na ktorú sa príslušná výzva/priame zadanie/písomné vyzvanie odvoláva.

Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce podmienky:

- a) je skutočne vynaložený³¹ medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015³²; Všeobecne platí, že výdavky musia vzniknúť v priebehu realizácie projektu a projekt nesmie byť ukončený pred 1. januárom 2007. Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia³³ v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Nové výdavky pridané v čase revízie operačného programu sú oprávnené odo dňa predloženia žiadosti o revíziu operačného programu Európskej komisii; Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku – úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa;

²⁹ Detailnejšie popísané pravidlá k oprávnenosti výdavkov sú uvedené v Usmernení Riadiaceho orgánu k oprávnenosti výdavkov, ktoré je dostupné na web stránke www.esf.gov.sk

³⁰ pojem používaný na označenie „písomného vyzvania“ do času vstúpenia platnosti a účinnosti z. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

³¹ v prípade oprávnených výdavkov pri ktorých nevzniká úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov účtovnej jednotky napr. u odpisov, je oprávneným výdavkom zaúčtovaný náklad vo výške ktorou sa podieľal na realizácii projektu

³² Na úrovni projektu je oprávneným obdobím obdobie uvedené v bode 3.4 uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP. Toto obdobie musí byť v súlade s časovým intervalom vyhlásenej výzvy/písomného vyzvania

³³ NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1083/2006 ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“)

- b) je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom³⁴ pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
- c) je realizovaný na oprávnenom území;
- d) je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, resp. ich overenými³⁵ kópiami, alebo za určitých podmienok sumarizačným hárkom a súčasne výdavok je riadne evidovaný v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi³⁶ a podmienkami definovanými zmluvou o poskytnutí NFP/rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom³⁷, pokiaľ tento spôsob umožnila výzva/písomné vyzvanie;
- e) je vynaložený v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zákonník práce, Občiansky zákonník);
- f) je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste³⁸ a čase³⁹ a zodpovedá potrebám projektu. Primeranosť výdavkov stanovená riadiacim orgánom pre vybrané typy výdavkov je uvedená v prílohe č. 3. U ostatných typov výdavkov, podobných k vybraným typom výdavkov, sa ich primeranosť posudzuje obdobne. V prípade žiadosti o nenávratný finančný príspevok žiadateľ uvádza aktuálne ceny na trhu v čase jej vypracovania;
- g) spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu), účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne) a účinnosťou (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva aj na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a aj na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia;
- h) oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je **nevyhnutný** pre realizáciu projektu;
- i) výdavok, ktorý je riadne odôvodnený, preukázaný a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu;
- j) patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
- k) je v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v príslušnej výzve/priamom zadaní/písomnom vyzvaní;

³⁴ v zmysle Splnomocnenia o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom

³⁵ overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa. V prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou overenie je uskutočnené iba podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa

³⁶ napr.: zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení nesk. predpisov

³⁷ V zmysle čl. 11 ods. 3 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 v znení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009

³⁸ pod pojmom „v danom mieste“ sa rozumie územie Slovenskej republiky

³⁹ pod pojmom „v danom čase“ sa rozumie aktuálny časový aspekt overovania uplatňovaných výdavkov s ohľadom na deň dodania tovarov a služieb, ak ďalej nie je ustanovené inak (napr. v prechodných ustanoveniach)

- l) výdavok, ktorý sa časovo a vecne neprekrýva a neprekrýva sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
- m) nie je uplatnený duplicitne⁴⁰;
- n) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov bol obstaraný v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP⁴¹ a usmernením RO č. N5/2008 v platnom znení;
- o) bol prijímateľom uhradený pred jeho uplatnením voči riadiacemu orgánu (ďalej len „RO“), prípadne sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) (v žiadosti o platbu) s výnimkou odpisov a nefinančných príspevkov;
- p) ktorého intenzita podpory udelená z programov financovaných z Fondov EU nepresahuje povolenú intenzitu verejnej podpory⁴², ktorá vyplýva z právnych predpisov EU;
- q) v prípade úhrad spotrebného materiálu je výdavok uhrádzaný v hotovosti oprávnený, ak hotovostná platba jednotlivo neprekročila sumu 332,- €;

Na plánované výdavky v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa podmienky oprávnenosti vzťahujú primerane.

Neoprávnené výdavky

Neoprávnenými výdavkami Európskeho sociálneho fondu sú:

- a) úroky z dlhov;
- b) vratná daň z pridanej hodnoty⁴³;
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov;^{44, 45}

2) Okrem toho neoprávneným výdavkom je najmä:

⁴⁰ Za duplicitne uplatnené výdavky sa považujú aj výdavky na príslušný majetok, ktorý sa využíva na účely projektu, ale ktorý bol obstaraný úplne, alebo z časti z verejných zdrojov vo forme nenávratného finančného príspevku. Napr. uplatnený odpis z majetku nadobudnutého z nenávratného finančného príspevku v rámci iného projektu.

⁴¹ Výdavky na realizáciu aktivít súvisiace s dodávkou služieb, tovarov a prác od tretích subjektov sú oprávnené iba v prípade, že zákazka bola zadaná v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania a pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov ES a SR v oblasti verejného obstarávania.

⁴² v súlade so Stratégiou financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013

⁴³ daň z pridanej hodnoty s nárokom na jej odpočet v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

⁴⁴ V súvislosti s bodom c) odseku vyššie, v prípade rozhodnutia príslušného RO sú tieto výdavky projektu oprávnené v súlade s článkom 34 Nariadenia Rady ES 1083/2006 za predpokladu, že sú potrebné na uspokojivé vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené. RO zabezpečuje, aby suma týchto výdavkov na projekty podporené z tej istej prioritnej osi neprekročila 10% z celkových výdavkov na prioritnú os. Táto miera sa zvyšuje na 15% v prípade prioritných osí zameraných na posilnenie sociálnej inklúzie s cieľom ich trvalo udržateľnej integrácie v zamestnaní a boj proti všetkým formám diskriminácie na trhu práce v zmysle čl. 3 ods. 1 písm. c) Nariadenia ES 1081/2006

⁴⁵ v zmysle stanoviska DG EMPLOYMENT č. EMPL/B/2 D (2007) 5573 je možné z prostriedkov ESF financovať také vybavenie (zariadenie), ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby.

- a) výdavok bez priameho vzťahu k projektu;
- b) výdavok, ktorý nie je nevyhnutný k dosiahnutiu cieľov projektu;
- c) výdavok, ktorý je zo strany prijímateľa nedostatočne odôvodnený, alebo preukázaný;
- d) výdavok, ktorý prijímateľ dobrovoľne vynakladá na účely projektu t. j. nad rozsah povinného spolufinancovania, resp. uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
- e) výdavok, ktorý nie je v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- f) výdavok, ktorý vznikol pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- g) výdavok, ktorý vznikol po 31. 12. 2015;
- h) výdavok na projekt s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- i) výdavok sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.);
- j) mimoriadny náklad (napr. manká a škody);
- k) výdavok, ktorý je/bol vo vyhlásenej výzve/priamom zadaní/písomnom vyzvaní definovaný ako neoprávnený;
- l) výdavok, ktorý nie je v účtovníctve jednoznačne označený ako výdavok súvisiaci s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva a v súlade s ustanovením § 30 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- m) za oprávnený výdavok sa nepovažuje ani výdavok, ktorý vznikol vzájomným započítaním pohľadávok a záväzkov a tiež nevyúčtované zálohové platby a poskytnuté preddavky a výdavky, pri ktorých vzniká náklad budúceho obdobia (tieto sú oprávnené až v momente vzniku nákladu bežného obdobia);
- n) výdavok, ktorý nespĺňa čo i len jednu z podmienok oprávnenosti uvedenú v článku 3;
- o) kapitálový výdavok, ktorý zahŕňa výdavok/-ky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s jeho obstaraním v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, nie je oprávnený ak jeho úhrada bola uskutočnená hotovostnou platbou;
- p) ďalšie výdavky, ktoré sú uvedené pri jednotlivých skupinách výdavkov v prílohe č. 2;
- q) výdavok, ktorý presahuje primeranú úroveň cien stanovenú riadiacim orgánom v prílohe č. 3/resp. stanovenú sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom;
- r) nepriame výdavky, ktoré prekročia 20 % celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt, pokiaľ výzva/písomné vyzvanie neustanovila/-lo nižšie percento;

Daň z pridanej hodnoty

- 1) Všeobecne je možné vyjadriť, že dane a clá sú neoprávneným výdavkom ako napr. priame dane, daň z nehnuteľnosti, cestná daň a pod..
- 2) Pri dani z pridanej hodnoty existuje výnimka, kedy táto daň je oprávneným výdavkom a to výlučne v prípade, ak prijímateľovi nevzniká nárok na odpočet tejto dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 3) V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti.

Kapitálové výdavky podliehajúce pravidlám podľa ERDF (krížové financovanie)

- 1) Z ESF je v obmedzenej výške možné financovať aj kapitálové výdavky, ktoré podliehajú pravidlám ERDF, pokiaľ sú nevyhnutné na uspokojivé dosiahnutie stanovených cieľov projektu a sú s ním priamo spojené⁴⁶ a ak obstaraný hmotný alebo nehmotný majetok nie je možné pre účely projektu zabezpečiť hospodárnejším spôsobom (napr. prenájmom, poskytnutím služby a pod.). Financovanie kapitálových výdavkov v rámci ESF sa nazýva krížovým financovaním.
- 2) Priamo výzva/písomné vyzvanie určí možnosť financovania kapitálových výdavkov a maximálny pomer kapitálových výdavkov na úrovni projektu, ktorý však nesmie byť vyšší ako 40 % celkových oprávnených výdavkov projektu, pri zachovaní limitu v zmysle ods. 4 a 5.
- 3) Riadiaci orgán je zodpovedný za sledovanie a neprekročenie limitu krížového financovania na úrovni jednotlivých prioritných osí, resp. opatrenia.
- 4) Limit krížového financovania na úrovni 10 %⁴⁶ z celkovej alokácie platí pre:
 - a) prioritnú os 1 – Podpora rastu zamestnanosti;
 - b) prioritnú os 4 – Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy;
 - c) prioritnú os 5 – Technická pomoc;
 - d) opatrenie 3.1 – Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť;
 - e) opatrenie 3.3 – Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK
 - f) opatrenie 3.4 – Technická pomoc pre BSK
- 5) Limit krížového financovania na úrovni 15 %⁴⁷ z celkovej alokácie platí pre:
 - a) prioritnú os 2 – Podpora sociálnej inklúzie
 - b) opatrenie 3.2 – Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladenie pracovného a rodinného života v BSK.

Nenávratný finančný príspevok

- 1) Nenávratný finančný príspevok je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Nenávratný finančný príspevok v projekte generujúcom príjem

- 1) Projekt ESF, ktorý má z prostriedkov nenávratného finančného príspevku financované kapitálové výdavky, ktorých celkové náklady sú vyššie ako 1 milión EUR a činnosť projektu je typu, ktorý podporuje Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len

⁴⁶ Čl. 34 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení

⁴⁷ Čl. 3 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 v platnom znení

„ERDF“), sa považuje za projekt generujúci príjem⁴⁸ s výnimkou projektu, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci.

- 2) Výšku oprávnených výdavkov pre projekt generujúci príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Projektom generujúcim príjem je projekt, ktorý:
 - a) zahŕňa investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spolplatené a priamo uhradené užívateľmi a / alebo;
 - b) zahŕňa predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov a / alebo;
 - c) zahŕňa poskytovanie služieb za poplatok.
- 3) Výška oprávnených výdavkov na projekt generujúci príjem pre investície do infraštruktúry alebo projekt, pri ktorom možno dopredu objektívne odhadnúť príjmy, nesmie prevýšiť súčasnú hodnotu investičných výdavkov, po odpočítaní súčasnej hodnoty čistého príjmu z investície za stanovené referenčné obdobie. Čisté príjmy sú definované ako rozdiel medzi príjmami (podľa čl. 55 všeobecného nariadenia) zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície v poslednom roku referenčného obdobia a prevádzkovými výdavkami projektu (okrem finančných výdavkov – platba úrokov a odpisov) v rámci celého referenčného obdobia. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky výdavky, čistý príjem sa pridelí pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných výdavkov.
- 4) Stanovené obdobie pre výpočet čistej súčasnej hodnoty príjmov projektu v zmysle predchádzajúceho odseku počítaného od začiatku realizácie aktivít projektu (napríklad začiatok rekonštrukcie, začiatok výstavby) je:
 - a) 15 až 25 rokov v sektore energetiky;
 - b) 30 rokov v sektore životného prostredia a vodného hospodárstva;
 - c) 30 rokov v sektore železničnej dopravy;
 - d) 25 až 30 rokov v sektore cestnej dopravy;
 - e) 25 rokov v sektore leteckej a lodnej dopravy;
 - f) 10 rokov v sektore priemyslu;
 - g) 15 rokov v ostatných sektoroch služieb.
- 5) Finančná analýza projektu je vykonávaná prírastkovou metódou, t.j. projekt sa hodnotí na základe rozdielov v hotovostných tokoch medzi scenárom s realizáciou projektu a alternatívnym scenárom bez realizácie projektu.
- 6) V prípade podpory existujúceho zariadenia/ služieb je nutné zohľadniť historické náklady a porovnáva sa scenár bez existencie príslušného zariadenia a scenár z účinnej prevádzky po realizácii projektu. Investičné náklady sú v tomto prípade tvorené investičnými nákladmi na nový projekt a súčasnou zostatkovou hodnotou existujúceho zariadenia alebo súčasnou hodnotou dlhovej služby za nesplatené pôžičky existujúceho zariadenia.
- 7) Žiadateľ je povinný pri finančnej analýze projektu používať stále ceny (referenčný rok je rok začiatku realizácie aktivít projektu) a diskontnú sadzbu pre stanovenie čistej súčasnej hodnoty vo výške **5%**. RO/SORO môže akceptovať návrh žiadateľa o NFP na

⁴⁸ v zmysle ustanovenia článku 55 ods. 5 nariadenia (ES) č. 1083/2006 (ďalej aj „všeobecného nariadenia“)

zvýšenie diskontnej sadzby v prípadoch súkromno-verejných partnerstiev, ak je návrh zvýšenia diskontnej sadzby riadne zdôvodnený a podložený overiteľnými údajmi.

- 8) Výška oprávnených verejných výdavkov (NFP) je stanovená v troch krokoch:
- a) zistenie miery finančnej medzery vo financovaní ako podielu rozdielu diskontovaných investičných výdavkov a diskontovaného čistého príjmu projektu k diskontovanej hodnote investičných výdavkov;
 - b) zistenie výšky modifikovaného základu pre výpočet NFP, teda výpočet hodnoty na ktorú sa bude aplikovať miera podpory, ako súčin miery finančnej medzery a oprávnených výdavkov projektu;
 - c) výpočet príspevku z príslušného operačného programu (príslušný európsky fond a štátny rozpočet) ako súčinu výšky modifikovaného základu pre výpočet NFP a percentuálneho podielu pomoci z príslušného fondu EÚ a štátneho rozpočtu vyčleneného na príslušnú prioritnú os v zmysle operačného programu a programového manuálu.

Úprava nenávratného finančného príspevku v projekte v ktorom sa nepredpokladalo generovanie príjmu

- 1) V prípade vzniku príjmov až v priebehu realizácie projektu je prijímateľ povinný uviesť túto skutočnosť RO/SORO v monitorovacích správach a ten je povinný zohľadniť tieto príjmy, a to s ohľadom na ich vplyv na schopnosť prijímateľa objektívne odhadnúť budúce príjmy:
- a) *príjmy možno odhadnúť* - ak vzniknuté príjmy umožňujú odhadnúť výšku príjmov budúcich, tzn. možnosť aplikácie finančnej medzery, RO/SORO vyzve prijímateľa na vykonanie finančnej analýzy na základe predikcie rozhodujúcich veličín vzniknutých počas referenčného obdobia. Na základe poskytnutých údajov RO/SORO určí novú výšku NFP, pričom zohľadní už vyplatenú výšku NFP tak, aby súčet všetkých poskytnutých platieb nepresiahol novo stanovenú výšku NFP;
 - b) *príjmy nie je možné odhadnúť* - ak vzniknuté príjmy počas realizácie projektu neumožňujú prijímateľovi objektívne odhadnúť budúce príjmy, RO/SORO zahrnie čisté príjmy vzniknuté v priebehu realizácie do výšky odpočtu, t. j. celkového súčtu čistých príjmov vytvorených do piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.

Spoločné ustanovenia k príjmom projektu

- 1) Skutočné čisté príjmy generované projektom je Prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach, bez ohľadu na skutočnosť, či v čase predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) čisté príjmy projektu bolo alebo nebolo možné odhadnúť. Týmto spôsobom sa zabezpečuje monitorovanie príjmov počas doby definovanej v čl. 55 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 v platnom znení.
- 2) V zmysle ustanovenia § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskl. predpisov platí, že: „*ak bol počas realizácie a v piatich rokoch od ukončenia projektu vytvorený príjem,*⁴⁹

⁴⁹ Čl. 55 nariadenia (ES) č. 1083/2006 v znení nariadenia (ES) č. 1341/2008

prijímateľ je povinný vrátiť príspevok vo výške príjmu z projektu podľa osobitného predpisu⁵⁰ za podmienok a spôsobom uvedeným v zmluve alebo v rozhodnutí o schválení žiadosti podľa § 12 ods. 1; pomerná časť príspevku z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie je príjmom štátneho rozpočtu. Ak bol predpokladaný príjem z projektu zohľadnený pri poskytovaní príspevku, prijímateľ je povinný vrátiť príspevok podľa prvej vety, len ak je vytvorený príjem vyšší, ako bol predpokladaný príjem.“

- 3) Odvod príjmu je prijímateľ povinný, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP⁵¹, vykonať najneskôr do **31. januára** roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený na účet uvedený na internetovej stránke <http://www.esf.gov.sk/new/index.php?SMC=1&id=696> (Schéma k vráteniu finančných prostriedkov). Pri uskutočnení platby je prijímateľ povinný vyznačiť identifikáciu platby v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov číslo MF/019956/2008-55“⁵².
- 4) Ak z objektívnych príčin nie je možné vopred odhadnúť príjmy projektu, čisté príjmy vygenerované **do piatich rokov** od ukončenia projektu sa odpočítavajú v súlade s čl. 55 odsekom 3 nariadenia Rady ES 1083/2006 v platnom znení od výdavkov vykázaných Komisií.
- 5) Projekty ESF z pravidla negenerujú príjem. V prípade, ak by projekt generoval príjem na ktorý sa vzťahuje článok 8 a 9, pri vypracovaní analýzy je potrebné vychádzať z aktuálneho metodického pokynu CKO č. 2 (<http://www.nsrr.sk/dokumenty/metodicke-pokyny-cko/>), z revidovaného usmerňujúceho pokynu k článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 pre EFRR a KF: Projekty generujúce príjmy *COCOF 07/0074/09 z 30. 11.2010* a z pracovného dokumentu č. 4 o analýze nákladov a prínosov (http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm).
- 6) Za príjem z projektu sa považujú aj príjmy získané z projektu počas obdobia jeho spolufinancovania z verejných prostriedkov. Jedná sa napr. o príjmy za predaj publikácií, výrobkov, poplatky za školenia, zápisné a pod. Tieto príjmy je prijímateľ povinný vysporiadať najneskôr pri podaní poslednej žiadosti o platbu (žiadosť o platbu – záverečná) a to formou vrátenia finančných prostriedkov, resp. vzájomným započítaním priamo v žiadosti o platbu. O vzniknutých príjmoch je prijímateľ povinný priebežne informovať poskytovateľa pomoci v monitorovacích správach.

⁵⁰ Nariadenie (ES) č. 1083/2006

⁵¹ čl. 10 všeobecne zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP

⁵² vid'. Finančný spravodajca č. 7/2008

Príloha č. 1 Základných pravidiel pre oprávnenosť výdavkov v rámci OP ZaSI – Číselník oprávnených výdavkov OP ZaSI

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov			Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu			
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁵³	Účet	Účt.skup.		
600 Bežné výdavky	610620 osobné náklady ⁶⁴			610620 osobné náklady	áno	nie	521 Mzdové náklady 524 Záonné sociálne poistenie 525 Ostatné sociálne poistenie 527 Záonné sociálne náklady 528 Ostatné sociálne náklady	52 Osobné náklady		
		630 Tovary a služby	631 Cestovné náhrady	631001 Tuzemské	631001 Tuzemské cestovné náhrady	áno	nie	512 cestovné	51 služby	
				631002 Zahraničné	631002 Zahraničné cestovné náhrady	áno	nie	512 cestovné	51 služby	
			632 Energie, voda a komunikácie	632001 Energie	632001 Energie	632001 Energie	áno	nie	502 Spotreba energie	50 Spotrebované nákupy
					632002 Vodné, stočné	632002 Vodné, stočné	áno	nie	502 Spotreba energie	50 Spotrebované nákupy
					632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
					632004 Komunikačná infraštruktúra					
			633 Materiál	633001 Interiérové vybavenie	633001 Interiérové vybavenie	633001 Materiál Interiérové vybavenie	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
					633002 Výpočtová technika	633002 Materiál Výpočtová technika	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
					633003 Telekomunikačná technika	633003 Materiál Telekomunikačná technika	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
					633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
					633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
					633006 Všeobecný materiál	633006 Materiál Všeobecný	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
					633007 Špeciálny materiál	633007 Materiál špeciálny	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy		

⁵³ Komplementárne financovanie v súlade s čl. 34 od. 2 Nariadenia ES 1083/2006 (tzv. „krízové financovanie“)

⁵⁴ Pokrýva podtriedy 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 Poistné a príspevok do poisťovní

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov			Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁵⁵	Účet	Účt.skup.
			633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633012 Osobná spotreba dieťaťa	633012 Materiál Osobná spotreba dieťaťa	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633013 Softvér	633013 Materiál softvér	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633018 Licencie	633018 Materiál licencie	áno	Nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633015 Palivá ako zdroj energie	633015 Palivá ako zdroj energie	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633016 Reprezentačné	633016 Materiál Reprezentačné	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			633019 Komunikačná infraštruktúra	633019 Materiál komunikačná infraštruktúra	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
		634 Dopravné	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (dopravné)	áno	nie	501 Spotreba materiálu	50 Spotrebované nákupy
			634003 Poistenie	634003 Poistenie (dopravné)	áno	nie	568 Ostatné finančné náklady	56 Finančné náklady
			634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			634005 Karty, známky, poplatky	634005 Karty, známky, poplatky (dopravné)	áno	nie	568 Ostatné finančné náklady	56 Finančné náklady
			634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky (dopravné)	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie	51 služby
		635 Rutinná a štandardná údržba	635001 Interiérového vybavenia	635001 Údržba Interiérového vybavenia	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ⁵⁵	51 služby ¹
			635002 Výpočtovej techniky	635002 Údržba Výpočtovej techniky	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ¹	51 služby ¹
			635009 Softvéru					
			635010 Komunikačnej infraštruktúry					
			635003 Telekomunikačnej techniky	635003 Údržba Telekomunikačnej techniky	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ¹	51 služby ¹
			635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ¹	51 služby ¹
			635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ¹	51 služby ¹
			635006 Budov, objektov alebo ich častí	635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ¹	51 služby ¹
			635007 Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok	635007 Údržba Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ¹	51 služby ¹

⁵⁵ Pre položku 635 Rutinná a štandardná údržba platí, že v prípade, že je táto údržba vykonávaná svojpomocne, ekvivalent v účtovej klasifikácii je účet 501 Spotreba materiálu, účtovná skupina 50 Spotrebované nákupy.

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov			Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁵³	Účet	Účt.skup.
			635008 Knih, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok	635008 Údržba Knih, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ¹	51 služby ¹
			635200 Ostatného	635200 Údržba Ostatného	áno	nie	511 Opravy a udržiavanie ¹	51 služby ¹
		636 Nájomné za nájom	636001 Budov, objektov alebo ich častí	636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636002 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636008 Komunikačnej infraštruktúry					
			636003 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636004 Dopravných prostriedkov	636004 Nájom Dopravných prostriedkov	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636005 Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci	636005 Nájom Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636006 Výpočtovej techniky	636006 Nájom výpočtovej techniky	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			636007 Softvéru	636007 Nájom softvéru	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
		637 Služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637002 Konkurzy a súťaže	637002 Konkurzy a súťaže	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637003 Propagácia, reklama a inzercia	637003 Propagácia, reklama a inzercia	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637004 Všeobecné služby	637004 Všeobecné služby	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637005 Špeciálne služby	637005 Špeciálne služby	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637006 Náhrady	637006 Náhrady	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637007 Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	637007 Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637009 Náhrada mzdy a platu	637009 Náhrada mzdy a platu	áno	nie	518 Ostatné služby ⁵⁶	51 služby
			637010 Na úlohy výskumu a vývoja	637010 Na úlohy výskumu a vývoja	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637011 Štúdie, expertízy, posudky	637011 Štúdie, expertízy, posudky	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637012 Poplatky a odvody	637012 Poplatky a odvody	áno	nie	568 Ostatné finančné náklady	56 finančné náklady
			637014 Stravovanie	637014 Stravovanie	áno	nie	518 Ostatné služby ⁵⁷	51 služby

⁵⁶ V prípade, že ide o vlastných zamestnancov, použije sa účet 528 Ostatné sociálne náklady a príslušná účtová skupina, t.j. 52 – Osobné náklady

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov			Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁵³	Účet	Účt.skup.
			637015 Poistné	637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637023 Kolkové známky	637023 Kolkové známky	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	áno	nie	518 Ostatné služby	51 služby
			637036 Reprezentačné výdavky	637036 Reprezentačné výdavky	áno	nie	513 Náklady na reprezentáciu	51 služby
	640 Bežné transfery	641 Transfery v rámci verejnej správy	641001 Príspevkovej organizácii	641001 Transfery príspevkovej organizácii	áno	nie	359 Transfery medzi subjektami verejnej správy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
			641009 Obci	641009 Transfery obciam	áno	nie	358 Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu voči subjektom územnej samosprávy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
			641006 Rozpočtovej organizácii	641006 Transfery rozpočtovej organizácii	áno ⁵⁸	nie	359 Transfery medzi subjektami verejnej správy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
			641010 Vyššiemu územnému celku	641010 Transfery vyššieho územnému celku	áno	nie	358 Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu voči subjektom územnej samosprávy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy
		642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	642001 Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	642001 Transfery občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	áno	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			642002 Neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby	642002 Transfery neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby	áno	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky

⁵⁷ V prípade, že ide o vlastných zamestnancov, použije sa účet 527 Zákonné sociálne dávky a príslušná účtová skupina, t.j. 52 – Osobné náklady

⁵⁸ Len v projektoch pre ktoré bola Centrálnym koordinačným orgánom udelená individuálna výnimka.

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov			Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁵³	Účet	Účt.skup.
			642007 Cirkvi, náboženskej spoločnosti a cirkevnej charite	642007 Transfery cirkvi, náboženskej spoločnosti a cirkevnej charite	áno ³³	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			642014 Jednotlivcovi	642014 Transfery jednotlivcovi	áno	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			642015 Na nemocenské dávky	642015 Transfery na nemocenské dávky	áno	nie	527 Zákonné sociálne náklady	52 Osobné náklady
			642027 Na peňažné príspevky na kompenzáciu	642027 Transfery Na peňažné príspevky na kompenzáciu	áno	nie	379 Iné záväzky 548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	37 Iné pohľadávky a záväzky 54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť
			642030 Priplatky a príspevky	642030 Transfery Priplatky a príspevky	áno	nie	379 Iné záväzky 548 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	37 Iné pohľadávky a záväzky 54 Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť
			642032 Na aktívne opatrenia trhu práce	642032 Transfery Na aktívne opatrenia trhu práce	áno	nie	358 Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu voči subjektom územnej samosprávy 359 Transfery APTP medzi subjektami verejnej správy 372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	35 Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy 37 Iné pohľadávky a záväzky
	644 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezarađeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky	644 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezarađeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky	644000 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezarađeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky	644000 Transfery nefinančným inštitúciám	áno	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			644001 Právnickej osobe založenej štátom, obcou alebo vyšším územným celkom	644001 Transfery právnickej osobe založenej štátom, obcou alebo vyšším územným celkom	áno ³³	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
			644002 Ostatnej právnickej osobe	644002 Transfery Ostatnej právnickej osobe	áno	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov			Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁵³	Účet	Účt.skup.
			644003 Fyzickej osobe - podnikateľovi	644003 Transfery Fyzickej osobe – podnikateľovi	áno	nie	372 Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy	37 Iné pohľadávky a záväzky
700 Kapitálové výdavky	710 Obstarávanie kapitálových aktív	711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711001 Pozemkov	711001 Nákup pozemkov	nie	áno	019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	01 Dlhodobý nehmotný majetok
			711002 Lesov	711002 Nákup lesov	nie	áno	019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	01 Dlhodobý nehmotný majetok
			711003 Softvéru	711003 Nákup softvéru	nie	áno	013 Softvér	01 Dlhodobý nehmotný majetok
			711004 Licencií	711004 Nákup licencií	nie	áno	014 Oceniteľné práva	01 Dlhodobý nehmotný majetok
		712 Nákup budov, objektov alebo ich častí	712001 Budov, objektov alebo ich častí	712001 Nákup budov, objektov alebo ich častí	nie	áno	021 Stavby	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			712002 Budov alebo objektov určených na likvidáciu	712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu	nie	áno	021 Stavby	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
		713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713001 Interiérového vybavenia	713001 Nákup interiérového vybavenia	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713002 Výpočtovej techniky	713002 Nákup výpočtovej techniky	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713003 Telekomunikačnej techniky	713003 Nákup telekomunikačnej techniky	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			713006 Komunikačnej infraštruktúry	713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
		714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	714001 Osobných automobilov	714001 Nákup Osobných automobilov	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			714002 Autobusov	714002 Nákup Autobusov	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			714003 Motocyklov, čnov, trojkoliek, štvorkoliek	714003 Nákup Motocyklov, čnov, trojkoliek, štvorkoliek	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			714004 Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov	714004 Nákup Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
714005 Špeciálnych automobilov	714005 Nákup Špeciálnych automobilov		nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný		

Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42)				Oprávnenosť výdavkov			Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu	
trieda	podtrieda	položka	podpoložka	Skupina výdavkov	ESF	ESF Komp ⁵³	Účet	Účt.skup.
			714006 Dopravných lietadiel, vrtuľníkov	714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtuľníkov	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
		717 Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	717001 Realizácia nových stavieb	717001 Realizácia nových stavieb	nie	áno	021 Stavby	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			717002 Rekonštrukcia a modernizácia	717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	nie	áno	021 Stavby	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	nie	áno	021 Stavby	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
		718 Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení	718002 Výpočtovej techniky	718002 Modernizácia Výpočtovej techniky	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			718003 Telekomunikačnej techniky	718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			718004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	718005 Modernizácia Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			718006 Softvéru	718006 Modernizácia softvéru	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
			718007 Komunikačnej infraštruktúry	718007 Modernizácia komunikačnej infraštruktúry	nie	áno	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
		719 Ostatné kapitálové výdavky	719013 Na nákup zvierat základného stáda	719013 Nákup zvierat základného stáda a ťažné zvieratá	nie	áno	026 Základné stádo a ťažné zvieratá	02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný
		721 Transfery v rámci verejnej správy	721001 Príspevkovej organizácií	721001 Transfery príspevkovej organizácií v rámci verejnej správy	nie	áno	358 Pohľadávky voči účastn zdruzenia	35 Pohľad.voči spoloč. a zdruzeniu
				901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	áno	nie	551 Odpisy dlhodobého nehmotného a majetku a dlhodobého hmotného majetku	55 Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť
				902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	áno	nie	551 Odpisy dlhodobého nehmotného a majetku a dlhodobého hmotného majetku	55 Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť
				910 – Paušálne nepriame výdavky	áno	nie	5xx	5x Náklady
				920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	áno	nie	xx	xx

Príloha 3 Základné definície a pojmy pre účely programového manuálu

Akceptačný list – doklad, ktorým prijímateľ záväzne vyjadruje súhlas s rozhodnutím výberovej komisie a zároveň deklaruje, že má k dispozícii dostatočné finančné prostriedky na realizovanie projektu a zároveň potvrdzuje, že projekt bude včas a riadne dokončený v rozsahu schválenom výberovou komisiou.

Archivácia - uloženie starých, uzavretých originálov dokumentov v papierovej podobe do archívu, pre možnosť ich opätovného a rýchleho prístupu k nim.

Audit trail - podrobný popis riadenia a realizácie pomoci zo ŠF na všetkých úrovniach zahrňujúci tok informácií, dokumentov, finančných prostriedkov a kontrolu.

Certifikácia - potvrdenie správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov a efektívnosti systémov riadenia a kontroly štrukturálnych fondov.

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt menovaný členským štátom za účelom certifikovania výkazov výdavkov a žiadosti o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii (ďalej EK). V podmienkach Slovenskej republiky certifikačný orgán rovnako plní úlohy orgánu zodpovedného za vypracovanie žiadostí o platbu, príjem z EK, ako aj realizáciu platieb. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje certifikačný orgán v mene Ministerstva financií SR ako klient Štátnej pokladnice.

Cieľ Konvergencia (ďalej „cieľ 1“) – cieľ ES umožňujúci podporu zo štrukturálnych fondov pre zaostávajúce regióny, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za roky 2000-2002 je menšia ako 75% priemeru EÚ 25.

Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (ďalej „cieľ 2“) – cieľ ES umožňujúci podporu regiónov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho sociálneho fondu pre regióny s výnimkou najmenej rozvinutých regiónov.

Cieľ Európska územná spolupráca (ďalej cieľ 3) – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho fondu regionálneho rozvoja zameranú na cezhraničnú, nadnárodnú a medziregionálnu spoluprácu.

Dopytovo orientovaný projekt – projekt, pri ktorom sa predkladatelia projektov uchádzajú o podporu zo ŠF na základe výzvy na predkladanie projektov. Medzi predkladateľov patria inštitúcie verejného, súkromného a tretieho sektora. Okruh oprávnených žiadateľov je však vždy bližšie špecifikovaný až v konkrétnej výzve na predkladanie projektov.

Európska investičná banka (ďalej „EIB“) - medzinárodná finančná a úverová inštitúcia poskytujúca úvery určené na spolufinancovanie projektov, resp. programových dokumentov.

Európsky sociálny fond (ďalej „ESF“) - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce.

Európsky úrad pre boj proti podvodom (European Anti-Fraud Office, ďalej len „OLAF“) - inštitúcia Európskej komisie, ktorej hlavným poslaním je ochrana finančných záujmov Európskej únie, boj proti podvodom, korupcii a akýmkoľvek iným nesprávnym aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci inštitúcií EÚ.

Finančné inžinierstvo (inovatívne finančné nástroje) – aktivity definované čl. 44 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorými sa môže prispievať predovšetkým na podporu malých

a stredných podnikateľov, ako sú napr. fondy rizikového kapitálu, záručné fondy a pôžičkové fondy, a na fondy mestského rozvoja, ako sú napr. investície do verejno-súkromných partnerstiev a iných projektov vrátane integrovaného plánu pre udržateľný mestský rozvoj.

Globálny grant – je tá časť pomoci, ktorej vykonávanie a riadenie môžu byť zverené jednému alebo viacerým schváleným sprostredkovateľom, vrátane miestnych orgánov, subjektov pre regionálny rozvoj alebo nevládnym organizáciám, a ktorá je využívaná predovšetkým pre pomoc miestnym rozvojovým iniciatívam. Rozhodnutie o použití globálneho grantu prijme členský štát po dohode s Komisiou, alebo ich prijme riadiaci orgán po dohode s členským štátom. V prípade programov iniciatív a inovačných opatrení Spoločenstva môže Komisia rozhodnúť o použití globálneho grantu na celú pomoc alebo jej časť. V prípade iniciatív Spoločenstva môže byť toto rozhodnutie prijaté len s predchádzajúcim súhlasom dotyčného členského štátu. MPSVR zvažuje ich použitie na riešenie vybraných problémov pri znižovaní regionálnych disparít v zamestnanosti a sociálnej inklúzii

Horizontálne priority – v rámci Národného strategického a referenčného rámca boli stanovené štyri horizontálne priority: Marginalizované rómske komunity, rovnosť príležitostí, trvalo udržateľný rozvoj a informatizácia spoločnosti

Integrované usmernenia pre rast a zamestnanosť - usmernenia v ktorých sa zlúčili dva súbory existujúcich usmernení; všeobecných usmernení pre hospodárske politiky a usmernení zamestnanosti, tvoria ucelenú stratégiu makroekonomickej, mikroekonomickej politiky a politiky zamestnanosti. Sú základným nástrojom pre tvorbu a vykonávanie (implementáciu) obnovenej lisabonskej stratégie pre rast a zamestnanosť. Integrované usmernenia vytvorili základ pre nový cyklus riadenia a pre národné lisabonské programy reforiem v členských štátoch. Sú určené členským štátom ako vodítko pre implementáciu národných reforiem prostredníctvom ich národných programov reforiem.

IT monitorovací systém (ďalej „ITMS“) – informačný systém, spracovaný a vyvíjaný centrálnym koordinačným orgánom v spolupráci s riadiacimi orgánmi, certifikačným orgánom a orgánom auditu, ktorý zabezpečí evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Zabezpečuje komunikáciu s databázou SFC2007 EK, monitorovacími systémami okolitých členských krajín, ako aj prijímateľmi. Poskytuje prepojenie s Informačným systémom účtovníctva fondov (ISUF).

Konečný užívateľ - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej prijímateľ realizujúci národný projekt financovaný zo štrukturálnych fondov, poskytuje finančné prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na základe podmienok určených zmluvou.

Koordinačný výbor pre ESF - Poradný výbor ministra práce, sociálnych vecí a rodiny zriadený pre zjednotenie systému riadenia, dohľadu a monitorovania nad programovaním, implementáciou a ukončením OP ZaSI

Memorandum o porozumení pre operačné programy cieľa 3 - medzinárodná zmluva podpísaná medzi Slovenskou republikou a partnerským štátom pre operačné programy cieľa 3 zamerané na cezhraničnú spoluprácu, ktorá podrobne stanovuje úlohy, právomoci a zodpovednosti jednotlivých orgánov zapojených do riadenia a implementácie spoločného programu.

Monitorovací výbor pre operačný program – orgán zriadený riadiacim orgánom pre operačný program a po konzultácii s partnermi, ktorý je zodpovedný za monitorovanie

pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených v operačnom programe a schvaľovanie zmien v operačnom programe. Je zložený zo zástupcov príslušného riadiaceho orgánu pre operačný program, certifikačného orgánu a ostatných zainteresovaných subjektov.

Národný monitorovací výbor (ďalej NMV) – orgán zriadený centrálnym koordinačným orgánom po konzultácii s partnermi, ktorý je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených v NSRR 2007-2013.

Národný projekt – osobitný typ projektu financovaný z ESF, ktorý realizuje vybraný prijímateľ za účelom dosiahnutia cieľov v oblasti aktívnej politiky zamestnanosti a vzdelávania. Národnými projektmi sú tiež projekty, ktoré majú celonárodnú pôsobnosť, sú unikátne a realizovať ich môže výlučne iba jeden subjekt, alebo sa jedná o vytvorenie a implementáciu pilotného projektu najmä v oblasti sociálnych a zdravotných služieb, ako aj sociálnych a aktivačných podnikov s cieľom podpory udržateľnosti zamestnanosti.

Národný strategický referenčný rámec (ďalej „NSRR“) - programový dokument členského štátu obsahujúci analýzu situácie vzhľadom na ciele uvedené v nariadení Rady (ES) č. 1083/2006 a prioritné osi pre dosiahnutie týchto cieľov, vrátane stratégie, plánovaných činností, ich špecifických cieľov a s tým spojených finančných prostriedkov. Tvorí referenčný nástroj na prípravu programovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre ciele 1 a 2, prípadne aj pre cieľ 3, ak sa tak členský štát rozhodne. V podmienkach SR sa NSRR vzťahuje na cieľ 1 a 2 a bol schválený uznesením vlády SR č. 1005/2006 zo dňa 6.12.2006.

Nezrovnalosť (Iregularita) - akékoľvek porušenie práva Európskych spoločenstiev, ktoré vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by mohlo byť poškodenie všeobecného rozpočtu Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávnenou výdavkovou položkou.

Operácia (aktivita) - projekt alebo súbor projektov vybraných riadiacim orgánom príslušného operačného programu, alebo na jeho zodpovednosť.

Operačný program - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou fondu.

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov a výdavkov prijímateľa a ktoré boli vynaložené v rámci operácií vybraných na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006. Oprávnené výdavky pre projekty generujúce príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. V podmienkach SR za stanovenie minimálnych štandardov k oprávnenosti výdavkov zodpovedá centrálny koordinačný orgán.

Orgán auditu – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt funkčne nezávislý od riadiaceho a certifikačného orgánu určený členským štátom pre každý operačný program zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR. A medzi spolupracujúce orgány patria správy finančnej kontroly so sídlom v Bratislave, Zvolene, Košiciach, kontrolné útvary príslušných ministerstiev a Pôdohospodárskej platobnej agentúry, resp. iných ústredných orgánov štátnej správy vykonávajúcich kontrolu vzorky operácií.

Platobná jednotka – organizačná zložka ústredného orgánu štátnej správy alebo iná právnická osoba zodpovedná za prevod prostriedkov z ESF a štátneho rozpočtu na

spolufinancovanie prijímateľovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly pred platbou prijímateľovi. Platobnú jednotku určuje vláda v súlade s osobitným predpisom. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje platobná jednotka v mene príslušného ministerstva ako vnútorná organizačná jednotka klienta Štátnej pokladnice.

Pomoc „de minimis“ - pomoc, ktorá u podnikateľa neprekročí súhrnne v prepočte 200 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov a jej poskytnutie je v súlade s právnym predpisom spoločenstva o poskytnutí pomoci „de minimis“.

Poskytnutie zálohovej platby prijímateľovi – poskytnutie finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroj EÚ a spolufinancovanie štátneho rozpočtu prijímateľovi z verejnej správy a prijímateľovi – súkromnej základnej a strednej školy (vrátane cirkevnej), formou zálohovej platby pre projekty financované z ESF, resp. pre všetky projekty zo všetkých fondov, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, do výšky 40% z relevantnej časti rozpočtu projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu ES a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a preukázaní prijímateľa o začatí realizácie.

Predfinancovanie - poskytnutie finančných prostriedkov prijímateľovi z verejnej správy (okrem štátnych rozpočtových organizácií) a prijímateľovi – mimovládnej organizácii pri projektoch financovaných ESF, z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje ESF a spolufinancovania štátneho rozpočtu na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi v lehote splatnosti na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom.

Prehlásenie o overení - dokument vyplnený riadiacim orgánom/ sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, potvrdzujúci, že čiastky deklarované prijímateľom sú oprávnené.

Prijímateľ (Beneficiary) - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky z ESF a prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie.

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi.

Programový manuál - dokument na národnej úrovni vypracovaný riadiacim orgánom pre každý operačný program cieľa 1 a cieľa 2, prostredníctvom ktorého sa realizuje stratégia a priority pomoci, obsahujúci podrobné prvky na úrovni opatrení.

Riadiaci orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo súkromný orgán určený členským štátom, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu. Riadiaci orgán je menovaný pre každý operačný program. V podmienkach SR určuje jednotlivé riadiace orgány vláda SR.

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci „de minimis“ - dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Splnomocnenie o delegovaní právomocí certifikačného orgánu na sprostredkovateľský orgán pod certifikačným orgánom - podrobná zmluva o delegovaných úlohách, právomociach a zodpovednostiach zmluvných strán.

Splnomocnenie o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom - podrobná zmluva o delegovaných úlohách, právomociach a zodpovednostiach zmluvných strán.

Sprostredkovateľský orgán pod certifikačným orgánom - verejný alebo súkromný orgán konajúci v zodpovednosti certifikačného orgánu, alebo vykonávajúci úlohy v mene certifikačného orgánu. Rozsah a definovanie úloh sprostredkovateľského orgánu pod certifikačným orgánom je v kompetencii certifikačného orgánu a tvorí súčasť splnomocnenia o delegovaní právomocí.

Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom - verejný alebo súkromný orgán konajúci v zodpovednosti riadiaceho orgánu, alebo vykonávajúci úlohy v mene riadiaceho orgánu. Rozsah a definovanie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je v kompetencii riadiaceho orgánu a tvorí súčasť splnomocnenia o delegovaní právomocí.

Strategické usmernenia Spoločenstva o Kohézii (Community Strategic Guidelines on Cohesion - ďalej „CSG“) – strategický dokument na úrovni ES schválený Radou EÚ dňa 6.10.2006, ktorý pri zohľadnení ostatných príslušných politík ES vymedzuje rámec pre používanie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre každý z cieľov.

Stratégia financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 - komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov a overovanie pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Materiál bol schválený uznesením vlády č. 835 zo dňa 6.10.2006.

Systémové integrované projekty sú projekty, pri ktorých dochádza k efektu synergie. Môžu byť zadané v predstihu určenému prijímateľovi, kedy sú známe aktivity a návrh rozpočtu prijímateľa. Podstatnou zložkou týchto projektov je vytvorenie partnerstva. MPSVR zvažuje implementáciu takýmito projektami v oblasti zamestnanosti – spolupráca s MH SR, SOPK a VÚC, pre projekty rozvoja ľudských zdrojov vo vybraných sektoroch – napr. v cestovnom ruchu.

Štátna pokladnica - orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.

Štátna pomoc - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Spoločenstva.

Štrukturálne fondy - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond.

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí prijímateľa o platbu a žiadostí prijímateľa o zúčtovanie zálohovej platby sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje prehlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 10 Čestné prehlásenie v znení „Ďalej prehlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly a sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.“

Vedúci partner (Lead Partner) - organizácia, vystupujúca v mene projektového partnerstva pri operačnom programe cieľa 3.

Vlastné zdroje prijímateľa - finančné prostriedky, ktorými sa podieľa prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu), ako napr. úver z banky alebo príspevok tretej osoby.

Výkaz výdavkov - dokument obsahujúci súhrn oprávnených výdavkov uskutočnených v priebehu stanoveného obdobia za príslušný operačný program podľa jednotlivých zdrojov, na základe ktorého sa preplácajú zdroje EÚ. Výkaz je vypracovaný certifikačným orgánom a tvorí prílohu k žiadosti o priebežnú a záverečnú platbu z EK.

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z ESF a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom a prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia pomoci, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.

Žiadosť o platbu - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú prijímateľovi uhrádzané prostriedky ESF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Príloha 4 Zoznam použitých skratiek

APTP	Aktívna politika trhu práce
AOTP	Aktívne opatrenia na trhu práce
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
BSK	Bratislavský samosprávny kraj
ČR	Česká republika
DOP	Dopytovo orientovaný projekt
EAFRD	European Agricultural Fund for Rural Development – Európsky poľnohospodársky fond pre podporu rozvoja vidieka
EES	Európska stratégia zamestnanosti
EFF	European Fisheries Fund - Európsky fond pre rybné hospodárstvo
EIB	Európska investičná banka
EK	Európska komisia
ERDF	European Regional Development Fund - Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	European Social Fund - Európsky sociálny fond
ES	Európske spoločenstvá
EÚ	Európska únia
EÚ 15	tzv. „staré“ členské štáty Európskej únie (Veľká Británia, Taliansko, Francúzsko, Belgicko, Dánsko, Fínsko, Grécko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Nemecko, Portugalsko, Rakúsko, Španielsko, Švédsko)
EÚ 25	„staré“ členské krajiny plus „nové“ členské krajiny (Slovensko, Česko, Poľsko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Estónsko, Slovinsko, Cyprus, Malta)
FSR	Fond sociálneho rozvoja
HDP	hrubý domáci produkt
HP IS	horizontálna priorita Informačná spoločnosť
HP MRK	horizontálna priorita marginalizované rómske komunity
HP RP	horizontálna priorita Rovnosť príležitostí
HP TUR	horizontálna priorita Trvalo udržateľný rozvoj
IKT	informačno-komunikačné technológie
ILO	International Labour Organization
ITMS	IT monitorovací systém
JPD	Jednotný programový dokument
KEGA	Kultúrna a edukačná grantová agentúra
KF	Kohézny fond
KŠÚ	Krajský školský úrad
LPSI	Lokálne partnerstvá sociálnej inklúzie
LSS	Lisabonská stratégia pre Slovensko
MDVRR SR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPC	Metodicko-pedagogické centrum

MPSVaR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MRK	marginalizované rómske komunity
MSP	malé a stredné podniky
MŠVVŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
MV	Monitorovací výbor
MVO	Mimovládne organizácie
NP	Národný projekt
NPR	Národný program reforiem
NSRR	Národný strategický referenčný rámec
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
NSK	Nitriansky samosprávny kraj
NSTUR	Národná stratégia trvalo udržateľného rozvoja Slovenskej republiky
NUTS	Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques - klasifikačný systém štatistických územných jednotiek zavedených EUROSTATom v spolupráci s národnými štatistickými úradmi
OECD	Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (Organisation for Economic Co-operation and Development)
OP	Operačný program
PD IS EQUAL	Programový dokument iniciatívy spoločenstva EQUAL
RO	riadiaci orgán
SAV	Slovenská akadémia vied
SEA	Strategické environmentálne hodnotenie
SIA	Sociálna implementačná agentúra
SOP LZ	Sektorový operačný program Ľudské zdroje
SO/RO	sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
SUS	Strategické usmernenia Spoločenstva (Community Strategic Guidelines)
SWOT	Strengths/Weaknesses/Opportunities/Threats – Silné stránky, slabé stránky, príležitosti a ohrozenia
ŠF	štrukturálne fondy
ŠÚ SR	štatistický úrad Slovenskej republiky
TA, TP	technická asistencia, technická pomoc
ÚIPŠ	Ústav informácií a prognóz školstva
ÚMS	Únia miest Slovenska
UoZ	uchádzači o zamestnanie
ÚPSVaR SR	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
UV	uznesenie vlády
ÚSVRK	Úrad splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity

ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska
ZoZ	záujemcovia o zamestnanie
VEGA	Vedecká grantová agentúra MŠVVŠ SR a SAV
VOŠ	vyššia odborná škola
VÚC	vyššie územné celky

Príloha 5 Programové ukazovatele OP ZaSI vo vzťahu k NSRR SR a horizontálnym prioritám na úrovni NSRR SR

A: Programové ukazovatele OP ZaSI vo vzťahu k NSRR SR

Špecifická priorita	Názov ukazovateľa	Merná jednotka
3.2 podpora rastu zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít (Cieľ ŠP 3.2: Rast zamestnanosti, pokles nezamestnanosti, sociálna inklúzia a budovanie administratívnych kapacít - OP ZaSI)	Miera rizika chudoby po sociálnych dávkach	%
	Miera dlhodobej nezamestnanosti	%

Zdroj: Eurostat

B: Programové ukazovatele OP ZaSI vo vzťahu k horizontálnym prioritám na úrovni NSRR

Horizontálna priorita	Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka
MRK	Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	dopad	počet
	Počet úspešných absolventov - obyvatelia MRK	dopad	počet
	Hodnota projektov cielene zameraných na MRK	výstup	EUR
	Počet projektov cielene zameraných na MRK	výstup	počet
RP	Počet projektov s príspevkom k rovnosti príležitostí	výstup	počet
	Hodnota projektov s príspevkom k rovnosti príležitostí	výstup	EUR
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži	výstup	počet
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy	výstup	počet
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15 – 24	výstup/výsledok	počet
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55 – 64	výstup/výsledok	počet
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - zdravotne postihnuté osoby	výstup/výsledok	počet
	Počet opatrení zameraných na predchádzanie a elimináciu diskriminácie a zosúladovanie pracovného a rodinného života	výstup	počet
	Počet novovytvorených pracovných miest, obsadených mužmi	výsledok/core	počet
	Počet novovytvorených pracovných miest, obsadených ženami	výsledok/core	počet
	Počet zamestnávateľov zúčastnených na projektoch prorodinne orientovaných politík a politík na podporu rodovej rovnosti na pracovisku	výstup	počet
	Počet úspešne umiestnených uchádzačov o zamestnanie – muži	výsledok	počet
	Počet úspešne umiestnených uchádzačov o zamestnanie – ženy	výsledok	počet
	Počet udržaných pracovných miest, ktoré naplnili dohodnutú dobu, obsadených mužmi	výsledok	počet
Počet udržaných pracovných miest, ktoré naplnili dohodnutú dobu, obsadených ženami	výsledok	počet	
TUR	Miera zamestnanosti (15 - 64) vo vzťahu k EU-15	kontext	%
	Miera rizika chudoby po sociálnych dávkach	kontext	%
	Miera dlhodobej nezamestnanosti	kontext	%
	Podiel obyvateľov zapojených do celoživotného vzdelávania na 100 obyvateľov vo veku 25 - 64 rokov	kontext	%
	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej prioritě Trvalo udržateľný rozvoj	výsledok	počet
	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej prioritě Trvalo udržateľný rozvoj	výsledok	EUR
IS	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej prioritě Informačná spoločnosť	výsledok	počet
	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej prioritě Informačná spoločnosť	výsledok	EUR

Zdroj: RO, SORO, Eurostat

Príloha 6 Ukazovatele s väzbou na globálny cieľ

Kľúčové ukazovatele na úrovni operačného programu s väzbou na globálny cieľ

Kategória	Indikátor	Vymedzenie indikátora	Merná jednotka	Počiatočná hodnota ⁵⁹		Cieľová hodnota v roku 2013	Zdroj
				Ukotvená v roku	Hodnota		
Výstup	Počet podporených projektov	Počet projektov, na ktoré bola poskytnutá podpora a boli úspešne ukončené	počet	2006	0	5882	RO
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	Celkový počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov	počet	2006	0	1083414	RO
	Počet podporovaných osôb cieľovej skupiny	Počet osôb cieľovej skupiny, ktoré ukončili aktivitu (vzdelávanie, školenie atď.)	počet	2006	0	65045	RO
Výsledok	Počet vytvorených pracovných miest ➤ muži ➤ ženy	Celkový počet vytvorených pracovných miest, ktoré boli udržané minimálne 1 rok po ukončení aktivity	počet	2006	0 0 0	99725 54998 44727	RO
	Počet úspešne umiestnených osôb	Počet osôb umiestnených na trhu práce po ukončení aktivity	počet	2006	0	158400	RO
Dopad	Miera nezamestnanosti ➤ muži ➤ ženy	Podiel počtu nezamestnaných na celkovom počte ekonomicky aktívneho obyvateľstva	%	2006	13,4 11,0 14,2	8,0 7,0 9,4	Eurostat
	Miera dlhodobej nezamestnanosti ➤ muži ➤ ženy	Podiel dlhodobo nezamestnaných (12 mesiacov a viac) na celkovom počte ekonomicky aktívneho obyvateľstva	%	2006	10,2 9,4 11,2	9,2 8,7 9,8	Eurostat
	Podiel ľudí žijúcich v riziku chudoby a vylúčenia	Podiel osôb s vyrovnaného disponibilným príjmom pod hranicou rizika chudoby, ktorá je stanovená ako 60% národného mediánu vyrovnaného príjmu (po sociálnych odvodoch)	%	2010	19,6	18,6	Eurostat
	Miera rizika chudoby ➤ muži ➤ ženy	Podiel osôb s ekvivalentným disponibilným príjmom pod 60% mediánu národného ekvivalentného príjmu triedené podľa veku (0-15; 16+; 16-64; 65+) a pohlavia (ukotvené v roku 2005)	%	2006	12,2 12,3 12,1	9,2 9,1 9,4	Eurostat
	Miera úspešnosti umiestňovania osôb na trh práce	Podiel počtu osôb umiestnených na trhu práce po ukončení aktivity na celkovom počte podporovaných osôb	%	2006	42,9	26,8	RO

⁵⁹ Ide o ročné hodnoty

Príloha 7 Programové ukazovatele OP ZaSI vo vzťahu k horizontálnym prioritám a ich Systémom koordinácie a implementácie jednotlivých horizontálnych priorit

A: Merateľné ukazovatele MRK pre OP ZaSI v členení na prioritné osi

Názov ukazovateľa	Typ indikátora	Merná jednotka	Relevancia k prioritnej osi
Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb z MRK	výsledok	počet	2.
Počet osídlení MRK, v ktorých boli realizované aktivity komunitného charakteru	výsledok	počet	2., 3.
Počet vytvorených lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie, vytvorených za účelom rozvoja marginalizovaných komunit	výsledok	počet	2.
Počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.
Počet úspešných absolventov - obyvatelia MRK	dopad	počet	1.
Počet obcí s osídlením MRK, ktoré využívajú výsledky projektu	dopad	počet	2.

Zdroj: ITMS, RO, SORO

B: Merateľné ukazovatele HP RP pre OP ZaSI v členení na prioritné osi

Názov ukazovateľa	Typ indikátora	Merná jednotka	Relevancia k prioritnej osi
Počet projektov s príspevkom k rovnosti príležitostí	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Hodnota projektov s príspevkom k rovnosti príležitostí	výstup	EUR	1., 2., 3., 4.
Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov- ženy	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov- muži	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 15-24	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55 - 64	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - zdravotne postihnuté osoby	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet opatrení zameraných na predchádzanie a elimináciu diskriminácie a zosúladovanie pracovného života	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	výstup/výsledok	počet	1., 2., 3., 4.
Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	výstup/výsledok	počet	1., 2., 3., 4.
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnené skupiny v dôsledku realizácie projektu	výstup	počet	1., 2., 3., 4.

Počet osôb s rodinnými povinnosťami, ktorým sa poskytli aktivity na zosúladienie rodinného a pracovného života a zamestnali sa/udržali sa v zamestnaní - muži	výsledok	počet	1., 2., 3.
Počet osôb s rodinnými povinnosťami, ktorým sa poskytli aktivity na zosúladienie rodinného a pracovného života a zamestnali sa/udržali sa v zamestnaní - ženy	výsledok	počet	1., 2., 3.
Počet osôb vyvzdelaných v oblasti problematiky násillia páchaného na ženách a deťoch	výstup	počet	1., 2., 3.
Počet úspešne umiestnených UOZ - ženy	výsledok	počet	1., 3.
Počet úspešne umiestnených UOZ - muži	výsledok	počet	1., 3.
Počet zamestnávateľov zúčastnených na projektoch prorooinne orientovaných politík a politík na podporu rodovej rovnosti na pracovisku	výsledok	počet	2., 3.
Počet udržaných pracovných miest, ktoré naplnili dohodnutú dobu obsadených ženami	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.
Počet udržaných pracovných miest, ktoré naplnili dohodnutú dobu obsadených mužmi	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.
Počet osôb zaradených do projektov zameraných na rodovú rovnosť	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.
Počet úspešne vyškolených osôb - muži	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.
Počet úspešne vyškolených osôb - ženy	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.

Zdroj: ITMS, RO, SORO, ÚPSVaR

C: Merateľné ukazovatele IS pre OP ZaSI v členení na prioritné osi

Názov indikátora	Typ indikátora	Merná jednotka	Relevancia k prioritnej osi
Počet účastníkov vzdelávacích aktivít zameraných na získanie IKT zručností	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet zamestnancov využívajúcich IKT	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.
Počet vyškolených účastníkov v IKT zručnostiach	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.

Zdroj: RO, SORO, ÚPSVaR

D: Merateľné ukazovatele TUR pre OP ZaSI v členení na prioritné osi

Názov indikátora	Typ indikátora	Merná jednotka	Relevancia k prioritnej osi
Počet novovytvorených pracovných miest	výstup	počet	1., 2., 3.,
Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet osôb vyškolených v projekte	výstup	počet	1., 2., 3., 4.
Počet úspešne vyškolených osôb	výsledok	počet	1., 2., 3., 4.

Zdroj: RO, SORO, ÚPSVaR